

## **DOCUMENTELE SPECIFICE NECESARE PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE TIP EAC**

Pe lângă documentele comune care se depun în vederea obținerii tuturor tipurilor de autorizații (art.12 din *Regulament*), solicitantul anexează și următoarele documente specifice pentru obținerea autorizației de tip EAC (art.16 din *Regulament*):

a) documentația tehnică pentru fiecare dintre tipurile de repartitoare de costuri pentru apă caldă de consum ce fac obiectul cererii, în copie;

b) manualul de utilizare sau instrucțiuni de utilizare ale programului de calcul specializat pentru repartizarea costurilor de energie termică pentru apă caldă de consum, adaptat pentru condițiile din România, cu respectarea legislației aplicabile, în copie; în cazul în care solicitantul deține o licență pentru utilizarea programului de calcul, prezintă inclusiv dovada achiziționării acesteia, în copie;

c) lista cuprinzând structura personalului implicat în activitatea pentru care se solicită autorizația, pe specialități; lista cuprinde cel puțin un instalator pentru instalații sanitare și un angajat care deține competențe digitale, pentru care se anexează documente care să ateste calificarea, în copie;

d) raport per salariat, extras din registrul general de evidență a salariaților, purtând data accesării bazei de date și asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic, care să conțină cel puțin următoarele: elementele de identificare a salariatului (numele, prenumele, codul numeric personal - CNP), data angajării, tipul contractului individual de muncă, durata timpului de muncă, pentru persoanele din structura minimă de personal aferentă prevăzută la lit. c);

e) lista cu dotările tehnico-materiale alocate pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosință instituit în favoarea solicitantului; se anexează documente justificative privind dreptul de proprietate sau de folosință, în copie; lista cuprinde cel puțin: scule și echipamente specifice pentru întreținerea și repararea sistemelor de repartizare a costurilor în conformitate cu instrucțiunile de instalare și întreținere emise de producător, dispozitive de citire de la distanță a repartitoarelor de costuri și echipament informatic pe care poate rula programul de calcul specializat; persoanele juridice care au deținut o autorizație valabilă în ultimii 5 ani, anterior datei de transmitere a cererii, depun o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că dețin dotările necesare pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația.