



Nr. 137349/17.11.2021

APROBAT,
PREȘEDINTE
DUMITRU CHIRIȚĂ

DIRECȚIA GENERALĂ ACTIVITĂȚI SUPOORT
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
MARINA RĂDUINEA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
a Acordului cadru de achiziție publică de servicii de arhivare, servicii de scanare documente,
coduri CPV 79995100-6, 79999100-4

CAPITOLUL I

FIȘA DE DATE

1) INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Autoritatea Națională de Reglementare in Domeniul Energiei

Adresa poștală: București, Str. Constantin Nacu, nr. 3, sector 2, cod poștal: 020995, România;

Punct(e) de contact: Adriana Chirteș, Ionuț Sibinescu, Tel.+40 213278193/+40213278120, Fax: +40 213124365, Email: achizitii@anre.ro;

2) INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL ACORDULUI CADRU

a) Denumirea, cod CPV, durata acordului cadru și locul de prestare a serviciilor

Acord cadru de achiziții publice de servicii de arhivare (constituirea fondului arhivistic al autoritatii contractante și pastarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare avizat de Arhivele Naționale) și servicii de scanare documente, **coduri CPV 79995100-6, 79999100-4** cu un singur operator economic autorizat, pentru o perioadă de 24 de luni (perioada estimată: 01.01.2022 - 31.12.2023), conform caietului de sarcini.

Durata acordului cadru: maxim estimat 2 ani/24 de luni

Valoarea estimată maxima servicii de arhivare și servicii de scanare documente pentru perioada acordului cadru = 495.808,32 lei (fără TVA)

Locul principal de prestare: La sediul prestatorului, respectiv achizitorului, după caz

b) Descrierea succintă a acordului cadru

Achiziția de servicii de arhivare și servicii de scanare documente, constând în:

- a) **constituirea fondului arhivistic al autorității contractante după criteriile stabilite, care implica: primirea documentelor create, desprafuirea, scoaterea capselor și agrafelor, alinierea, prinderea în coperti a dosarelor formate, numerotarea, inventarierea, aranjarea în cutii a acestora, numerotarea și denumirea cutiilor, aplicarea codurilor de bare, transportul și manipularea cutiilor la/in spațiul de depozitare și**
- b) **pastarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare avizat de Arhivele Naționale unde, în urma solicitării autorității contractante, se asigură accesul la documentele arhivate, în mod controlat și într-un interval de timp rezonabil**
- c) **servicii de scanare documente**

în conformitate cu prevederile legale (Legea 16/ 1996 republicată și Instrucțiunile privind activitatea arhivistică), prin încheierea unui acord cadru pentru o perioadă de maximum 2 ani cu un singur operator economic.

c) Valoare minim estimată/acord cadru, fără TVA= 435044,32 lei, fără TVA

d) Valoare maxim estimată/acord cadru, fără TVA= 495808,32 lei, fără TVA

e) Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite:

-contractele subsecvente se vor atribui astfel: un contract subsecvent pentru anul 2022 (12 luni) și un contract subsecvent pentru anul 2023 (12 luni)

Valoare minim estimată contract subsecvent 2022 – 131.022,68 lei, fără TVA;

Valoare maxim estimată contract subsecvent 2022 – 158.158,68 lei, fără TVA;

Valoare minim estimată contract subsecvent 2023 – 127.922,68 lei, fără TVA;

Valoare maxim estimată contract subsecvent 2023 – 158.694,68 lei, fără TVA;

f) Calendarul provizoriu al contractelor subsecvente:

- primul contract subsecvent – de la 01.01.2022 la 31.12.2022;

- al doilea contract subsecvent – de la 01.01.2023 la 31.12.2023;

g) AJUSTAREA PREȚULUI ACORDULUI CADRU

Ajustarea prețului : NU, prețul este ferm pe toată perioada de derulare a acordului cadru

CAPITOLUL II

INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

1. Garanția de participare: DA

1. Valoarea garanției de participare este în sumă fixă de 1586,95 lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 35-38 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Garanția de participare se constituie fie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, fie prin virament în contul autorității contractante, până la data și ora limită de depunere a ofertelor
3. Dacă garanția se constituie prin virament bancar în lei, transferul va fi efectuat în contul RO77TREZ7005005XXX000136 deschis la ATCPMB.
4. Cursul leu/valută la care se va face constituirea garanției este cursul de reconversie afișat de BNR, la data transmiterii invitației de participare.
5. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
6. Notă: perioada stabilită va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.
7. Mod de prezentare – dovada constituirii garanției/instrumentul de garantare:

2. Garanția de bună execuție – DA

Se stabilește o garanție de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea estimată maxim a fiecărui contract subsecvent, fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, care devine anexă la contract în conformitatea cu prevederile art. 39 - 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

3. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

a) Situația personală a ofertantului

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1. Certificate constatatoare (respectiv: Certificat de atestare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice, Direcția Generală a Finanțelor Publice și Certificat de plată a impozitelor și taxelor locale) privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării și Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepțiile prevăzute de lege.

Cerintele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în

măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată, de genul eşalonarilor sau compensațiilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

2. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când se încadrează în prevederile art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

Precizări

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Această declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnicoprofesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual, subcontractant sau terț, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu privire la conflictul de interese.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității contractante:

- Președinte – Dumitru Chiriță;
- Director General Direcția Generală Activități Suport – Silvia Ciornei;
- Director General Adjunct Direcția Generală Activități Suport – Marina Răduinea;
- Director Direcția Logistică, Achiziții - Adriana Raluca Chirteș;
- Șef Serviciul Achiziții Publice – Ionuț Sibinescu;
- Șef Serviciul Legislație – Gabriela Fruhn;
- Șef Serviciul Financiar Contabilitate – Georgica Paraschiv;
- CFP – Monica Gavrila;

Modalitate de îndeplinire:

Declarație – Formular 1, Formular 2, Formular 3 și Formular 4.

Ofertanții vor prezenta inițial în cadrul ofertei declarații cu privire la neîncadrarea în situațiile menționate mai sus, la secțiunea Situația personală a ofertantului.

Ofertantul clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor va prezenta documentele justificative care să probeze îndeplinirea cerințelor cu privire la secțiunea Situația personală a ofertantului.

b) Documente referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, cu toate mențiunile înscrise și referitoare la situația societății comerciale – *original, valabil la data prezentării*;

c) Documente referitoare la capacitatea tehnică

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii ((servicii de arhivare (constituirea fondului arhivistic al autorității contractante și pastarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare avizat de Arhivele Naționale) și servicii de scanare documente) în ultimii 3 ani
Lista cu principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, din care să rezulte că a prestat servicii similare cu obiectul acordului cadru ce urmează a fi semnat. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar Formular 5.

NOTĂ:

Aceasta solicitare se raportează la valoarea maxim estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv 158.694,68 lei, fără TVA.

Documentele justificative : prezentarea de copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandari, procese-verbale de receptie, certificari de buna executie, certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta sau de clientul beneficiar.

d) Asocierea

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare; Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III.

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

1.) Legislația aplicabilă

Achiziția se desfășoară în conformitate cu prevederile Procedurii proprii nr. 132654/08.11.2021.

Legea arhivelor naționale nr. 16/1996 și Instrucțiuni privind activitatea arhivistică

Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare

2.) Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut

CAPITOLUL IV

I. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

a) Limba sau limbile în care pot fi redactate ofertele – Română

b) Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

c) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta de la termenul limită de primire/depunere a ofertelor- 60 de zile.

d) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile.

e) Principalele modalități de finanțare și de plată.

Sursa de finanțare – venituri proprii

Plata se va efectua în termen de 30 de zile în baza facturii înregistrate la sediul ANRE și numai după verificarea și confirmarea prestării serviciilor de către autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile legale statuate de Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante cu modificările și completările ulterioare.

II) PREZENTAREA OFERTEI

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele caietului de sarcini.

2. Oferta va cuprinde obligatoriu toate operațiunile prezentate în caietul de sarcini aferente tuturor serviciilor de arhivare și serviciilor de scanare documente.

Formularele care trebuie prezentate de către ofertanți: vor fi întocmite în conformitate cu precizările anterioare și cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini. **În cazul**

în care oferta nu se va întocmi pentru toate serviciile solicitate în caietul de sarcini, aceasta va fi declarată neconformă.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de prevederile legale referitoare la salarizarea personalului, condițiile de muncă și protecția muncii în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 și H.G. nr. 955/2010 cu modificările și completările ulterioare, precum și în ceea ce privește respectarea normelor PSI, conducerii societății prestatoare, revenindu-i în totalitate obligația instruirii personalului din subordine, referitor la toate măsurile care trebuie luate privind securitatea și sănătatea acestuia, în cazul accidentelor de muncă și/sau îmbolnăvirilor profesionale, incendii, calamități, dezastre, etc., care pot surveni pe perioada îndeplinirii clauzelor contractuale, Formular nr. 8.

Instituația de la care se pot solicita informații suplimentare este Inspekția Muncii pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislație/legislație.html>, tel. 021 302 70 30, fax 021302 70 64, Str. Matei Voievod nr.14, sect.2, București și Inspectoratul Teritorial de Muncă București www.itmbucuresti.ro, tel/fax 021 331 76 14, Str. Radu-Vodă nr. 26-26A, sector 4, București.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară este fermă și va fi exprimată în lei.

Oferta se va completa obligatoriu pentru toate reperatele cuprinse în caietul de sarcini și ea se va prezenta/calcula conform centralizatorului de prețuri.

DEPARTAJAREA OFERTELOR SE VA FACE ÎN FUNCȚIE DE VALOAREA MAXIM OFERTATĂ, ACEASTA SE VA CALCULA CONFORM CENTRALIZATORULUI DE PREȚURI – FORMULARUL NR. 7

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate solicitată.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, în circumstanțe excepționale care impun o astfel de prelungire, înainte de expirarea acestei perioade.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor transmiterea de documente care conțin noi propuneri financiare.

În cazul în care propunerea financiară nu cuprinde toate informațiile solicitate aceasta va fi respinsă ca neconformă.

c) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se transmite/depune oferta:

Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei

Adresa: Str. Constantin Nacu nr.3 (acces din B-dul Carol, nr. 29), parter, sect.2, cod 020995, București.

Telefon : 021.32.78.101; Fax: 021/312.43.65

Data limită pentru depunerea ofertei **25.11.2021, ora 16.00**

Numărul de exemplare: **1 (unu)**

Oferta se va transmite/depune la sediul instituției (registratura instituției se afla la parterul clădirii) în plic sigilat, pe care se va menționa:

OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ARHIVARE ȘI SERVICII DE SCANARE DOCUMENTE

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 25.11.2021, ora 16.30”

Plicul va conține în interior un plic sigilat și ștampilat cu documentul care atesta constituirea garanției de participare, și un alt plic care să conțină documentele de calificare, propunerea tehnică (original) și propunerea financiară (original).

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să reprezinte ofertantul.

În cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare (**Formular nr. 8**).

Ofertanții au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei și de a anexa un opis al documentelor.

CAPITOLUL V

CĂI DE ATAC

a) Se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac de la:

Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei- Direcția Logistica, Achizitii (Serviciul Achiziții Publice) sau Serviciul Legislatie.

Str. Constantin Nacu nr. 3, sect. 2, Localitatea: București, Cod poștal: 020995, România,

Tel. +4 0213278101, Email: anre@anre.ro, Fax:+40 213124365, Adresa internet (URL):

www.anre.ro

b) Modalitatea de soluționare a eventualelor contestații

De la data comunicării rezultatului procedurii de selecție tuturor operatorilor economici, autoritatea contractantă acordă un termen de 2 (două) zile lucrătoare pentru depunerea eventualelor contestații.

Pentru soluționarea contestațiilor depuse, autoritatea contractantă numește o comisie de soluționare a contestațiilor care are la dispoziție maximum 3 (trei) zile lucrătoare pentru soluționare.

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor reprezintă opinia autorității contractante și se comunică atât operatorului economic declarat câștigător, cât și ofertantului/ofertanților contestatar/i.

Împotriva deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor, ofertantul/ofertanții interesați se pot adresa instanțelor de contencios administrativ competente.

Depunerea acțiunii în instanță nu suspendă încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

CAPITOLUL VI

ALTE INFORMAȚII

1. Operatorul economic câștigător va deschide cont bancar la una din unitățile de Trezorerie ale Statului.

2. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura de atribuire.

3. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire se va utiliza adresa de email: achizitii@anre.ro.

CAPITOLUL II

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține ansamblul cerințelor tehnice și calitative în baza cărora se întocmește oferta tehnică și oferta financiară. Se precizează, în mod expres, faptul că aceste cerințe sunt considerate ca fiind minimale.

Achiziția de servicii de arhivare (constituire fond arhivistic și păstrarea fondului arhivistic) și servicii scanare documente, constă în:

- a) constituirea fondului arhivistic al autorității contractante după criteriile stabilite, care implică: primirea documentelor create, desprăfuirea, scoaterea capselor și agrafelor, prinderea în coperti a dosarelor formate, numerotarea filelor, inventarierea, aranjarea în cutii a acestora, numerotarea și denumirea cutiilor, aplicarea codurilor de bare, transportul și manipularea cutiilor la/în spațiul de depozitare (minimum 3000 dosare și maximum 4000 dosare arhivistice ce urmează a fi prelucrate în anul 2022 și de minimum 3000 dosare și maximum 4000 dosare arhivistice ce urmează a fi prelucrate în 2023)
- b) păstrarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare avizat de Arhivele Naționale unde, în urma solicitării autorității contractante, se asigură accesul la documentele arhivate, în mod controlat și într-un interval de timp rezonabil, precum și livrarea documentelor arhivistice la sediul autorității contractante în maxim 24h de la solicitare
- c) servicii scanare documente

în conformitate cu prevederile legale (Legea 16/ 1996 și Instrucțiunile privind activitatea arhivistică), prin încheierea unui acord cadru pentru o perioadă de maximum 2 (doi) ani.

CANTITĂȚI

		2022		2023	
		Cant. Min.	Cant. Max.	Cant. Min.	Cant. Max.
1.	<u>Constituirea fondului arhivistic al autorității contractante</u>	3000 dosare	4000 dosare	3000 dosare	4000 dosare
2.	<u>Păstrarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare</u>	2005,67 ml	2039,67ml	2105,67ml	2173,67ml
3.	Servicii scanare documente	180 000 pagini	200 000 pagini	170 000 pagini	200 000 pagini

CERINȚELE MINIME ALE OFERTEI TEHNICE

Prestatorul trebuie să execute servicii de arhivare și servicii de scanare ce constau în:

- constituirea fondului arhivistic al autorității contractante după criteriile stabilite, care implică: primirea documentelor create, desprăfuirea, scoaterea capselor și agrafelor, numerotarea fișelor, prinderea în coperti de carton a dosarelor formate, inventarierea, certificarea dosarului, aranjarea în cutii a acestora, numerotarea și denumirea cutiilor, aplicarea codurilor de bare, transportul și manipularea cutiilor la/în spațiul de depozitare;
- păstrarea fondului arhivistic al ANRE într-un spațiu special amenajat al prestatorului **autorizat de Arhivele Naționale**, situat la maxim 25 km distanță de sediul central ANRE, unde în urma solicitării autorității contractante, se asigură accesul la documentele arhivate, în mod controlat și într-un interval de timp rezonabil, precum și livrarea documentelor arhivistice la sediul autorității contractante în maxim 24h de la solicitare;
- servicii scanare documente;

Elemente constructive și funcționale:

- depozitele nu vor fi amplasate deasupra, dedesubtul, sau în vecinătatea magaziiilor de substanțe explozive, inflamabile, corozive, de coloranți, a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis;
- construcția trebuie să se încadreze în gradul I de rezistență la foc;
- depozitul să fie echipat cu instalație de sprinkere, să fie dotat cu stingătoare portabile cu pulbere, verificate periodic, să fie protejat cu sistem antiefracție și sistem video atât din interior cât și din exterior, cu înregistrare 24/24 ore;
- accesul în spațiul de depozitare să fie controlat pe bază de carduri de acces, să aibă asigurată paza umană 24/24ore;
- spațiul de depozitare trebuie să aibă o cameră de lucru cu toate facilitățile (scanner, fax, calculator, telefon) pentru a se putea consulta documentele în cadrul depozitului de arhivă, fără costuri suplimentare;
- structura de rezistență a depozitului trebuie să corespundă solicitărilor dinamice în cazul unui cutremur în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare și cu încărcăturile mari aduse de materialul depozitat;
- clădirea va dispune de cel puțin două căi de evacuare verticală (scări);
- pentru protecție antisolară, încăperea de depozitare trebuie să fie prevăzută cu cel puțin un rând de geamuri termo-absorbante, iar în interior trebuie să existe sisteme parasolare la toate ferestrele, rafturile trebuie să fie orientate perpendicular față de planul ferestrelor cu maximă însorire (est și sud);
- iluminatul artificial se va realiza cu lămpi antiex, va urmări axul culoarului dintre rafturi și nu va depăși 50 lucși/mp., întrerupătoarele se vor monta la intrarea în depozit;
- este interzisă traversarea depozitului de trasee de alimentare cu gaze naturale;
- depozitul trebuie să beneficieze de supraveghere video exterioară și interioară permanentă;
- elementele de rezistență ale construcției trebuie să fie dimensionate conform standardelor în vigoare, ținându-se seama că încărcarea cu arhivă (numai în zona rafturilor) se apropie ca valoare de sarcina (greutate) dată de hârtia depozitată în vrac;
- să fie dotat cu rafturi, rastele, dulapuri și alte mijloace de depozitare specifice, de preferință din metal acoperit cu vopsele stabile, anticorozive și fără emanații;
- elementele de păstrare a arhivei (rafturi, dulapuri etc.) să fie compatibile cu dimensiunile materialului suport al documentelor (hârtie, film etc.), ale materialelor de protecție ale acestora (cutii, containere etc.), ale spațiului aferent, asigurându-se accesul lejer la documente (materialul depozitat) și posibilitatea unei evacuări rapide în caz de necesitate;

- sistemele de depozitare să fie asigurate pentru a preveni riscurile de accidentare sau distrugere a documentelor datorită prăbușirii acestora;
- distanțele între pereți și rafturi, ca și între rafturi să fie în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă aprobate de conducerea Arhivelor Naționale, respectiv să asigure un spațiu liber de 0,7 - 0,8 m lățime și cu coridoare centrale de 1,5 - 2,0 m lățime, pe lungimea sau pe lățimea depozitului, pentru manevrarea documentelor;
- depozitul de arhivă să fie dotat cu scări de arhivă, cărucioare de transport dosare, mese și scaune;
- pentru protejarea împotriva degradării, documentele să fie introduse în cutii de carton, în raport de natura și dimensiunea lor;
- depozitul de arhivă, conținând documente scrise, trebuie să asigure un microclimat caracterizat prin temperaturi cuprinse între 15 - 24° C și umiditate relativă de 50 - 60%;
- pentru măsurarea și urmărirea parametrilor de microclimat, depozitul trebuie să fie dotat cu aparate de control (termometre, higrometre și alte asemenea), iar citirile vor fi consemnate într-un caiet de depozit;
- depozitul, atunci când nu dispune de instalații de climatizare sau centrale de ventilație, să se poată aerisi natural. Această aerisire se va efectua atunci când umiditatea atmosferică se încadrează în limitele specificate, fără a se depăși 1-3 schimburi de aer/oră, iar viteza curentului de aer se va înscrie în limitele de 0,1-0,3 metri/secundă;
- în depozit se va asigura curățenia și ordinea interioară, pentru a se evita insalubritatea sau instalarea de focare biologice (rozătoare, insecte, mușegai);
- înlăturarea agenților dăunători se face prin desprăfuire, curățire mecanică, dezinsecție și deratizare.
- desprăfuirea documentelor se face cu perii moi sau tampoane, iar absorbția prafului rezultat, cu aspiratoare electrice; dezinsecția, dezinsecția și deratizarea depozitului de arhivă se fac ori de câte ori este nevoie și cel puțin o dată la 5 ani;
- reparațiile interioare, zugrăvelile și lucrările de întreținere a depozitului de arhivă se fac ori de câte ori este nevoie, asigurându-se în permanentă igiena încăperilor și funcționarea normală a instalațiilor electrice și sanitare;
- pentru prevenirea incendiilor se interzice folosirea focului deschis, a radiatoarelor, reșourilor, fumatului în incinta depozitului, precum și utilizarea comutatoarelor, întrerupătoarelor sau altor instalații electrice defecte sau care prezintă riscuri de incendii;
- depozitul de arhivă, ca și terenul învecinat construcției de arhivă vor fi menținute în ordine și curățenie, cu păstrarea liberă a căilor de acces, a locurilor din apropierea gurilor de apă și a instalațiilor de stingere a incendiilor;
- depozitul și celelalte încăperi din vecinătatea acestuia vor fi prevăzute cu stingătoare portabile, cu încărcătură de dioxid de carbon și praf sau gaz inert, asigurându-se toate celelalte condiții necesare stingerii incendiilor, prevăzute în normele în vigoare;
- depozitul va fi prevăzut cu mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și cu instalații de stingere automată a incendiilor cu gaz inert;
- sistem iluminare led sau antiex;
- deținătorul depozitului este obligat să păstreze în stare perfectă de funcționare utilajele și materialele de prevenire și stingere a incendiilor, conform normelor de dotare și să le controleze (și să certifice) periodic existența și starea de funcționare a acestora, conform prevederilor legale;
- depozitul trebuie să aibă asigurată pază permanentă și personalul de pază obligat să asigure inviolabilitate depozitului, să dispună și să știe să întrebuițeze mijloacele și instalațiile de alarmare și de intervenție;
- depozitul trebuie să fie dotat cu sala de studiu;

Obiectivele achiziției de servicii de arhivare, servicii de scanare și rezultatele așteptate:

- constituirea fondului arhivistic al autorității contractante după criteriile stabilite, care implică: primirea documentelor create, desprăfuirea, scoaterea capselor și agrafelor, numerotarea fișelor, prinderea în coperti de carton a dosarelor formate, inventarierea, certificarea dosarului;
- aranjarea în cutii a acestora, numerotarea și denumirea cutiilor, aplicarea codurilor de bare, în spațiul pus la dispoziție de către achizitor, transportul și manipularea cutiilor la/în spațiul de depozitare;
- păstrarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare avizat de Arhivele Naționale, în care accesul persoanelor să fie monitorizat prin sisteme de supraveghere și monitorizare video exterioară și interioară 24 din 24 ore și sisteme de protecție împotriva distrugerii (incendii, inundații, etc.)
- servicii de scanare documente;
- asigurarea procedurilor specifice de căutare cu ușurință într-un timp cât mai scurt a documentelor fizice solicitate de Achizitor ;
- livrarea unor documente arhivistice la sediul Achizitorului în maxim 24 h de la solicitare, iar în caz de urgență, în termen de maximum 3 ore, în intervalul de program - Luni – Joi orele : 8-16.30 și Vineri orele 8.00- 14.00 fără costuri suplimentare din partea Prestatorului.

Descrierea activităților

- relocarea arhivei ANRE din depozitul actual situat la **km 25** (autostrada București-Pitești) cu mijloace de transport adecvate și personal calificat — **1905,67** metri liniari de documente arhivistice existente, **fără costuri suplimentare**;
- preluarea documentelor arhivistice pe bază de procese verbale de predare-primire de la Achizitor;
- transportul documentelor arhivistice din depozitul actual situat la **km 25** (autostrada București-Pitești) în depozitul Prestatorului cu mijloace de transport acoperite de poliția de asigurare pentru riscurile asociate transportului;
- aranjarea documentelor arhivistice pe rafturi metalice;
- emiterea raportului de predare - preluare a arhivei;
- la cerere Prestatorul va efectua servicii de constituire a fondului arhivistic al autorității contractante după criterii stabilite, care implică: primirea documentelor create, desprăfuirea, scoaterea capselor și agrafelor, numerotarea fișelor, prinderea în coperti de carton a dosarelor formate, inventarierea, certificarea dosarului, aranjarea în cutii a acestora, numerotarea și denumirea cutiilor, aplicarea codurilor de bare, în spațiul pus la dispoziție de către achizitor, transportul și manipularea cutiilor la/în spațiul de depozitare, cu materialele proprii (cutii, coperti, sfoară, etc.)
- la cerere Prestatorul va efectua servicii de scanare documente.

În vederea optimizării proceselor de regăsire a informației, Prestatorul va avea capacitatea de a pune la dispoziția Achizitorului, prin sistemul său informatic, copii electronice (scanate) ale documentelor din arhivă. Astfel, în termen de maximum 60 minute, de la primirea unei solicitări în acest sens, Prestatorul va avea capacitatea de a scana un număr minim de 10 unitati arhivistice și va transmite fișierele electronice rezultate prin intermediul aplicației de management al arhivei electronice. Fișierele PDF trebuie generate, astfel încât să permită funcția de Search Text în interiorul acestora, prin procese specifice de OCR-izare (recunoașterea optică a caracterelor).

- Cerințe minime și modalitatea de lucru pentru locația de depozit:

- Spațiul de depozitare trebuie să fie dotat cu toate facilitățile (scanner, fax, calculator, telefon) pentru a se putea transmite documentele din cadrul depozitului de arhivă, precum și cu o cameră de lucru pentru consultarea documentelor, fără costuri suplimentare.

- Solicitarea de consultare a documentelor va fi făcută numai de către responsabilul cu arhivă al ANRE sau înlocuitorul acestuia, în baza unei înștiințări înaintată prestatorului.
- Predarea documentelor în camera de lucru spre consultare se va face în regim de urgență, în maxim trei ore de la solicitare.
- Predarea documentelor solicitate se va face numai responsabilului cu arhiva ANRE sau înlocuitorul acestuia, care va semna de primirea documentelor solicitate.
- Prestatorul este obligat să asigure accesul responsabilului cu arhivă ANRE sau înlocuitorul acestuia în spațiul de depozitare al arhivei la solicitarea acestuia.
- Serviciile de regăsire și livrare a documentelor, solicitate de beneficiar, la sediul Autorității Contractante, reintroducerea dosarului sau a cutiei în sistem, se vor face fără costuri suplimentare.

- **Servicii de constituire a fondului arhivistic al autorității contractante după criterii stabilite, care implică: primirea documentelor create, desprăfuirea, scoaterea capselor și agrafelor, numerotarea filelor, prinderea în coperți de carton a dosarelor formate, inventarierea, certificarea dosarului, aranjarea în cutii a acestora, numerotarea și denumirea cutiilor, aplicarea codurilor de bare, în spațiul pus la dispoziție de către achizitor, transportul și manipularea cutiilor la/în spațiul de depozitare, cu materialele proprii (cutii, coperți, sfoară, etc.) - cantitatea estimată este de cca. minimum 3000 dosare și maximum 4000 dosare arhivistice ce urmează a fi prelucrate în anul 2022 și de minimum 3000 dosare și maximum 4000 dosare arhivistice ce urmează a fi prelucrate în 2023.**

- **A. Activitatea de constituire a fondului arhivistic va fi desfășurată la sediul Achizitorului sub supravegherea unui reprezentant al ANRE și se va presta de către echipe calificate și perfecționate în acest tip de activitate a Prestatorului.**
- **Prestatorul va asigura transportul cutiilor de arhivare constituite, sigilate, numerotate și cu cod de bare pe fiecare cutie de la sediul Achizitorului la depozitul de arhivă al Prestatorului, fără costuri suplimentare.**

B. Constituirea dosarelor:

- Scoaterea documentelor din pachete /mape / bibliorafturi / cutii, etc.
- Eliminarea acelor, agrafelor, capselor, filelor nescrise;
- Introducerea unităților constituite în coperți de carton.
- Scrierea pe coperta dosarului a elementelor de cotă:
 - a. denumirea instituției
 - b. denumirea compartimentului creator
 - c. indicativul din Nomenclator
 - d. numărul dosarului
 - e. anul sau anii extremi
 - f. termenul de păstrare

C. Verificarea și legarea dosarelor:

- Verificarea conținutului documentelor din dosar cu înscrisul de pe copertă;
- Legarea documentelor (conform Instrucțiunilor de aplicare a Legii nr. 16/1996).
- Legarea dosarelor în coperți de carton, astfel încât să se asigure citirea completă a textului, datelor și rezoluțiilor.
- Numerotarea paginilor în colțul din dreapta sus, cu creion negru.
- Dosarul trebuie să conțină cca. 250 file-300 file

- Pe suprafața dosarului se va scrie :
 - pe față: cu litere de tipar: DOSAR NR....., cu sinteza conținutului dosarului.
- La sfârșitul fiecărui dosar se va atașa o foaie pe care se va scrie „Prezentul dosar conține.....file” – în cifre și în paranteză în litere, data și semnătura.
- Controlul modului de prindere a filelor în coperțile dosarului.
- **Prestatorul va asigura coperțile de carton de legătorie, cu grosimea cotorului de 2– 3 cm și celelalte furnituri (sfoară, aracet și markere specifice) necesare legării documentelor, precum și cutiile de arhivare.**
- Prestatorul va introduce dosarele constituite și inventariate în cutii de arhivare de cel puțin 330 x 350 x 260 mm.

D. Inventarierea dosarelor prelucrate

- Prestatorul va asigura inventarierea dosarelor constituite conform Legii Arhivelor Naționale și conform Nomenclator arhivistic al ANRE, fără costuri suplimentare .
- Prestatorul va lista inventarele la imprimantă și va asigura tehnoredactarea și predarea lor pe CD, fără costuri suplimentare .
- **Prestatorul va introduce dosarele constituite, legate și inventariate în cutii de arhivare asigurate de prestator ce vor fi sigilate, numerotate și se va aplica cod de bare pe fiecare cutie.**
- **Prestatorul va asigura transportul cutiilor de arhivare constituite, sigilate, numerotate și cu cod de bare, de la sediul Achizitorului la depozitul de arhivă al Prestatorului, fără costuri suplimentare.**

Prestatorul va crea o bază de date în format electronic cu conținutul cutiilor/dosarelor pentru întreaga cantitate de arhivă depozitată. Prestatorul trebuie să dețină o platformă software de gestionare a acestei baze de date, care să conțină minim următoarele:

1. Cod cutie (dosar după caz);
2. Data intrării cutiei/dosarului în depozit/data ieșirii cutiei pentru consultare;
3. Direcție/serviciu/birou/compartiment;
4. Tipul de documente conținute(conținutul unităților arhivistice);
5. Termenul de păstrare al unităților arhivistice conform Nomenclatorului Arhivistic;
6. Descrierea conținutului cutiei până la nivel de dosar;
7. Locația cutiei în depozitul de arhivă;
8. Posibilitatea căutării conținutului și identificării cutiei/unității arhivistice
9. Emiterea de comenzi consultare prin platforma pusă la dispoziție,
10. Informații care să asigure trasabilitatea solicitărilor, respectiv persoana care a solicitat cutia, data, ora, tipul solicitării (normală sau urgentă), data returnării în depozit.

- Servicii de scanare documente

Digitalizarea fondului arhivistic se va realiza pentru documentele indicate și puse la dispoziție de autoritatea contractantă în funcție de necesitățile acesteia.

Digitalizarea (scanarea) și indexarea se vor realiza de către personalul specializat al Prestatorului, cu echipamentele specializate ale acestuia, manual, în funcție de starea fizică și formatul documentelor, astfel încât să se respecte securitatea și integritatea documentelor. Serviciile de digitalizare se vor desfășura, la sediul Achizitorului,

Documentele se vor scana alb negru sau color, față-verso, după caz, la o rezoluție de cca 300 dpi. Pentru fiecare unitate arhivistică în parte, se va crea cel puțin un document digital în format pdf.

Numărul de pagini pentru documentele mai mari decât formatul A3, vor fi echivalate cu numărul de pagini format A4, astfel rezultând ca A0 = 16 A4.

Fiecare fisier PDF va conține în denumire cca 5 indecși (pentru corelare cu dosarul fizic și copia digitală)

O copie a bazei de date rezultată în procesul de retrodigitalizare a documentelor, se va salva și livra și pe medii de memorare tip HDD sau SSD, într-un format compatibil cu sistemele informatice actuale, astfel încât să permită importul sau integrarea în sistemele informatice ale Achizitorului, existente sau achiziționate ulterior.

Data începerii activităților și perioada de execuție

- relocarea și depozitarea arhivei se va efectua în maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea primului contract subsecvent;
- serviciile de **constituirea fondului arhivistic** se vor efectua la cererea Achizitorului;
- serviciile **de scanare documente** se vor efectua la cererea Achizitorului;

Cerințe minime - echipamente și materiale

- Prestatorul va asigura toate materiale și echipamentele necesare pentru buna execuție a serviciilor menționate în caietul de sarcini.

Cerințe minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și profesională

1. Declarație pe propria răspundere care conține informații privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului, datată, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și parafată, solicitandu-se:

- personal calificat în prestarea serviciilor, cu atestat/ adeverință de arhivist, minim 2 arhiviști, 4 arhivari și un legător manual, angajați cu experiență (arhivari -autorizați de către Arhivele Naționale, legători, ambalatori), care să desfășoare activitate zilnică, dintre care o persoană cu studii superioare de specialitate în domeniul arhivistic care va coordona permanent întreaga activitate pentru bunul mers al activității;

2. Ofertanții trebuie să facă dovada autorizării în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea următoarelor servicii arhivistice: - legătorie; - păstrare și conservare; - prelucrare arhivistică; - utilizare a documentelor deținute;

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta copii ale avizelor/autorizațiilor valabile la data depunerii ofertei, care atestă că operatorul economic este autorizat în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciilor enumerate în cadrul cerinței;

3. Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii autorizației de securitate la incendiu pentru spațiile în care va presta serviciile de arhivare și depozitare

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor prezenta copie a autorizațiilor de securitate la incendiu, valabile la data depunerii ofertei, pentru spațiile în care va presta serviciile de arhivare și depozitare,

eliberate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, structurile centrale sau teritoriale, după caz.

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut

		2022		2023			Valoarea maxima a ofertei 2022	Valoarea maxima a ofertei 2023
		Cant min	Cant max	Cant min	Cant max			
	1	2	3	4	5	6	7	8
<u>1</u>	<u>Constituirea fondului arhivistic al autorității contractante</u>	3000 dosare	4000 dosare	3000 dosare	4000 dosare	Pret servicii de constituire fond arhivistic/lei fără TVA/dosar	col.3 x col. 6	col.5 x col. 6
<u>2</u>	<u>Păstrarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare</u>	2005,67 ml	2039,67ml	2105,67ml	2173,67ml	Pret servicii de pastrare fond arhivistic/ lei fără TVA/ml	col.3 x col. 6	col.5 x col. 6
<u>3</u>	<u>Servicii scanare documente</u>	180 000 pagini	200 000 pagini	170 000 pagini	200 000 pagini	Preț servicii de scanare documente/ lei fără TVA/pagina	col.3 x col. 6	col.5 x col. 6
4.	Valoarea maximă a acordului cadru/an	X	X	X	X	X	=rând 1/col 7+rând 2/col 7 + rând 3/col 7	=rând 1/col 8+rând 2/col 8 + rând 3/col 8
5.	Valoarea maximă a acordului cadru 2022-2023	X	X	X	X	X	= TOTAL rând4/ col 7+ TOTAL rând4/col 8	

Explicitare :

1. Constituirea fondului arhivistic în anii 2022 si 2023 se face cu acordarea unei perioade de timp functie de cantitatea de documente; de aceea perioadele de depozitare sunt diferite pentru fiecare fond arhivistic creat.
2. Dimensiunile în ml ale fondului arhivistic creat rezultă astfel:
10 dosare legate și depozitate în cutie cu lățimea de 0,335 ml
Ex de calcul : 3000 dosare constituite = 300 cutii x 0,335 ml/cutie = 100 ml.

Condiții de confidențialitate și de siguranță pentru documentele cu care se lucrează

Documentele supuse operațiunilor de **servicii de arhivare și servicii de scanare** sunt de uz intern și difuzarea lor parțială sau totală sau scoaterea din locurile de păstrare se face numai cu respectarea condițiilor legale, numai de către personalul de specialitate al Achizitorului.

Firma prestatoare de **servicii de arhivare și servicii de scanare** nu are dreptul să scoată documente din sediul/spațiul său sau al beneficiarului fără acordul Achizitorului .

Personalul firmei prestatoare de servicii trebuie să respecte întocmai prevederile legale de lucru cu documente și vor semna un Angajament de confidențialitate cu Achizitorul.

Dispoziții finale

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora conduce la respingerea ofertei.

CAPITOLUL III

FORMULARE

Formularul nr. 1

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul, _____ reprezentant legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de **oferant/ofertant asociat/terț susținător al /oferantului**, (se va selecta una dintre variante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Operator economic, (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEINCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 165 DIN LEGEA
98/2016**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura, pentru atribuirea contractului de la data de (zi/luna/an), organizată de ANRE, declar pe propria răspundere ca nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate;

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic, (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEINCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 167 DIN LEGEA 98/2016**

- 1.** Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura, pentru atribuirea contractului de la data de (zi/luna/an), organizată de ANRE, declar pe propria răspundere că **nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
- a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic, (nume și prenume, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic,
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Persoanele cu funcție de decizie din cadru Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei sunt următoarele:

.....

Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampila), în calitate de

_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele,

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Informatiile furnizate cu privire la identitatea clientilor/beneficiarilor si valorile contractelor, sunt strict confidentiale, ele fiind destinate exclusiv evaluarii de catre autoritatea contractanta a experientei similare a operatorului economic, in raport cu principalele prestari de servicii realizate in ultimii 3 ani. Autoritatea contractanta nu este indreptatita sa le divulge catre nicio persoana, indiferent de scop si nici nu poate folosi aceste informatii in alte scopuri, sub sanctiunea prevazuta de legislatia in vigoare.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul contractului (fara TVA)	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract/ **)
1							
2							
3							

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului și stampina
.....

Data

*)Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si de finalizare a prestarii.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (denumirea), pentru suma de la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu clauzele contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR 7

Operator Economic

.....
(denumirea/numele ofertant)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

pentru servicii-Anexă la formularul oferta

		2022		2023			Valoarea maxima a ofertei 2022	Valoarea maxima a ofertei 2023
		Cant min	Cant max	Cant min	Cant max			
	1	2	3	4	5	6	7	8
<u>1</u>	<u>Constituirea fondului arhivistic al autorității contractante</u>	3000 dosare	4000 dosare	3000 dosare	4000 dosare	Pret servicii de constituire fond arhivistic/lei fără TVA/dosar	col.3 x col. 6	col.5 x col. 6
<u>2</u>	<u>Păstrarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare</u>	2005,67 ml	2039,67ml	2105,67ml	2173,67ml	Pret servicii de pastrare fond arhivistic/ lei fără TVA/ml	col.3 x col. 6	col.5 x col. 6
<u>3</u>	<u>Servicii scanare documente</u>	180 000 pagini	200 000 pagini	170 000 pagini	200 000 pagini	Preț servicii de scanare documente/ lei fără TVA/pagina	col.3 x col. 6	col.5 x col. 6
4.	Valoarea maximă a acordului cadru/an	X	X	X	X	X	=rând 1/col 7+rând 2/col 7 + rând 3/col 7	=rând 1/col 8+rând 2/col 8 + rând 3/col 8
5.	Valoarea maximă a acordului cadru 2022- 2023	X	X	X	X	X	= TOTAL rând4/ col 7+ TOTAL rând4/col 8	

.....
(semnătura autorizată)
L.S**VALOAREA TOTALĂ INSCRISĂ ÎN RÂNDUL 5 VA FI PREVĂZUTĂ ÎN FORMULARUL 6**

Formularul nr. 8

OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedura) pentru atribuirea acordului _____ (denumirea contractului de achizitie publica), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

CAPITOLUL IV

Acordul cadru de achiziție publică de servicii de arhivare și servicii de scanare documente

nr. _____ data _____

(proiect)

1. Părțile Acordului-Cadru:

Între

1.1. **AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI (ANRE)**, cu sediul în București, Str. Constantin Nacu nr. 3, cod poștal 020995, cod fiscal 11514848, tel. 021.32.78.101 cont bancar RO57TREZ23F510103200130X, deschis la A.T.C.P.M.B, reprezentată de Președinte, domnul Chirița Dumitru, în calitate de **Promitent - Achizitor**, pe de o parte

și

1.2. *denumirea operatorului economic*, adresă
....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie,
bancă), reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **Promitent – Prestator, pe de altă parte.**

a intervenit prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

CLAUZE CONTRACTUALE MIMIME OBLIGATORII

2. Scopul acordului cadru

2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestare servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii de arhivare (constituirea fondului arhivistic și pastarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare avizat de Arhivele Nationale) și servicii de scanare documente, coduri CPV 79995100-6, 79999100-4 așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.

3. Durata acordului-cadru

3.1. Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, de la data de 01.01.2022 și până la data de 31.12.2023. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru.

4. Prețul și modalitatea de plată

4.1. Prețurile serviciilor prestate sunt cele menționate în oferta financiară, anexa nr. la prezentul acord-cadru și reprezintă preturi maxime, care nu pot fi majorate pe toată durata acordului cadru.

4.2. Prețurile serviciilor menționate în propunerea financiară pot fi modificate (în sensul scăderii acestora) pentru atribuirea contractului subsecvent în baza prezentului acord-cadru.

4.3. Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul ANRE, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante* și numai după verificarea și confirmarea prestării serviciilor de către reprezentanții promitentului-achizitor.

5. Ajustarea pretului

5.1. Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului acord-cadru și care vor fi prestate de către promitentul - prestator, plățile datorate de către promitentul- achizitor sunt cele stabilite în propunerea financiară a promitentului prestator, anexă la prezentul contract.

5.2. Prețurile menționate în propunerea financiară nu pot fi majorate.

6. Cantitatea previzionată

Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente:

		2022		2023	
		Cant min	Cant max	Cant min	Cant max
<u>1</u>	<u>Constituirea fondului arhivistic al autoritatii contractante</u>	3000 dosare	4000 dosare	3000 dosare	4000 dosare
<u>2</u>	<u>Pastarea fondului arhivistic intr-un spatiu de depozitare</u>	2005,67 ml	2039,67 ml	2105,67 ml	2173,67 ml
<u>3</u>	<u>Servicii scanare documente</u>	180 000 pagini	200 000 pagini	170 000 pagini	200 000 pagini

cantitatea minim estimată și cantitatea maxim estimată este cea conform caietului de sarcini.

7. Documentele acordului cadru:

a) caietul de sarcini – anexa nr. 1 parte integrantă din acordul cadru;

b) oferta/propunerea tehnică a ----- . - anexa nr. 2 parte integrantă din acordul cadru;

c) oferta/propunerea financiară a ----- . - anexa nr. 3 parte integrantă din acordul cadru;

d) contractele subsecvente.

8. Obligațiile promitentului-prestator

8.1. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile de arhivare și serviciile de scanare documente ofertate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

8.2. Promitentul-prestator se obligă să presteze în totalitate serviciile de arhivare și serviciile de scanare documente, respectând calitatea acestora în concordanță cu cerințele caietului de sarcini, ale fișei de date, ale propunerii tehnice și ale propunerii financiare, anexe la prezentul acord-cadru.

8.3. În cazul în care promitentul - prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, promitentul- achizitor are dreptul de a considera că promitentul - prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor promitentului – achizitor.

8.4. Promitentul - prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

8.5. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8.6. Promitentul-prestator se obligă să păstreze confidențialitatea activității promitentului-achizitor.

9. Obligațiile promitentului-achizitor

9.1. Promitentul - achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-prestator, să achiziționeze serviciile de arhivare și serviciile de scanare documente, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

9.2. Promitentul – achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către promitentul-prestator în termenele convenite prin contractele subsecvente care vor fi încheiate.

9.3. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă achiziție, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul- prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

10. Derularea acordului-cadru

10.1. Atribuirea contractelor subsecvente prezentului acord-cadru se va realiza astfel:

10.1.1. Autoritatea contractantă va transmite prestatorului semnatar al acordului-cadru o invitație de participare în scris, pentru depunerea unei noi oferte financiare, privind serviciile solicitate, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data de depunere a ofertei.

10.1.2. Prestatorul va transmite, oferta financiară, în scris, conform solicitării din invitația de participare. În ofertă se va preciza prețul serviciilor care vor corespunde cerințelor specificate în invitația de participare, preț care nu poate fi mai mare decât cel ofertat cu ocazia participării la procedura de achiziție organizată de către achizitor cu acest scop.

11. Comunicări

11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

11.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.3. Comunicările între părți se fac prin poștă, fax și/sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă, promitentul - prestator nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul acord cadru, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități, o cotă de 0,03 % din prețul obligației neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care din vina sa exclusivă, promitentul achizitor nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul acord cadru, atunci promitentul prestator are dreptul de a percepe din valoarea facturii neachitate, ca penalități, o cotă de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. În cazul în care părțile încalcă vreuna dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, acestea își rezervă dreptul de a rezilia contractul, cu o notificare prealabilă cu 5 zile înainte de data rezilierii contractului.

12.4. În caz de reziliere, promitentul- achizitor va achita numai plata corespunzătoare pentru partea din contract pe care prestatorul a îndeplinit-o conform contractului.

12.5. În situația în care, la data încheierii unui contract subsecvent se constată că prețurile serviciilor oferite de către promitentul-prestator sunt mai mari decât cele oferite inițial la atribuirea acordului-cadru, promitentul - achizitor va notifica despre aceasta, urmând să procedeze la rezilierea acordului-

cadru cu promitentul–prestator, care nu a respectat oferta financiară și prețurile unitare ale serviciilor oferite inițial. Rezilierea se va face de plin drept, fără nici o altă formalitate prealabilă.

12.6. Promitentul- achizitor are dreptul de a rezilia acordul cadru cu promitentul–prestator în situația în care activitatea promitentului–achizitor încetează ca urmare a unor prevederi legale.

13. Rezilierea acordului cadru

13.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului cadru de prestare de servicii și de a pretinde plata de daune – interese.

13.2. Promitentul achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul cadru de prestare de servicii, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului cadru și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acordului cadru respectiv ar fi contrară interesului public.

13.3. În cazul prevăzut la clauza 13.2, promitentul prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul cadru îndeplinită, până la data denunțării unilaterale a acestuia.

13.4 Achizitorul are dreptul de denunțare unilaterală a contractului în condițiile prevăzute la art. 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

14.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

15. Limba care guvernează acordul-cadru

15.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

16. Legea aplicabilă acordului-cadru

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Responsabili pentru derularea acordului – cadru

Responsabil pentru derularea acordului–cadru din partea ANRE este domnul, nr. telefon contact

Responsabil pentru derularea acordului–cadru din partea promitentului -prestator este

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul acord-cadru, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT – ACHIZITOR

PROMITENTUL – PRESTATOR

ANRE

CONTRACT SUBSECVENT

nr.data.....

LA ACORDUL CADRU nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

Între

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI (ANRE), cu sediul în București, Str. Constantin Nacu nr. 3, cod poștal 020995, cod fiscal 11514848, tel. 021.32.78.101 cont bancar RO57TREZ23F510103200130X, deschis la A.T.C.P.M.B, reprezentată de Președinte, domnul Dumitru Chiriță, în calitate de **Achizitor**

și

----- în
calitate de **Prestator**,
a intervenit prezentul contract subsecvent.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - serviciile aferente contractului și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- e. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă;
- f. zi - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an-365 zile;
- g. act adițional - document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii conflict de interese-înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau

interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile servicii de arhivare (constituirea fondului arhivistic și păstrarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare avizat de Arhivele Nationale) și servicii de scanare documente, coduri CPV 79995100-6, 79999100-4 așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

Prețurile serviciilor de arhivare (constituirea fondului arhivistic și pastarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare avizat de Arhivele Nationale) și servicii de scanare documente, sunt cele menționate în oferta financiară, cu nr., anexa la contract și reprezintă prețuri maxime, care nu pot fi majorate pe toată durata contractului.

Preț servicii de constituire fond arhivistic/ lei fără TVA/dosar
Preț servicii de pastrare fond arhivistic/ lei fără TVA/ml
Preț servicii scanare documente/ lei fără TVA/pagina

6. Ajustarea prețului contractului

6.1. Prețul contractului nu se ajustează.

7. Durata contractului

7.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data 01.01.2022 și este valabil până la data de 31.12.2022.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- acordul cadru nr. ----- cu anexele sale;
- oferta financiară .

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexa acordului-cadru în baza căruia a fost încheiat prezentul contract subsecvent, precum și cerințele caietului de

sarcini.

9.2. Prestatorul are obligația de a presta în totalitate serviciile care fac obiectul prezentului contract subsecvent, respectând calitatea acestora în concordanță cu cerințele caietului de sarcini, ale fișei de date, ale propunerii tehnice și ale propunerii financiare, anexe la prezentul acord-cadru.

9.3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.5. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea activității achizitorului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile de arhivare și serviciile de scanare documente în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin acordul cadru cu nr. și în condițiile convenite în prezentul contract subsecvent.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească factura în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul ANRE și numai după confirmarea prestării serviciilor în conformitate cu prevederile legale statuate de Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

11. Recepție și verificări

11.1. Confirmarea executării serviciilor prestate se face de către reprezentanții achizitorului.

11.2. Reprezentanții achizitorului vor verifica dacă serviciile prestate sunt în conformitate cu prevederile ofertei tehnice și a caietului de sarcini.

12. Garanția de buna execuție

12.1 – Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a Contractului potrivit art. 39 și art. 40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, printr-un instrument de garantare care se prezintă în original, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de către ambele părți, în cuantum de lei (10 % din prețul valoarea maxim estimată a contractului subsecvent, fără T.V.A). Neconstituirea garanției în termenul menționat în acest articol dă dreptul Achizitorului de a considera Contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței și alte formalități.

12.2 – Restituirea garanție de bună execuție se va face conform legii

12.3 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului,

precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale

13.1. În cazul în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități, o cotă de 0,03% din prețul obligației neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 - În cazul în care din vina sa exclusivă, achizitorul nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent, atunci prestatorul are dreptul de a deduce din valoarea facturii neachitate, ca penalități, o cotă de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3. În cazul în care părțile încalcă vreuna dintre obligațiile asumate prin prezentul contract, acestea își rezervă dreptul de a rezilia contractul, cu o notificare prealabilă cu 5 zile înainte de data rezilierii contractului.

13.4. În caz de reziliere, promitentul- achizitor va achita numai plata corespunzătoare pentru partea din contract pe care prestatorul a îndeplinit-o conform contractului.

13.5. În situația în care, la data încheierii unui contract subsecvent se constată că prețurile serviciilor oferite de către promitentul-prestator sunt mai mari decât cele oferite inițial la atribuirea acordului-cadru, promitentul - achizitor va notifica despre aceasta, urmând să procedeze la rezilierea acordului-cadru cu promitentul-prestator, care nu a respectat oferta financiară și prețurile unitare ale serviciilor oferite inițial. Rezilierea se va face de plin drept, fără nici o altă formalitate prealabilă.

13.6. Promitentul- achizitor are dreptul de a rezilia acordul cadru cu promitentul-prestator în situația în care activitatea promitentului-achizitor încetează ca urmare a unor prevederi legale.

14. Rezilierea contractului

14.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestare și de a pretinde plata de daune – interese.

14.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

14.3 - În cazul prevăzut la clauza 14.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită, până la data denunțării unilaterale a contractului.

14.4 - Achizitorul are dreptul de denunțare unilaterală a contractului în condițiile prevăzute la art. 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Forta majoră

15.1 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.2 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 30 zile de la încetare.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în condițiile dreptului comun.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e - mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
ANRE

PRESTATOR

Prin urmare vă rugăm să aprobați documentația pentru atribuirea acordului de achiziție publică de servicii de arhivare (constituirea fondului arhivistic și păstarea fondului arhivistic într-un spațiu de depozitare avizat de Arhivele Nationale) și servicii de scanare documente, coduri CPV 79995100-6, 79999100-4.

**AVIZAT
PENTRU LEGALITATEA CLAUZELOR CONTRACTUALE
SERVICIUL LEGISLATIE
SEF SERVICIU**

**DIRECTIA LOGISTICA, ACHIZITII
DIRECTOR
ADRIANA CHIRTEȘ**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
ȘEF SERVICIU
IONUȚ SIBINESCU**

Întocmit: Alina Satnoianu