

ANUNȚ CONCURS

În baza:

- prevederilor O.U.G. nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare,
- Procedurii de organizare și desfășurarea concursurilor și examenelor în vederea angajării și promovării, aprobată prin Ordinul președintelui ANRE nr. 4/2024,

ANRE organizează concurs pentru ocuparea a unui post de **Șef serviciu la Serviciul achiziții publice și administrativ** din cadrul Direcției logistică, achiziții, administrativ.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, precum și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime, precum și celelalte cerințe specifice stabilite potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi avut contractul individual de muncă desfăcut din motive imputabile în ultimul an de activitate;
- h) să nu fi fost condamnați penal, prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni săvârșite în legătură cu domeniul în care ANRE își exercită autoritatea și care nu au fost reabilitați de drept sau pe cale judecătorească.
- i) să nu execute o pedeapsă complementară prin care le-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceștia nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

În vederea înscrierii, dosarul de concurs se va transmite on-line la adresa cariere@anre.ro sau se va depune la sediul ANRE din Strada Constantin Nacu nr. 3 Sector 2 București, Camera 102 – Compartimentul resurse umane (intrare din Bulevardul Carol I, nr. 29), de luni până joi, în intervalul orar 08⁰⁰-16³⁰ și vineri în intervalul orar 08⁰⁰-14⁰⁰ și va conține:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, însușit prin semnătură, model comun european;
- c) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

- f) copia carnetului de muncă și adeverințe care să ateste vechimea totală în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) declarație pe propria răspundere că nu are contractul individual de muncă desfăcut din motive imputabile în ultimul an de activitate;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată anterior derulării concursului, cu cel mult 6 luni, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Actele prevăzute la lit. c), e) și f), vor fi prezentate în original, în vederea verificării conformității.

Candidații declarați admiși la proba selecției de dosare, care au transmis on-line dosarul de concurs, îl vor depune în format letric, în ziua desfășurării probei scrise, iar actele prevăzute la lit. c), e) și f), vor fi prezentate în original, în vederea verificării conformității.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis are obligația de a depune la angajare cazierul judiciar în original.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Formularul de înscriere la concurs este postat pe site-ul ANRE la secțiunea <https://anre.ro/despre/cariere/>

Înscrierea la concurs se va face până în data de 11.11.2024, ora 16⁰⁰.

Calendar estimativ al concursului:

- Rezultatul selecției de dosare: 12-13.11.2024;
- Proba scrisă se va susține în perioada 19 - 22.11.2024, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatul selecției de dosare;
- Interviuul va avea loc în maximum 10 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data interviului va fi comunicată odată cu rezultatul probei scrise.

Anexăm prezentului anunț tematica, bibliografia și cerințele specifice postului pentru care se organizează concursul.

Informații suplimentare pot fi obținute, de luni până vineri, la numărul de telefon **0733.460.507**.

Persoană de contact: **Violeta Marinescu**.

Adresa de e-mail destinată corespondenței: **cariere@anre.ro**