

Documente necesare pentru vizarea autorizației

Anexat cererii de vizare a autorizației, solicitantul depune următoarele documente (art.28 alin.(1) din *Regulament*):

- a) autorizația care trebuie vizată, în original;
- b) certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării la ANRE, în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de reprezentant legal al solicitantului sau raportul de furnizare informații emis prin serviciul Infocert de către ONRC, care să cuprindă informații de identificare ale solicitantului, denumirea, adresa sediului social, codul unic de înregistrare, numărul de ordine în registrul comerțului, starea solicitantului, forma de organizare, durata de constituire, capitalul social, asociații/acționarii solicitantului, persoana/persoanele împuternicite să reprezinte solicitantul, domeniile de activitate ale solicitantului care să conțină domeniul de activitate pentru care deține autorizația, sucursale/subunități/filiale, sedii secundare/puncte de lucru din România, condamnări pentru fapte penale, punere sub interdicție, instituire a curatelei, insolvență, faliment, lichidare, reorganizare judiciară sau alte documente similare emise de autorități competente, care să conțină aceste informații;
- c) dovada achitării tarifului de vizare a autorizației;
- d) documente actualizate, în funcție de tipul autorizației:

i) pentru vizarea autorizației de tip MI:

- lista cuprinzând structura personalului implicat în activitatea pentru care se solicită autorizația, pe specialități; lista cuprinde cel puțin un instalator pentru instalații de încălzire, pentru care se anexează documente care să ateste calificarea, în copie; în situația în care, pentru activitatea de montare a robinetelor pentru reglaj termostatic, solicitantul încheie un contract de prestări servicii cu o societate specializată în acest domeniu, se prezintă inclusiv o copie a acestui contract, certificată pentru conformitate cu originalul;

- raport per salariat, extras din registrul general de evidență a salariaților, purtând data accesării bazei de date și asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic, care să conțină cel puțin următoarele: elementele de identificare a salariatului (numele, prenumele, codul numeric personal - CNP), data angajării, tipul contractului individual de muncă, durata timpului de muncă, pentru persoanele din structura minimă de personal aferentă prevăzută la lit. c).

- lista cu dotările tehnico-materiale alocate pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosință instituit în favoarea solicitantului; se anexează documente justificative privind dreptul de proprietate sau de folosință, în copie; lista cuprinde cel puțin: echipamente pentru determinarea poziției de fixare a repartitoarelor și montarea elementelor de fixare pe radiator, în conformitate cu instrucțiunile de instalare ale producătorului, scule și echipamente specifice pentru montarea robinetelor pentru reglaj termostatic; persoanele juridice care au deținut o autorizație valabilă în ultimii 5 ani, anterior datei de transmitere a cererii, depun o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că dețin dotările necesare pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația.

ii) pentru vizarea autorizației de tip EI:

- lista cuprinzând structura personalului implicat în activitatea pentru care se solicită autorizația, pe specialități; lista cuprinde cel puțin un instalator pentru instalații de încălzire

și un angajat care deține competențe digitale, pentru care se anexează documente care să ateste calificarea, în copie;

- raport per salariat, extras din registrul general de evidență a salariaților, purtând data accesării bazei de date și asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic, care să conțină cel puțin următoarele: elementele de identificare a salariatului (numele, prenumele, codul numeric personal - CNP), data angajării, tipul contractului individual de muncă, durata timpului de muncă, pentru persoanele din structura minimă de personal prevăzută la lit. c).;

- lista cu dotările tehnico-materiale alocate pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosință instituit în favoarea solicitantului; se anexează documente justificative privind dreptul de proprietate sau de folosință, în copie; lista cuprinde cel puțin: instrument sau aplicație pentru determinarea factorilor de amplasare față de punctele cardinale, scule și echipamente specifice pentru întreținerea și repararea sistemelor de repartizare a costurilor în conformitate cu instrucțiunile de instalare și întreținere emise de producător, dispozitive de programare și de citire de la distanță a repartitoarelor de costuri și echipament informatic pe care poate rula programul de calcul specializat; persoanele juridice care au deținut o autorizație valabilă în ultimii 5 ani, anterior datei de transmitere a cererii, depun o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că dețin dotările necesare pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația.

iii) pentru vizarea autorizației de tip MAC:

- lista cuprinzând structura personalului implicat în activitatea pentru care se solicită autorizația, pe specialități; lista cuprinde cel puțin un instalator pentru instalații sanitare, pentru care se anexează documente care să ateste calificarea, în copie;

- raport per salariat, extras din registrul general de evidență a salariaților, purtând data accesării bazei de date și asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic, care să conțină cel puțin următoarele: elementele de identificare a salariatului (numele, prenumele, codul numeric personal - CNP), data angajării, tipul contractului individual de muncă, durata timpului de muncă, pentru persoanele din structura minimă de personal aferentă prevăzută la lit. c);

- lista cu dotările tehnico-materiale alocate pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosință instituit în favoarea solicitantului; se anexează documente justificative privind dreptul de proprietate sau de folosință, în copie; lista cuprinde cel puțin: scule și/sau echipamente pentru montarea repartitoarelor de costuri pentru apa caldă de consum; persoanele juridice care au deținut o autorizație valabilă în ultimii 5 ani, anterior datei de transmitere a cererii, depun o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că dețin dotările necesare pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația.

iv) pentru vizarea autorizației de tip EAC:

- manualul de utilizare sau instrucțiuni de utilizare ale programului de calcul specializat pentru repartizarea costurilor de energie termică pentru apă caldă de consum, adaptat pentru condițiile din România, cu respectarea legislației aplicabile, în copie; în cazul în care solicitantul deține o licență pentru utilizarea programului de calcul, prezintă inclusiv dovada achiziționării acesteia, în copie; (dacă programul a fost actualizat)

- lista cuprinzând structura personalului implicat în activitatea pentru care se solicită autorizația, pe specialități; lista cuprinde cel puțin un instalator pentru instalații sanitare și un angajat care deține competențe digitale, pentru care se anexează documente care să ateste calificarea, în copie;

- raport per salariat, extras din registrul general de evidență a salariaților, purtând data accesării bazei de date și asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al operatorului economic, care să conțină cel puțin următoarele: elementele de identificare a salariatului (numele, prenumele, codul numeric personal - CNP), data angajării, tipul contractului individual de muncă, durata timpului de muncă, pentru persoanele din structura minimă de personal aferentă prevăzută la lit. c);

- lista cu dotările tehnico-materiale alocate pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosință instituit în favoarea solicitantului; se anexează documente justificative privind dreptul de proprietate sau de folosință, în copie; lista cuprinde cel puțin: scule și echipamente specifice pentru întreținerea și repararea sistemelor de repartizare a costurilor în conformitate cu instrucțiunile de instalare și întreținere emise de producător, dispozitive de citire de la distanță a repartitoarelor de costuri și echipament informatic pe care poate rula programul de calcul specializat; persoanele juridice care au deținut o autorizație valabilă în ultimii 5 ani, anterior datei de transmitere a cererii, depun o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că dețin dotările necesare pentru prestarea activității pentru care se solicită autorizația.