



ORDIN nr. 6/14.08.2024

**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
programului de Internship al ANRE**

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Parlamentului României nr. 18/2023 privind numirea președintelui, a unui vicepreședinte și a doi membri în Comitetul de reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei;
- Hotărârea Parlamentului României nr. 10/2020 privind numirea unui vicepreședinte și a doi membri în Comitetul de reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei;
- Legea nr. 176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare,
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 2.004/2018 privind aprobarea modelelor-cadru ale certificatului și contractului de internship, precum și al cererii pentru solicitarea primei de promovare a angajării, cu completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Referatul înregistrat la ANRE sub nr. 108097/12.08.2024,

În temeiul:

- art. 4 alin. (4) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 3/2024,

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul

ORDIN

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de Internship al ANRE, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Compartimentele din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei asigură respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art.3. Prezentul ordin se publică pe pagina de internet a ANRE.

PREȘEDINTE

GEORGE – SERGIU NICULESCU

ANEXA la Ordinul președintelui ANRE nr. 6/2024

Regulament privind organizarea și desfășurarea Programului de Internship al ANRE

CAPITOLUL I – Dispoziții Generale

Art. 1. – Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a Programului de Internship al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE), denumit în continuare *Programul*, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare.

Art. 2. – Programul este organizat de ANRE prin Direcția Juridică și Resurse Umane.

Art. 3. – Programul are ca scop facilitarea cunoașterii de către interni a specificului activității ANRE, prin intermediul unor experiențe de lucru în cadrul instituției menite a le dezvolta abilitățile practice și/sau competențele profesionale.

Art. 4. – În sensul prezentului regulament, următorii termeni și expresii semnifică:

- a) *intern* – persoană care, în urma unui proces de recrutare și selecție este declarat admis în Programul de Internship al ANRE și prestează activități specifice în cadrul instituției, în conformitate cu fișa de internship, în baza unui contract de internship;
- b) *perioada programului de internship* – perioada limitată de timp pentru desfășurarea Programului de Internship al ANRE, menționată în contractul de internship, încheiat între intern și ANRE;
- c) *contract de internship* – contract încheiat între intern și ANRE, pe durată determinată, în temeiul căruia internul se obligă să desfășoare o activitate specifică în cadrul instituției, îmbunătățindu-și, astfel, pregătirea profesională sub autoritatea ANRE, care se obligă să-i asigure toate condițiile necesare realizării scopului prevăzut la art. 3, inclusiv o indemnizație pentru internship, în condițiile legii;
- d) *coordonator al Programului de Internship al ANRE* – persoana desemnată prin decizie a președintelui ANRE, pentru a organiza și implementa programul de internship, în situația în care ANRE derulează programul de internship cu mai mult de 12 interni simultan;
- e) *îndrumător* – persoana desemnată la nivelul fiecărei direcții din cadrul ANRE, pentru a coordona, a informa, a îndruma și a acorda sprijinul necesar internului, precum și pentru a monitoriza și a evalua activitatea acestuia;

- f) *referat de evaluare* – document întocmit de îndrumător la finalizarea Programului de Internship al ANRE, prin care acesta realizează evaluarea activității internului și acordă calificativul aferent evaluării;
- g) *fișa de internship* – anexă a contractului de internship care prezintă în detaliu activitățile specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul în cadrul ANRE, participant la Programul de Internship al ANRE;
- h) *certificat de internship* – document eliberat de ANRE la finalizarea Programului de Internship care atestă perioada de internship, activitățile desfășurate, precum și calificativul obținut în urma evaluării;
- i) *indemnizația pentru internship* – suma de bani lunară la care are drept internul, ca urmare a participării acestuia la Programul de Internship al ANRE, asigurată din bugetul ANRE și supusă prevederilor art. 61 lit. b) și art. 76 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 176/2018, cu completările ulterioare, precum și cu alte prevederi incidente în materie care reglementează internshipul.

Art. 6. – (1) ANRE promovează public Programul, în scris și/sau online.

(2) Publicitatea se va asigura în mod obligatoriu, pe site-ul anre.ro, la o rubrica dedicată exclusiv Programului și/sau prin intermediul altor platforme online (platformele Facebook, Instagram, etc.) ale ANRE.

CAPITOLUL II – Organizarea Programului de Internship al ANRE

Art. 7. – Sunt eligibile pentru a participa la Program, persoanele care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții generale:

- a) au împlinit vârsta de 18 ani;
- b) au cetățenia română;
- c) cunosc limba română, scris și vorbit;
- d) au capacitate de exercițiu;
- e) cunosc cel puțin o limbă străină de circulație internațională;
- f) au cunoștințe în domeniul IT;
- g) nu sunt active pe piața muncii;
- h) nu au absolvit un alt Programul de Internship al ANRE;
- i) îndeplinesc condițiile specifice prevăzute în fișa de internship a postului pentru care aplică;
- j) îndeplinesc condițiile generale prevăzute de Legea nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

Art. 8. – ANRE poate încheia în mod simultan contracte de internship pentru un număr de interni care nu poate fi mai mare de 5% din numărul total al salariaților.

Art. 9. – (1) Programul are o durată de maximum 126 de zile lucrătoare neîntrerupte. Calendarul de organizare și desfășurare se publică odată cu anunțul de deschidere a înscrierilor în Program.

(2) Durata Programului este de maximum 720 de ore pe parcursul a 6 luni consecutive.

(3) Între ANRE și intern se poate încheia un singur contract de internship.

Art. 10. – (1) **Programul** se desfășoară în baza contractului de internship încheiat de ANRE cu fiecare intern participant în Program.

(2) Contractul de internship se încheie între ANRE și intern. Contractul de internship stabilește activitățile specifice pe care le desfășoară internul și reglementează relația dintre intern și ANRE, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al ANRE și a Regulamentului de ordine interioară al ANRE.

(3) Este interzisă delegarea de sarcini internului ce constau în prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții decât cele prevăzute în contractul de internship, conform fișei de internship a postului.

(4) Pe perioada derulării Programului, activitatea internului se desfășoară sub directă coordonare a unui îndrumător, desemnat de către președintele ANRE în condițiile art. 6 alin. (3) – (6) și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

(5) ANRE nu poate încheia contract de internship dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (7) din Legea nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

Art. 11. – Durata timpului de muncă pentru un intern, în baza contractului de internship este de maximum 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

Art. 12. – Internul are dreptul la o indemnizație pentru internship, indiferent de nivelul studiilor (post-liceale, medii, superioare, etc.), cuantumul acesteia fiind stipulat în contractul de internship. Cuanumul indemnizației pentru internship este egal cu cel puțin 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și se acordă proporțional cu numărul de ore de activitate desfășurată potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (2) din Legea nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

Art. 13. – (1) Pentru Programul de Internship al ANRE se desemnează un coordonator și o Comisie de Gestionare a Programului, prin decizie a președintelui ANRE.

(2) **Coordonatorul Programului** are următoarele atribuții principale:

- a) Coordonează activitatea Programului și a Comisiei de Gestionare a Programului de Internship al ANRE;
- b) Verifică modalitățile de acțiune și modul de realizare a Programului;
- c) Verifică publicitatea Programului, potrivit dispozițiilor art. 6;
- d) Coordonează activitățile de promovare, relații publice și imagine a Programului;
- e) Coordonează procesul de selecție a candidaților, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;

- f) Prezidează Comisia de evaluare și selecție a candidaturilor prevăzută la art. 22;
- g) Colaborează cu îndrumătorii în cadrul Programului în ceea ce privește coordonarea, monitorizarea și valorificarea activității internilor în rezultate măsurabile;
- h) Menține legătura, formal și informal, cu toți factorii interesați în legătură cu derularea în cele mai bune condiții a Programului;
- i) Avizează propunerile Comisiei de Gestionare a Programului, privind numărul de locuri disponibile fiecărei direcții din cadrul ANRE, cu respectarea prevederilor art.8.
- j) Alte atribuții care sunt în sarcina ANRE, potrivit legii.

(3) **Comisia de Gestionare** a Programului de internship al ANRE are următoarele atribuții principale:

- a) Propune, supune aprobării președintelui ANRE și implementează modalitățile de acțiune și modul de realizare a Programului;
- b) Propune și aplică revizia procedurilor specifice Programului de Internship al ANRE, a documentației suport, ghiduri, proceduri de evaluare a internului la finalul programului, formatul livrabilelor elaborate de interni necesare pentru a putea absolvi programul de internship, etc;
- c) Stabilește direcțiile din cadrul ANRE care și-au manifestat disponibilitatea îndrumării internilor și a locurilor aferente;
- d) Stabilește, împreună cu îndrumătorii, numărul de locuri disponibile fiecărei direcții, cu respectarea dispozițiilor prevăzute la art.8;
- e) Administrează documentele de înscriere în Program;
- f) Realizează publicitatea Programului, potrivit dispozițiilor art.6;
- g) Propune membrii Comisiei de Contestație prin care se analizează și soluționează contestațiile primite;
- h) Transmite datele și informațiile din contractele de internship, cel târziu în ultima zi lucrătoare anterioară începerii activității în cadrul Programului, către Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane, pentru a fi completate în registrul electronic de evidență a contractelor de intrenship înființat de Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București, în conformitate cu prevederile art.17 și 18 din Legea nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

Art. 14. – (1) La nivelul ANRE se desemnează unul sau mai mulți îndrumători, cu respectarea dispozițiilor art. 6 alin (3) – (6) din Legea nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

(2) **Îndrumătorul internului** are următoarele obligații:

- a) Coordonează și îndrumă activitatea internului pe parcursul desfășurării Programului;
- b) Monitorizează modul de îndeplinire a activităților;
- c) Urmărește îndeplinirea condițiilor de protecție a informațiilor de serviciu pe perioada Programului și semnarea de către intern a angajamentului de confidențialitate, dacă este cazul;
- d) Elaborează fișa de pontaj lunară;

- e) Evaluează activitatea internului și întocmește, la sfârșitul Programului, un referat de evaluare aferent;
- f) Raportează coordonatorului, toate datele și informațiile solicitate de către Comisia de Gestionare a Programului de Internship al ANRE.

CAPITOLUL III - Recrutarea și selecția candidaților la Programul de internship al ANRE

Secțiunea 1- Organizarea procesului de recrutare și selecție

Art. 15. – Recrutarea și selecția internilor în vederea participării la Program se va realiza ținând cont de principiul egalității de tratament, conform art. 5 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. – Numărul locurilor disponibile în cadrul Programului se aprobă de președintele ANRE.

Art. 17. – Sunt eligibili pentru a concura, în cadrul procesului de selecție, candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 7.

Art. 18. – (1) Procesul de selecție constă în parcurgerea următoarelor etape succesive, după cum urmează:

- Etapa de evaluare a dosarelor;
- Interviu.

(2) După etapa de evaluare a dosarelor, fiecare candidat primește calificativul „admis“ sau „respins“.

(3) În etapa de interviuri sunt evaluați candidații admiși în etapa de evaluare a dosarelor, în funcție de opțiunile candidaților, coroborate cu disponibilitățile direcțiilor din cadrul ANRE.

(4) La etapa de interviuri participă, în calitate de evaluatori și reprezentanții direcțiilor din cadrul ANRE. Fiecare reprezentant al direcțiilor participă la interviurile organizate pentru candidații repartizați.

Secțiunea a 2-a - Publicitatea procesului de recrutare și selecție

Art. 19. – (1) Anunțul privind lansarea Programului, a procesului de recrutare și selecție aferent, se publică online, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

(2) Toate informațiile referitoare la desfășurarea procesului de recrutare și selecție se publică pe site-ul anre.ro și/sau alte platforme de socializare ale ANRE, în condițiile art. 6, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament.

Secțiunea a 3-a- Înscrierea și dosarul de candidatură

Art. 20. – (1) Perioada de înscriere a candidaților va fi comunicată prin intermediul anunțului de organizare a Programului, publicat pe site-ul oficial al ANRE, precum și pe platformele de socializare ale ANRE.

(2) Înscrierea se realizează conform informațiilor din anunțul de organizare a Programului.

(3) Condițiile tehnice, precum și instrucțiunile de înscriere conform celor prevăzute la alin. (2) se publică pe site-ul oficial al ANRE.

Art. 21. – (1) Pentru a se putea înscrie candidații transmit documentele necesare într-un singur document, format pdf, la adresa de email: internship@anre.ro. Candidații depun următoarele documente:

- a) cererea de înscriere prevăzută în Anexa la prezentul Regulament;
- b) actul de identitate emis de autoritățile române;
- c) certificatul de căsătorie sau hotărâre de divorț, numai în cazul în care a intervenit schimbarea numelui în urma căsătoriei sau divorțului;
- d) diploma de licență sau, după caz, diploma de bacalaureat sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora, emisă/emis de Ministerul Educației, sau adeverința de absolvire (pentru absolvenții cărora nu li s-a eliberat încă diploma de licență, respectiv diploma de bacalaureat), sau adeverința din care să rezulte că urmează o formă de învățământ, aflată în termen de valabilitate, conform prevederilor legale;
- e) certificatul care atestă competențele IT, dacă este cazul;
- f) certificatul care atestă cunoștințele lingvistice, dacă este cazul;
- g) alte diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților (dacă este cazul);
- h) declarație privind datele cu caracter personal;
- i) scrisoare de motivație (max. 1 pagină A4, Times New Roman, spațiere la 1,5 rânduri).

(2) După transmiterea documentelor, dosarul de candidatură nu mai poate fi completat. În cazul existenței mai multor înregistrări electronice pentru același candidat (dovedite prin transmiterea unor e-mailuri succesive) este luată în considerare numai ultima înregistrare realizată în ordine cronologică.

Secțiunea a 4-a – Comisiile procesului de recrutare și selecție

Art. 22. – (1) În vederea organizării și desfășurării procesului de recrutare și selecție se constituie, prin decizie a președintelui ANRE, Comisia de evaluare și selecție a candidaturilor și Comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Prin decizia prevăzută la alin. (1) se stabilesc componența comisiilor, atribuțiile membrilor acestora, precum și situațiile de incompatibilitate și de conflict de interese ale membrilor comisiilor.

(3) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) sunt angajați ai ANRE. O persoană care face parte din Comisia de evaluare și selecție a candidaturilor, nu poate face parte din Comisia de contestații.

Art. 23. – (1) Pentru etapa de evaluare a dosarelor, comisia de selecție evaluează candidații având în vedere următoarele criterii:

- a) respectarea condițiilor de participare - *criteriu eliminatoriu*;
- b) compatibilitatea cu profilul prezentat în fișa de internship;
- c) respectarea formei documentelor depuse, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a instrucțiunilor de înscriere.
- d) competențele lingvistice, competențele digitale, studiile și experiența profesională, dacă este cazul;
- e) *motivația* fiecărui candidat pentru a urma Programul având în vedere calitatea și logica argumentării, precum și *prezentarea unor modalități concrete* de valorificare a experienței dobândite după finalizarea Programului;
- f) calitatea celor două aspecte de la lit. e) - *motivația și prezentarea unor modalități concrete de valorificare a experienței*, având în vedere originalitatea propunerilor, precum și acuratețea argumentării soluției.

(2) Rezultatul probei depunerii și selecției dosarelor se publică pe site-ul anre.ro, în condițiile art. 6, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere, respectiv finalizarea etapei de evaluare a aplicației.

(3) Candidații care au depus dosare pentru procedura de selecție pot formula contestație, online, pe adresa de email internship@anre.ro în termen de o zi calendaristică de la data publicării listei candidaților declarați „admiși“, respectiv „respinși“ după etapa de evaluare a dosarelor, respectiv evaluare a candidaturii.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are la dispoziție maximum 3 zile lucrătoare pentru verificarea și soluționarea contestațiilor și pentru publicarea rezultatelor pe site-ul anre.ro, în condițiile art. 6.

Art. 24. – Pentru a fi declarat ”admis” după etapa de evaluare a dosarelor, fiecare candidat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 7 și art. 23.

Art. 25. - (1) Pentru a fi declarat ”admis” după etapa de evaluare a dosarului, fiecare candidat trebuie să obțină cel puțin punctajul egal cu 7,00.

- (2) Comisia de selecție va evalua dosarele candidaților în conformitate cu art. 23.
- (3) Candidaturile se punctează cu note de la 0 la 10 conform baremului de evaluare și notare.
- (4) Distribuția candidaților se face în funcție de notele obținute după evaluarea candidaturii, în limita locurilor disponibile.

Secțiunea a 5 -a- Interviu

Art. 26. – (1) Interviuul se desfășoară la sediul ANRE și are loc în perioada stabilită conform calendarului de organizare și desfășurare a Programului, publicat pe site-ul www.anre.ro. Informațiile cu privire la modalitatea de desfășurare a interviului, programarea candidaților și data desfășurării interviului se comunică candidaților pe email și/sau telefonic cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea desfășurării acestuia.

(2) Programarea pentru interviu se face în ordinea alfabetică a candidaților de la fiecare direcție din cadrul ANRE. Candidații care au fost declarați admiși ca urmare a soluționării contestațiilor formulate în etapa depunerii și selecției dosarelor, vor susține interviul după ultimul candidat programat inițial.

(3) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de Comisia de evaluare selecție a candidaturilor în ziua desfășurării acestei etape, în baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) cunoștințe generale din Constituția României, republicată;
- b) abilități și cunoștințe generale în domeniul de activitate a fiecărei direcții participante din cadrul ANRE;
- c) capacitatea de analiză și sinteză;
- d) motivația candidatului;
- e) inițiativă și creativitate.

(4) În cadrul interviului, pe lângă aspectele menționate la alin. (3), pot fi testate abilitățile și cunoștințele în utilizarea limbii limbilor străine declarate la înscriere.

Art. 27. – (1) Interviuul se punctează cu note de la 0 la 10 puncte.

(2) Pentru a fi declarat „admis“ în urma interviului, fiecare candidat trebuie să obțină cel puțin punctajul egal cu 7,00.

(3) Candidații sunt declarați admiși în limita locurilor disponibile.

Art. 28. – (1) Rezultatul probei interviului se publică pe site-ul anre.ro în condițiile art. 6, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de interviu.

(2) Candidații pot depune contestație la adresa de email internship@anre.ro, în termen de o zi calendaristică de la data afișării rezultatelor de la interviu.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei prevăzute la alin. (1), de către Comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele se publică pe site-ul anre.ro, în condițiile art. 6.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor verifică respectarea planului de interviu și a criteriilor de evaluare.

Art. 29. – Listele finale ale candidaților admiși și respinși la proba interviului se stabilesc în urma punctajului final obținut de candidați, în ordine descrescătoare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea art. 27 alin. (2).

Art. 30. – (1) Candidații declarați admiși după interviu vor fi anunțați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei în care sunt invitați pentru semnarea contractului de internship.

(2) Candidații declarați admiși care se retrag printr-o adresă scrisă până la data de începere a Programului, vor fi înlocuiți cu următorul candidat de pe listă în conformitate cu dispozițiile art. 27 alin. (2) și (3).

(3) Candidații care nu se prezintă la sediul ANRE la data de începere a activității sau care refuză semnarea contractului de internship, pierd calitatea de candidați admiși în cadrul procesului de selecție aferent Programului.

CAPITOLUL IV - Drepturi și obligații

Art. 31. – Pe perioada desfășurării Programului, **internul are următoarele drepturi:**

- a) să primească indemnizația pentru internship în cuantumul stipulat în contractul de internship;
- b) să beneficieze de asistența și coordonarea îndrumătorului desemnat la nivelul fiecărei direcții din cadrul ANRE;
- c) să i se stabilească activități al căror nivel de complexitate poate să evolueze treptat pe parcursul programului de internship;
- d) să i se asigure resursele materiale necesare pregătirii sale profesionale și perfecționării cunoștințelor sale practice;
- e) să beneficieze de acces la informații care să îi permită consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților;
- f) să i se asigure timpul necesar pregătirii în scopul dobândirii/consolidării de abilități practice și/sau competențe;
- g) să participe la formele de pregătire în cadrul Programului;
- h) să beneficieze de evaluare obiectivă;
- i) să primească referatul de evaluare și certificatul de internship;
- j) să conteste referatul de evaluare dacă este nemulțumit de rezultatul evaluării;
- k) alte drepturi care decurg din lege sau din contractul de internship.

Art. 32. – Pe perioada desfășurării Programului, **internul are următoarele obligații:**

- a) să respecte sarcinile date de îndrumătorul său în cadrul activităților întreprinse, în conformitate cu prevederile contractului de internship și cu fișa de internship;
- b) să participe la programul de lucru zilnic, în condițiile stabilite de fiecare direcție din cadrul ANRE, participante la program, respectându-se numărul de ore prevăzute în contractul de internship;
- c) să participe la evenimentele organizate de coordonatorul Programului;
- d) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;
- e) să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;
- f) să respecte prevederile regulamentelor interne;

- g) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;
- h) alte obligații care decurg din contractul de internship și, respectiv, din fișa de internship, încheiate între părți.

Art. 33. – (1) Pe perioada desfășurării Programului, ANRE are **următoarele drepturi:**

- a) să organizeze procesul de selecție a persoanelor ce vor lua parte la internship în conformitate cu prezentul regulament;
- b) să monitorizeze activitatea și cunoștințele asimilate de intern pe perioada și la sfârșitul programului de internship, prin intermediul coordonatorilor instituționali, în conformitate cu prezentul regulament;
- c) să îi stabilească internului, prin fișa de internship, atribuții în domeniul în care se realizează programul de internship;
- d) să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale internului în perioada programului de internship;
- e) să exercite controlul asupra modului de desfășurare și de îndeplinire a activităților repartizate internului.

(2) În situația în care constată încălcarea de către intern a Regulamentului de organizare și funcționare al ANRE și/sau a Regulamentului de ordine interioară al ANRE, aceasta are dreptul, la propunerea direcțiilor implicate în program, să aplice următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea indemnizației pe o durată de maximum o lună, cu 5 - 10%;
- c) rezilierea contractului de internship.

Art. 34. – (1) Pe perioada desfășurării Programului, ANRE are **următoarele obligații:**

- a) să înmâneze internului, anterior începerii activității, un exemplar din contractul de internship;
- b) să plătească internului indemnizația pentru internship, conform contractului de internship;
- c) să desemneze un îndrumător care să ghideze internul în vederea pregătirii profesionale, a aprofundării cunoștințelor teoretice și îmbunătățirii abilităților practice în domeniul în care se realizează programul de internship;
- d) să asigure o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice ale internului și dezvoltării cunoștințelor practice;
- e) să supravegheze activitatea internului pe perioada desfășurării programului de internship;
- f) să elibereze internului, la sfârșitul programului de internship, certificatul de internship în condițiile prevăzute la art. 42;
- g) să nu folosească internul pentru desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de internship și fișa de internship;
- h) să respecte programul de activitate al internului în condițiile prevăzute la art. 11;
- i) să informeze despre evaluarea de risc din unitate și despre consecințele riscurilor existente;

- j) să nu folosească internul la desfășurarea unor activități aferente unor ocupații din Grupa majoră 9 - Muncitori necalificați, conform Clasificării ocupațiilor din România (COR) și/sau în activități în condiții grele sau vătămătoare pentru intern;
- k) să țină evidența orelor de activitate prestate de fiecare intern și să pună la dispoziția organelor de control această evidență ori de câte ori se solicită acest lucru;
- l) să asigure pe parcursul desfășurării programului de internship condițiile de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- m) să pună la dispoziția organelor de control contractul de internship, fișa de internship, precum și documentele de evidență a activității prestate de intern, inclusiv dovada acordării indemnizației pentru internship.

CAPITOLUL V – Contractul de internship

Art. 35. – (1) Contractul de internship se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, cel târziu în ziua anterioară începerii Programului. Obligația de încheiere a contractului de internship în formă scrisă revine ANRE. ANRE are obligația completării și transmiterii datelor și informațiilor din contractul de internship, cel târziu în ultima zi lucrătoare anterioară începerii activității în cadrul programului de internship, în registrul de evidență a contractelor de internship, înființat de agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă sau a municipiului București, în a cărei rază teritorială aceasta își desfășoară activitatea, ținut în formă electronică, denumit în continuare registrul electronic de evidență.

(2) Durata maximă a contractului de internship se stabilește în condițiile art. 9 alin. (2), fără posibilitatea prelungirii.

(3) Contractul de internship va cuprinde, în mod obligatoriu, o clauză de confidențialitate prin care părțile convin ca, pe toată durata contractului de internship și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite de prezentul regulament, în contractul de internship și în alte regulamente interne de care internul a luat cunoștință în timpul executării contractului de internship.

Art. 36. – Drepturile și obligațiile părților cu privire la efectuarea Programului se stabilesc prin contractul de internship, în condițiile legii, și se completează cu prevederile Regulamentului de organizare, funcționare al ANRE și/sau a Regulamentului de ordine interioară al ANRE.

Art. 37. – Condițiile în care contractul de internship poate fi suspendat sunt reglementate la art. 21 din Legea nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

Art. 38. – Contractul de internship încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract;
- b) de comun acord;
- c) prin reziliere, de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de internship de către una dintre părți, în măsura în care, la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele

necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit contractului, în termen de 5 zile de la primirea notificării;

- d) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, în situații justificate, pe baza unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru încetare;
- e) în situația prevăzută la art. 21 alin. (3) din Legea nr. 176/2018, cu completările ulterioare.

CAPITOLUL VI - Evaluarea activității internilor

Art. 39. – (1) Evaluarea activității internului se realizează pe baza unui referat de evaluare, întocmit de îndrumător în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea Programului, care va cuprinde descrierea activităților desfășurate de intern, modul de îndeplinire al acestora, ținând cont de următoarele aspecte:

- a) abilitățile pe care le-a dobândit internul în urma finalizării programului de internship;
- b) conduita internului pe durata programului de internship;
- c) aprecierea nivelului de consolidare a competențelor și de dobândire a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru exercitarea unei activități din sfera de competență a direcției din cadrul ANRE la care internul își desfășoară activitatea;
- d) concluzii privind desfășurarea programului de internship;
- e) criteriile de evaluare stabilite și gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în fișa de internship și în contractul de internship;
- f) gradul de realizare a obiectivelor stabilite.

(2) Îndrumătorul întocmește referatul și acordă unul din următoarele calificative: foarte bine (FB), bine (B), satisfăcător (S) și nesatisfăcător (NS).

(3) În situația în care contractul de internship încetează din motive neimputabile ANRE, anterior termenului pentru care a fost încheiat, îndrumătorul va încheia referatul de evaluare pentru perioada desfășurată din contractul de internship, cu precizarea explicită a motivului încetării acestuia.

Art. 40. – (1) Referatul de evaluare se aduce la cunoștința internului, de către ANRE, prin notificare scrisă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data finalizării Programului.

(2) Coordonatorul Programului este informat cu privire la calificativul acordat internului de către îndrumător, în urma evaluării activității și la conținutul referatului de evaluare.

(3) Internul nemulțumit de rezultatul evaluării, poate contesta la coordonatorul Programului, pe adresa de e-mail internship@anre.ro, calificativul obținut în urma procesului de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

(4) Coordonatorul Programului transmite spre soluționare îndrumătorului contestația, în termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea acesteia.

(5) ANRE este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

Art. 41. – (1) În cazul modificării sau încetării contractului individual de muncă al îndrumătorului, acesta întocmește referatul de evaluare pentru perioada din programul de internship în care a asigurat îndrumarea internului, iar președintele ANRE are obligația să desemneze un alt îndrumător, care va întocmi la rândul său un referat de evaluare pentru perioada rămasă până la finalizarea programului de internship.

(2) Referatele întocmite în condițiile alin. (1) se înaintează coordonatorului Programului și sunt avute în vedere la evaluarea finală a internului.

Art. 42. – (1) În termen de 5 zile de la comunicarea referatului de evaluare final, ANRE are obligația de a elibera internului un certificat de internship care să ateste:

- a) perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de internship;
- b) activitățile desfășurate pe perioada programului de internship;
- c) calificativul obținut în urma evaluării;
- d) abilitățile/ competențele dobândite în urma desfășurării programului de internship.

(2) **Certificatul de internship** va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale ANRE;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data încheierii contractului de internship;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale internului;
- e) perioada programului de internship;
- f) mențiunea "*Internul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor cuprinse în acest certificat*";
- g) Programul de internship în cadrul căruia și-a desfășurat activitatea internul.

CAPITOLUL VII – Dispoziții finale

Art. 43. – (1) Pe perioada desfășurării Programului internii nu au acces la informații clasificate.

(2) Odată cu încheierea contractului de internship, internii vor semna și angajament de confidențialitate.

Cerere de înscriere la *Programul de internship din cadrul ANRE 2024*

Subsemnatul/a _____, domiciliat/
în localitatea _____, strada _____, nr. _____, posesor/soare al/a
BI/CI seria _____ numărul _____, CNP _____, prin prezenta vă rog să îmi
aprobați înscrierea la *Programul de internship din cadrul ANRE*, organizat de Autoritatea
Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, în perioada septembrie - decembrie
2024.

Vă mulțumesc.

Data:

Semnătura:
