



AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI



Anexă la decizia nr. 2451/07.09.2023

Aprobat,
Președinte
George - Sergiu Niculescu

PLAN DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
2021-2025 ÎN CADRUL ANRE

<i>Obiectiv general 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției</i>							
Obiectiv /Măsură (conform SNA 2021-2025)	Măsuri/Acțiuni	Indicatori de performanță	Riscuri/obstacole de implementare	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
Obiectiv specific nr. 1.1./Măsura 1	1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională.	- Declarația adoptată; - Declarație postată pe rețeaua internă a instituției;	-Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; -Nivel scăzut de implicare al angajaților.	- Document aprobat; - Rețeaua ANRE Intern.	Realizat 31.03.2022	Conducerea instituției	Alocare din buget
Obiectiv specific 1.1./Măsura 2	2. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a	- Plan de integritate aprobat sau revizuit;	-Nivel scăzut de implicare al angajaților	- Document aprobat sau revizuit;	-Aprobat 27.06.2022;	Conducerea instituției	Alocări din buget în funcție de

	planului de integritate și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.	- Plan publicat pe rețeaua internă a instituției; -Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; -Tipuri de resurse efectiv alocate.	-Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	- Reteaua ANRE Intern	-Revizuirii anuale sau ori de câte ori este nevoie.	costul măsurilor adoptate
Obiectiv specific 1.1/Măsura 3	3. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și la vulnerabilitățile nou identificate.	- Raport de evaluare întocmit și publicat pe pagina de internet a ANRE; - Grad de implementare a planului de integritate; - Măsuri noi introduse/ revizuite.	-Caracterul formal al evaluării; -Neparticiparea/neimplicarea angajaților.	-Raport de evaluare; -Plan de integritate revizuit .	Anual sau ori de câte ori este cazul	Alocare din buget
Obiectiv specific 1.1/Măsura 4	4.1. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice autorității.	- Registrul riscurilor de corupție completat; - Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate; - Nr. măsuri de prevenire și control stabilite.	-Caracterul formal al demersului; -Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei.	Registrul riscurilor de corupție revizuit	-Registrul riscurilor de corupție revizuit la data de 06.09.2023; - Revizuirii ori de câte ori este nevoie, cel puțin o dată pe an.	Alocare din buget
	4.2. Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a materializării	-Nr. măsuri implementate; -Nr. vulnerabilități remediate;	-Caracterul formal al demersului; -Personal instruit insuficient pentru	Registrul riscurilor de corupție	Permanent	Alocări din buget în funcție de costul măsurilor adoptate

	riscurilor identificate.	-Nr. riscuri diminuate.	aplicarea metodologiei.					
Obiectiv specific 1.1/Măsura 5	5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.	-Nr. rapoarte de evaluare; -Nr. incidente identificate și evaluate; -Nr. măsuri de prevenire adoptate.	-Identificarea eronată a unor fapte; -Lipsa de relevanță a datelor cauzată de încadrarea greșită a faptelor ca incidente de integritate.	-Rapoarte de evaluare a incidentelor -Raport anual privind incidentele constatate	- La producerea fiecărui incident de integritate; -Anual.	Persoana responsabilă cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Alocări din buget în funcție de costul măsurilor adoptate	
Obiectiv specific 1.1/Măsura 6	6. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei.	-Număr contribuții transmise; -Participare la întâlniri/activități; -Elaborarea și transmiterea Raportului anual privind implementarea măsurilor prevăzute în SNA.	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	- Adrese/emailuri de transmitere documente; - Raportul anual privind implementarea măsurilor prevăzute în SNA.	Permanent	Persoane desemnate pentru implementarea SNA	Alocare din buget	
Obiectiv specific 1.1/Măsura 7	7. Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare a publicului despre monitorizarea implementării	-Seturi de date transmise către Secretariatul Tehnic al SNA	-Funcționarea deficitară a Portalului; -Acces limitat la internet; -Lipsa de acuratețe a datelor încărcate.	-Documente transmise	Permanent	Persoane desemnate pentru implementarea SNA	Alocare din buget	

<i>Obiectiv general 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</i>									
Obiectiv /Măsură (conform SNA 2021-2025)	Măsuri/Acțiuni	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget		
	SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității.								
Obiectiv general 2 / Măsură 2	8. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare și asigurarea stabilității funcției	-Nr. persoane evaluate; -Nr. și tipul măsurilor dispuse ca urmare evaluărilor realizate; -Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent; -Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din autoritate; -Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare	-Evaluarea formală a personalului; -Nealocarea resurselor umane și financiare necesare.	-Fișe de evaluare a personalului; -Decizii de personal; -Ștat de funcții; - Anunțuri angajare; - Website-ul ANRE.	Permanent	Conducerea instituției și Serviciul resurse umane	Alocări din buget în funcție de costul măsurilor adoptate		

<p>Obiectiv general 2 / Măsura 3</p>	<p>9. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de fumizorii de servicii publice</p>	<p>-Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; -Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; -Măsuri luate ca urmare a sesizărilor; -Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor.</p>	<p>-Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție -Nealocarea resurselor umane necesare -Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții</p>	<p>-Rapoarte de evaluare a incidentelor; -Raport anual privind incidentele constatate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>-Persoanele implicate în analiza sesizărilor; -Persoana responsabilă cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.</p>	<p>Alocare din buget</p>
<p>Obiectiv general 2 / Măsura 4</p>	<p>10. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>)</p>	<p>-Nr. de sesizări transmise de cetățeni; -Nr. și tip de canale utilizate; -Nr. de campanii de constientizare organizate; -Nr. activități de educație a publicului; -Nr. materiale educative diseminate; -Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale.</p>	<p>-Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; -Neimplicarea cetățenilor în demers; -Acces limitat la internet; -Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online.</p>	<p>-Rapoarte de evaluare a incidentelor; -Raport anual privind incidentele constatate; -Raport anual de activitate; -Pagini social media.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Direcția relații internaționale, comunicare, relația cu Parlamentul; Persoana responsabilă cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.</p>	<p>Alocări din buget în funcție de costul măsurilor adoptate</p>

	de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)	-Numărul de servicii digitalizate; -Nr. de utilizatori.	11 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane); Acces limitat la resurse (ex Internet).	Pagina/Portalul instituției	Permanent	Conducerea instituției, Personalul desemnat în proiectele de digitalizare	Alocări din buget în funcție de dimensiunea proiectului.
Obiectiv general 2 / Măsura 5								
Obiectiv general 3: Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției								
Obiectiv /Măsură (conform SNA 2021-2025)	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget		
Obiectiv specific nr. 3.1. / Măsura 3	-Nr. de rapoarte; -Nr. și tipuri de canale de raportare disponibile; -Nr. de măsuri administrative; -Nr. de plângeri depuse în instanță; -Nr. de situații de represalii.	-Lipsa interesului personalului	-PS 09-13; -Rapoartări interne și externe; -Registru electronic de evidență a raportărilor.	Permanent	Personalul cu responsabilități alocate conform PS 09-13	Alocare din buget		
Obiectiv specific nr. 3.3 / Măsura 1	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit; Rapoarte de activitate.	O dată la 2 ani	Conducerea instituției;	Alocare din buget		
13.Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/								

Obiectiv specific nr. 3.3 / Măsura 4	măsurilor de prevenire a corupției la nivelul autorității 14. Înțărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora (la solicitarea AADR)	măsurilor preventive anticorupție. -Nr. aplicații informatice dezvoltate; -Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal.	-Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; -Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului; -Dificultăți tehnice; -Utilizarea improprie/ dificilă a aplicațiilor dezvoltate.	-Correspondență cu AADR.	La solicitarea AADR	Personalul cu responsabilități în managementul riscurilor; Personalul din cadrul Serviciului IT.	Alocări din buget în funcție de dimensiunea proiectului
Obiectiv general 4: Consolidarea integrității în domeniul de activitate prioritare							
Obiectiv /Măsură (conform SNA 2021-2025) Obiectiv specific nr. 4.4. / Măsura 6	Măsuri 15. Încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice (la solicitarea ANAP)	Indicatori de performanță Nr. puncte de vedere sau raportări transmise către ANAP	Riscuri Lipsa solicitărilor din partea ANAP	Surse de verificare Corespondență cu ANAP	Termen de realizare La solicitarea ANAP	Responsabil Personalul din cadrul Serviciului achiziții publice	Buget Alocări din buget în funcție de dimensiunea proiectului

Obiectiv specific nr. 4.5 / Măsura 8	16. Aplicarea standardelor afereente <i>open contracting data</i>	Nr. seturi de date publicate	-Nealocarea resurselor umane necesare; Neimplementarea standardelor.	-Website-ul instituției; -Website-ul dat.gov.ro	Permanent	Personalul din cadrul Serviciului IT; Compartimentele de specialitate implicate.	Alocare din buget conform necesarului efectiv
--	---	---------------------------------	--	--	-----------	---	--

Direcția generală activități suport

Director general,

RADU-COSMIN PREDĂ



Întocmit,

Compartimentul sisteme de management

Coordonator

Ionel-POP Doncilă



Expert

Gisela Cîrîci

