

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI ȘI A
MEMBRILOR COMITETULUI DE REGLEMENTARE
DIN AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE
ÎN DOMENIUL ENERGIEI**

Anexă la Ordinul președintelui ANRE nr. 5/30.03.2018



CUPRINS

CAPITOLUL I	
DOMENIU DE APLICARE.....	4
CAPITOLUL II	
LEGISLAȚIE RELEVANTĂ PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI CONFLICTELE DE INTERESE.....	4
CAPITOLUL III	
OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE GENERALE ALE CODULUI.....	5
CAPITOLUL IV	
TERMINOLOGIE.....	6
CAPITOLUL V	
NORMELE DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI ANRE.....	6
Secțiunea 1	
Asigurarea calității activităților desfășurate.....	6
Secțiunea 2	
Respectarea dispozițiilor legale.....	7
Secțiunea 3	
Asigurarea loialității față de ANRE.....	7
Secțiunea 4	
Interdicțiile, incompatibilitățile și situațiile de conflict de interese pentru personalul ANRE.....	7
Secțiunea 5	
Libertatea opiniilor.....	8
Secțiunea 6	
Activitatea publică.....	8
Secțiunea 7	
Activitatea politică.....	8
Secțiunea 8	
Folosirea imaginii proprii.....	9
Secțiunea 9	
Cadrul relațiilor în exercitarea funcției.....	9
Secțiunea 10	
Conduita în cadrul relațiilor internaționale.....	10
Secțiunea 11	
Participarea la procesul de luare a deciziilor.....	10
Secțiunea 12	
Obiectivitatea în evaluare.....	10
Secțiunea 13	
Folosirea abuzivă a funcției deținute.....	10

Secțiunea 14	
Utilizarea resurselor publice.....	11
CAPITOLUL VI	
NORMELE DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A MEMBRILOR COMITETULUI DE REGLEMENTARE.....	11
CAPITOLUL VII	
COMISIA DE ETICĂ.....	12
CAPITOLUL VIII	
RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ.....	14
CAPITOLUL IX	
DISPOZIȚII FINALE.....	14

CAPITOLUL I DOMENIU DE APLICARE

Art.1.(1)Codul de conduită etică și profesională a personalului și a membrilor Comitetului de reglementare din Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei - ANRE, denumit în continuare *Cod*, reglementează normele de conduită etică și profesională și instituie principiile care trebuie aplicate în vederea respectării de către personalul ANRE și membrii Comitetului de reglementare a valorilor etice, a imparțialității, a confidențialității și a transparenței, în calitatea acestora de autoritate administrativă autonomă, independentă decizional, organizațional și funcțional.

(2)Normele deontologice sunt destinate să garanteze, prin instituirea lor, buna îndeplinire de către personalul ANRE și membrii Comitetului de reglementare a scopurilor ANRE, ca autoritate administrativă autonomă, de interes public general, indispensabilă economiei și societății românești.

Art.2.Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul *Cod* sunt obligatorii atât pentru membrii Comitetului de reglementare cât și pentru personalul angajat în baza unui contract individual de muncă, încadrat în funcții de conducere și de execuție din cadrul ANRE, indiferent de data numirii, respectiv angajării în instituție, precum și pentru personalul delegat sau detașat în cadrul ANRE.

Art.3.Respectarea prevederilor *Codului* are ca scop realizarea următoarelor obiective:

- a) prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate la nivelul instituției, care contravin misiunii, viziunii și valorilor instituționale, care ar putea prejudicia activitatea și imaginea ANRE;
- b) atingerea unui nivel înalt de profesionalism al personalului încadrat în funcții de conducere și de execuție din cadrul ANRE;
- c) creșterea indicatorilor de performanță ai activităților specifice ANRE;
- d) îmbunătățirea credibilității ANRE ca autoritate administrativă autonomă independentă;
- e) asigurarea unei independențe depline la nivelul personalului, liberă de orice presiune, îndeosebi de presiunea rezultată din propriile sale interese sau datorate influențelor din afară.

CAPITOLUL II LEGISLAȚIE RELEVANTĂ PRIVIND INCOMPATIBILITĂȚILE ȘI CONFLICTELE DE INTERESE

- a) OUG nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- d) Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.
- e) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.
- f) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.

Codul de conduită etică și profesională a personalului și a membrilor Comitetului de reglementare din Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobat prin Ordinul nr. 5/30.03.2018

- g) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.
- h) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- i) Codul penal al României.
- j) Codul civil al României.
- k) Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE GENERALE ALE CODULUI

Art.4. *Codul* urmărește să asigure creșterea calității activităților realizate de ANRE, precum și eliminarea birocrăției și prevenirea faptelor de corupție, prin:

- a) reglementarea și impunerea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale, care să conducă la consolidarea prestigiului ANRE și a personalului angajat;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului ANRE în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc atât în relațiile dintre salariații ANRE, cât și dintre aceștia și persoanele fizice sau juridice, parteneri de dialog ai autorității.

Art.5. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului ANRE și a membrilor Comitetului de reglementare sunt următoarele:

- a) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să dea dovadă de bună-credință;
- b) **confidențialitatea** - obligație legală conform căreia, personalul ANRE asigură și păstrează particularitatea informațiilor astfel denumite de autorul acestora, obținute în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- c) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile care prezintă interes public, desfășurate de personalul ANRE, pot fi supuse monitorizării persoanelor fizice și juridice;
- d) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații ANRE sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e) **independența** - principiu conform căruia, personalul ANRE acționează în mod liber de orice interes al participanților pe piața energiei, nu solicită și nu acceptă în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, inclusiv de reglementare, instrucțiuni directe din partea vreunei entități publice ori private, cu excepția relațiilor instituționale realizate prin modalități oficiale;
- f) **integritatea** - principiu conform căruia personalul ANRE este obligat să își exercite obligațiile și atribuțiile legale și profesionale în mod onest, ireproșabil, cu ținută morală înaltă și cu maximă corectitudine, în mod profesionist, imparțial și independent, fără nici un abuz, cu respectarea interesului public, supremației Constituției și a legii;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul ANRE poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile - în orice împrejurare - cu respectarea ordinii de drept și a conduitei morale, corelativ cu respectarea libertății opiniilor interlocutorilor;

- h) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- i) **respectarea supremației Constituției și a legii** - principiul conform căruia personalul are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze cu respectarea eticii profesionale pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin;
- j) **prioritatea interesului public** - principiul conform căruia personalul, în exercitarea atribuțiilor, urmărește interesul public;
- k) **loialitatea față de instituție** - principiul conform căruia personalul asigură prestigiul instituției și se abține de la orice acte sau fapte care ar putea prejudicia imaginea sau interesele ANRE.

CAPITOLUL IV TERMINOLOGIE

Art.6. Expresiile și termenii utilizați în textul *Codului* au următoarele semnificații:

- a) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite în fișa postului;
- b) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către ANRE a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu competență, responsabilitate, complet, eficient și economic;
- c) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în exercițiul atribuțiilor de serviciu - în afara eticii profesionale/instituționale, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul angajat prin folosirea funcției, reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- d) **conflict de interese (potențial/ actual /consumat)** - orice situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului ANRE contravine interesului autorității sau interesului public, astfel încât după caz, poate/afectează/a afectat sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori în îndeplinirea, în mod corect, la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- e) **informație de interes public** - orice informație din activitatea ANRE, care, în limita cadrului juridic, aparține interesului public care îi poate fi asociat, care privește activitățile sau care rezultă din activitățile ANRE, indiferent de suportul acesteia;
- f) **informație cu privire la date personale** - informația legală privind o persoană identificată sau identificabilă;
- g) **buna credință** - corectitudinea etică, convingerea intimă a unei persoane că ceea ce întreprinde este în armonie cu conștiința sa și cu imperativele ordinii morale a societății din care face parte.

CAPITOLUL V NORMELE DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI ANRE

Secțiunea 1

Asigurarea calității activităților desfășurate

Art.7. Personalul ANRE are obligația de a asigura, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, un nivel calitativ performant pentru activitățile profesionale desfășurate, de a se implica, în mod *Codul de conduită etică și profesională a personalului și a membrilor Comitetului de reglementare din Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei*, aprobat prin Ordinul nr. 5/30.03.2018

constructiv, la luarea deciziilor și la transpunerea acestora în practică, în scopul realizării misiunii ANRE.

Art.8.În exercitarea funcției, personalul ANRE are obligația de a avea un comportament integru, profesionist pentru a asigura, în condițiile legii, încrederea părților interesate în integritatea, imparțialitatea, transparența administrativă și eficiența ANRE.

Secțiunea 2

Respectarea dispozițiilor legale

Art.9.Personalul ANRE are obligația de a respecta Constituția, legile țării și reglementările interne și de a acționa pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu competențele și atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii și echității profesionale.

Secțiunea 3

Asigurarea loialității față de ANRE

Art.10.Personalul ANRE are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii integrității, imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Secțiunea 4

Interdicțiile, incompatibilitățile și situațiile de conflict de interese pentru personalul ANRE

Art.11.(1)Personalului ANRE îi este interzis:

- a) să exprime, în public, aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea ANRE, cu politicile și strategiile autorității sau cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să exprime, în public, opinii în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care ANRE are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă faloase necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile autorității ori ale unor salariați, precum și ale altor persoane fizice sau juridice;
- e) să solicite și să accepte instrucțiuni directe din partea vreunei entități publice sau private în îndeplinirea atribuțiilor de reglementare care îi revin;
- f) să desfășoare activități cu caracter lucrativ în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale, în condițiile legii;
- g) să dețină, conform prevederilor legale, acțiuni sau părți sociale și să aibă calitatea de membru în organele de conducere ale societăților comerciale cu obiect de activitate în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale sau în orice alte domenii care se află în competența ANRE;
- h) să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal sau familiei și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții;
- i) să acorde asistență și/sau consultanță persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități cu caracter lucrativ în sectorul energiei sau în orice alte domenii care se află în competența ANRE în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură împotriva ANRE.

(2) Activitățile cu caracter didactic de instruire profesională specifice domeniului în care ANRE își exercită atribuțiile și competențele se desfășoară în timpul liber al angajatului, cu informarea președintelui.

Art.12.(1) Personalul din cadrul ANRE este în conflict de interese, dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul unor comisii, instituite prin decizia președintelui ANRE conform legii, cu salariații care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului/soției, rudelor de gradul I sau afiniilor pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.
- d) orice altă situație care poate influența îndeplinirea în mod obiectiv și cu profesionalism a sarcinilor și responsabilităților sau afecta obiectivitatea în evaluare.

(2) În cazul existenței oricăreia dintre situațiile prevăzute la alin. (1), angajatul ANRE este obligat să informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct și să nu participe la luarea deciziei. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, prin desemnarea unei alte persoane pentru rezolvarea cererii sau pentru luarea deciziei.

Art.13. Prevederile *Codului* nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului ANRE de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Secțiunea 5

Libertatea opiniilor

Art.14. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul ANRE are obligația de a respecta demnitatea personală, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității.

Art.15. În activitatea curentă, personalul ANRE are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale.

Art.16. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine neutră, conciliantă și să evite generarea conflictelor cauzate de schimbul de păreri.

Secțiunea 6

Activitatea publică

Art.17. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură numai de către persoanele desemnate în acest sens, în condițiile legii.

Art.18. Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de președintele ANRE.

Secțiunea 7

Activitatea politică

Art.19. În exercitarea funcției deținute, personalului ANRE îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

- c) să susțină și să promoveze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, puncte de vedere ale persoanelor fizice sau juridice privind donații sau sponsorizări ale partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla/denumirea partidelor politice sau a candidaților acestora.
- e) să inițieze sau să participe la dezbateri/conversații politice în incinta instituției.

Secțiunea 8

Folosirea imaginii proprii

Art.20.În considerarea funcției pe care o deține, personalul ANRE are obligația de a nu utiliza și a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Secțiunea 9

Cadrul relațiilor în exercitarea funcției

Art.21.În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariații sunt obligați să respecte relațiile ierarhice, corespunzător structurii organizatorice a ANRE.

Art.22.În relațiile cu personalul din cadrul instituției, precum și cu persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice, personalul ANRE este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Art.23.(1)Personalul ANRE are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare, triviale, obscene;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(2)În acest sens, personalul ANRE, în exercitarea funcției, adoptă o atitudine imparțială față de colegi și alte persoane cu care intră în legătură, respectând interesele legitime ale acestora, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, convingeri politice sau orice alte criterii.

(3)Personalul ANRE are obligația de a evita să lezeze demnitatea colegilor sau a partenerilor de lucru și dialog prin adoptarea unei conduite ostile, gesturi de dispreț, expresii jignitoare, discreditări, zvonuri, critici aduse vieții private sau profesionale, insulte, afirmații calomnioase, utilizarea de cuvinte obscene, reproșuri sau amenințări. Totodată, sunt cu desăvârșire interzise actele sau faptele personalului ANRE care ar conduce la deteriorarea relațiilor de muncă, afectarea sănătății fizice sau mentale ori compromiterea viitorului profesional, în desfășurarea relațiilor de muncă din cadrul autorității.

(4)Confidențialitatea ca și secretul profesional cu privire la informațiile comunicate de către operatorii economici care își desfășoară activitate în sectorul pe care ANRE îl reglementează, reprezintă atât un drept cât și o obligație a personalului ANRE. Acestea servesc atât instituției cât și intereselor operatorilor și nu sunt limitate în timp decât de aplicarea unor prevederi legale contrare.

(5)Publicitatea personală, cu precădere cea din mass-media, poate fi efectuată numai acolo unde este autorizată și de către persoana desemnată în acest scop, astfel ca nici interesele instituției și nici ale colaboratorilor să nu fie afectate de o informație eronată, incompletă sau defăimătoare.

Art.24.(1) Atât în relațiile interne cât și în relațiile cu partenerii externi, personalul ANRE evită orice formă de hărțuire morală care poate conduce la deteriorarea condițiilor de muncă și a respectului față de sine.

(2) Personalului ANRE îi este interzisă oricărei acțiuni de natura hărțuirii sexuale, care se manifestă printr-un comportament nedorit, cu conotație sexuală, verbal sau nonverbal, exprimat fizic.

Art.25. Personalul ANRE trebuie să adopte o atitudine imparțială în rezolvarea cu celeritate a sesizărilor persoanelor fizice și juridice și are obligația să respecte principiul egalității acestora în fața legii, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare, conform principiului tratamentului nediscriminatoriu/nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul ș.a;
- c) respectarea principiului legalității în determinarea soluțiilor.

Secțiunea 10

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.26. Personalul care reprezintă ANRE în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și la alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă a țării și a autorității pe care o reprezintă.

Art.27. În relațiile oficiale cu reprezentanții altor state, personalul care reprezintă ANRE are obligația de a nu exprima opinii personale privind disputele naționale sau internaționale.

Art.28. În deplasările externe, personalul ANRE este obligat să aibă o ținută și o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Secțiunea 11

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.29. În procesul de luare a deciziilor, personalul ANRE are obligația să acționeze cu profesionalism, conform prevederilor legale și cerințelor funcției, exercitând capacitatea de apreciere în mod fundamentat și obiectiv.

Secțiunea 12

Obiectivitatea în evaluare

Art.30. În exercitarea funcțiilor de conducere, personalul ANRE are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

Art.31. Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune sau aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții sau acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Secțiunea 13

Folosirea abuzivă a funcției deținute

Art.32. Personalul ANRE are obligația de a nu folosi prerogativele funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Art.33. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul ANRE în cadrul instituției sau în afara acesteia nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Art.34. Personalul ANRE are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă, de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o deține.

Secțiunea 14

Utilizarea resurselor publice

Art.35. Personalul are obligația exploatării eficiente a patrimoniului ANRE și evitării producerii oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun și diligent proprietar.

Art.36. Personalul ANRE are obligația să folosească integral timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Art.37. Conducerea ANRE asigură, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a veniturilor instituției.

CAPITOLUL VI

NORMELE DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A MEMBRILOR COMITETULUI DE REGLEMENTARE

Art.38. Membrii Comitetului de reglementare acționează în mod independent de orice interes al participanților la piața de energie electrică sau cea a gazelor naturale, nu solicită și nu acceptă instrucțiuni directe din partea vreunei entități publice ori private în îndeplinirea atribuțiilor de reglementare care le revin, nu desfășoară activități cu caracter lucrativ în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale, cu excepția celor cu caracter didactic de instruire profesională, nu dețin acțiuni sau părți sociale și nu pot avea calitatea de membru în organele de conducere la societăți comerciale cu obiect de activitate în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale ori în orice alte domenii care se află în competența ANRE, în condițiile legii.

Art.39. Calitatea de membru al Comitetului de reglementare încetează, prin revocare de către Parlament, în următoarele situații:

- a) la apariția unei incompatibilități sau a unui impediment dintre cele prevăzute la art.38, din prezentul *Cod*;
- b) împotriva acestuia a fost pronunțată o condamnare penală cu pedeapsă privativă de libertate, rămasă definitivă;
- c) prin înlocuire, în condițiile prevăzute la art.4 alin. (6) din Legea nr. 160/2012.

Art.40. ANRE, prin intermediul Direcției comunicare, cooperare și relația cu Parlamentul, asigură informarea interinstituțională cu privire la schimbarea componenței Comitetului de reglementare ca urmare a aplicării prevederilor art.39, din prezentul *Cod*.

Art.41. Membrilor Comitetului de reglementare le sunt aplicabile și dispozițiile prevăzute la art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18, art. 19, art. 20, art. 22, art.23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28, art. 29, art. 31, art. 32, art. 33 și art. 34 din prezentul *Cod*.

CAPITOLUL VII COMISIA DE ETICĂ

Art.42. Creșterea autorității și a prestigiului ANRE se poate realiza prin aplicarea și respectarea de către personal, sub toate aspectele, a principiilor și normelor de conduită etică și profesională cuprinse în prezentul *Cod* și în celelalte regulamente și norme interne ale ANRE.

Art.43.(1) În scopul monitorizării permanente a modului în care personalul ANRE se conformează și respectă prevederile prezentului *Cod*, se înființează Comisia de etică pentru prevenirea și analizarea oricăror situații de încălcare a prezentului *Cod* cât și de asigurare a cadrului intern la care trebuie să apeleze salariații pentru rezolvarea, pe cale amiabilă, a conflictelor ce pot apărea în cadrul autorității.

(2) Comisia de etică prezintă președintelui ANRE un raport anual cu privire la modul în care personalul ANRE se conformează și respectă prevederile prezentului *Cod*, până la data de 15 februarie a anului următor anului de raportare.

Art.44.(1) Comisia de etică este compusă din cinci membri titulari dintre care unul îndeplinește calitatea de președinte al comisiei și un secretar fără drept de vot, desemnat din cadrul direcției cu atribuții în domeniul resurselor umane.

(2) Mandatul membrilor comisiei de etică este de doi ani, iar aceștia sunt numiți prin decizie a președintelui ANRE.

(3) Comisia de etică asigură consiliere de etică și instruirea salariaților ANRE în privința modului de aplicare a reglementărilor în domeniul eticii.

(4) Cvorumul este asigurat de majoritatea simplă iar în caz de paritate a votului, președintele comisiei decide cu privire la soluția care urmează a fi adoptată.

(5) Lucrările fiecărei ședințe a comisiei de etică se consemnează într-un proces verbal semnat de președinte și de ceilalți membri ai comisiei de etică, precum și, după caz, de persoanele invitate și prezente la audieri.

Art.45.(1) Activitatea comisiei de etică are la bază următoarele principii:

- a) **garantarea dreptului la apărare** - conform căruia personalul are dreptul de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa;
- b) **dreptul la altă opinie** - conform căruia comisia de etică are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente, posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu fapta pentru care a fost sesizată comisia de etică sau pentru care aceasta s-a sesizat din oficiu;
- c) **celeritatea procedurii** - conform căruia comisia de etică are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de lege și de prezentul *Cod*;
- d) **obligativitatea opiniei** - conform căruia fiecare membru al comisiei de etică are obligația de a se pronunța pentru fiecare sesizare aflată pe rolul comisiei de etică.

(2) Membrii comisiei de etică își exercită atribuțiile, cu respectarea principiilor independenței, integrității și obiectivității în analizarea faptelor și luarea deciziilor.

(3) Membrii comisiei de etică au îndatorirea să aducă la cunoștința președintelui comisiei orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care le-ar putea știrbi independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea, precum și dacă între ei și persoana care a depus sesizarea, precum și între ei și persoanele vizate, există orice fel de relație care le poate altera obiectivitatea.

(4) În desfășurarea activității, membrii comisiei de etică au obligația să păstreze confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii și să nu-și exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare.

Art.46.(1)Sesizările adresate comisiei de etică sunt depuse, ulterior înregistrării la Compartimentul management documente, la cutia de sesizări pusă la dispoziția personalului ANRE.

(2)Sesizările depuse, neînsușite prin semnătură și care nu conțin date de identificare nu sunt supuse comisiei de etică spre analizare.

(3)Sesizările adresate comisiei de etică trebuie să aibă în vedere o justificare temeinică a faptelor expuse, pentru a evita formularea ulterioară a unor sesizări sau plângeri calomnioase împotriva persoanei care a făcut sesizarea doar cu scopul de a denigra o anumită persoană sau un grup de persoane.

(4)Din motive întemeiate, persoana care depune sesizarea poate solicita recuzarea unui anumit membru al comisiei de etică suspectat de lipsa obiectivității. Dacă se constată temeinicia motivelor invocate de persoana care depune sesizarea, președintele ANRE numește un alt membru în comisia de etică în locul celui recuzat.

Art.47.(1)În cadrul ședinței, comisia de etică analizează faptele săvârșite, împrejurările în care au fost săvârșite urmările/consecințele acestora.

(2)Comisia de etică poate audia persoana care a formulat sesizarea sau persoanele care sunt invocate în sesizarea depusă.

(3)În situația în care apreciază că sunt întrunite premisele unei abateri, propune conducerii declanșarea procedurilor de cercetare sau direcționează sesizarea către Comisia de cercetare disciplinară prealabilă.

Art.48.Procesele verbale ale Comisiei de etică se semnează pe fiecare pagină de către comisie și de către persoanele audiate, dacă este cazul. Adăugirile, ștersăturile sau schimbările aduse se semnează în același mod, sub sancțiunea de a nu fi luate în considerație.

Art.49.(1)În termen de 3 zile lucrătoare de la data finalizării analizării sesizării depuse, comisia de etică întocmește un raport cu privire la sesizarea în cauză sau autosesizare, care trebuie să conțină următoarele elemente:

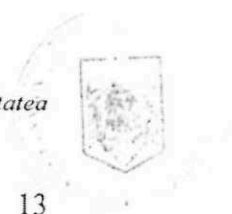
- a) data întocmirii raportului;
- b) numele și prenumele persoanei care a depus sesizarea;
- c) numărul și data de înregistrare a sesizării;
- d) prezentarea pe scurt a faptei sesizate și a circumstanțelor în care a fost săvârșită;
- e) data comiterii faptei;
- f) motivațiile prezentate de salariatul audiat, dacă este cazul;
- g) precizarea prevederilor din prezentul *Cod* care au fost încălcate de salariat;
- h) concluzia comisiei asupra faptelor sesizate sau autosesizate supuse analizei acesteia. Dacă fapta supusă analizei comisiei întrunește condițiile unei abateri disciplinare se menționează, în cadrul concluziei, posibilitatea dispunerii de către președintele ANRE a cercetării disciplinare prealabile;
- i) numele, prenumele și semnăturile președintelui și ale celorlalți membri ai comisiei de etică.

(2)Concluzia prevăzută la alin. (1) lit. h) se formulează pe baza majorității de voturi. Membrul comisiei care are o altă părere, redactează și semnează opinia separată, cu prezentarea considerentelor pe care acesta se sprijină.

(3)Comisia de etică propune clasarea sesizării, atunci când nu se confirmă săvârșirea unei fapte constând în încălcarea prevederilor prezentului *Cod*.

(4)Raportul comisiei se aduce la cunoștință președintelui ANRE și se păstrează la dosarul comisiei.

(5)Concluziile raportului sunt comunicate persoanei care a formulat sesizarea.



CAPITOLUL VIII RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ ȘI PATRIMONIALĂ

Art.50. Încălcarea dispozițiilor *Codului* care întrunește condițiile unei/unor abateri disciplinare sunt de competența unei comisii disciplinare instituită în temeiul Regulamentului intern al ANRE și al actelor normative specifice în vigoare.

Art.51. În cazurile în care faptele de încălcare a dispozițiilor prezentului *Cod* întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, Comisia de etică are obligația de a aduce la cunoștința președintelui ANRE respectivele fapte. Președintele ANRE sesizează organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art.52. Personalul ANRE răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii autorității.

Art.53. În vederea asigurării răspunderii disciplinare, personalul are obligația de a semna documentele prevăzute la Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5 la Contractul colectiv de muncă al ANRE, respectiv declarația referitoare la conflictul de interese și angajamentul de confidențialitate.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.54. Personalul de conducere din ANRE crează un mediu adecvat pentru buna desfășurare a activităților specifice de către salariații din subordine și comunică Comisiei de etică preocupările acestora în materie de etică.

Art.55. Prevederile prezentului *Cod* se aprobă prin ordin al președintelui ANRE și se postează pe site-ul ANRE la secțiunea "*Transparență – Etică și integritate*"

Art.56.(1) Prevederile prezentului *Cod* se aduc la cunoștința personalului, prin intermediul Serviciului resurse umane, după cum urmează:

- a) pentru personalul angajat al ANRE la data intrării în vigoare a *Codului* de către conducătorii compartimentelor organizatorice din cadrul instituției;
- b) pentru persoanele numite sau noii angajați la data numirii/angajării, înainte ca aceștia să-și înceapă activitatea.

(2) Compartimentul de resurse umane din cadrul ANRE asigură postarea pe site-ul ANRE la secțiunea "*Transparență – Etică și integritate*".

Art.57. Orice modificare a prezentului *Cod* este supusă dezbaterii interne și, după aprobare, i se aplică prevederile art. 56.

Art.58. Dispozițiile prezentului *Cod* se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

