



ORDIN nr. 8/19.12.2025
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Parlamentului României nr. 18/2023 privind numirea președintelui, a unui vicepreședinte și a doi membri în Comitetul de reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei;
- Legea nr. 145/2025 privind eficientizarea activității unor autorități administrative autonome;
- Decizia CCR nr. 412/2025 referitoare la obiecția de neconstituționalitate a Legii privind eficientizarea activității unor autorități administrative autonome, în ansamblul său, precum și a dispozițiilor art.1 alin (1)-(8) și ale art. 2 alin. (1), (2) și (6) din aceasta;
- Art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de reglementare, ale conducerii și ale personalului angajat al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 139/2014, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Structura organizatorică aprobată prin Ordinul președintelui ANRE nr. 7/2025;
- Nota privind analiza funcțională asupra structurii organizatorice existente și fundamentarea noii structuri organizatorice, conform prevederilor Legii nr. 145/2025, înregistrată la ANRE sub nr. 155431/19.12.2025;

În temeiul:

- art. 4 alin. (4) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 3/2024, cu modificările și completările ulterioare,

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul

ORDIN

Art.1. Începând cu data de **01.01.2026**, se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Statul de funcții al ANRE se modifică corespunzător noii structuri organizatorice aprobate.

Art.3. Ordinul președintelui ANRE nr. 3/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea la data prevăzută la art. 1.

Art.4. Vicepreședintele și personalul ANRE vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care va fi comunicat prin intermediul Compartimentului resurse umane.

Art.5. Prezentul ordin se publică pe pagina de internet a ANRE.

PREȘEDINTE

GEORGE – SERGIU NICULESCU

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AUTORITĂȚII
NATIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI**

CUPRINS

	pag.
CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAP.II. CONDUCEREA ANRE	3
CAP.III. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚE GENERALE ALE ANRE; COMITETUL DE REGLEMENTARE, CONSILIUL CONSULTATIV	4
CAP.IV. ANGAJAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI ANRE; CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR	6
CAP.V. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR ANRE	7
Cabinetul președintelui / Cabinetele vicepreședinților	8
Compartimentul audit public intern	8
Compartimentul informații clasificate	9
Direcția activități suport	10
Serviciul financiar și resurse umane	10
Compartimentul financiar contabilitate	10
Compartimentul resurse umane	12
Compartimentul legislație și avizare reglementări Comitet de Reglementare	13
Compartimentul contencios	15
Serviciul achiziții și administrativ	16
Compartimentul achiziții	17
Compartimentul administrativ	17
Compartimentul registratură	18
Compartimentul IT	19
Compartimentul asistență Comitet de Reglementare	21
Serviciul relații interinstituționale	21
Compartimentul afaceri europene și relații internaționale	22
Compartimentul comunicare, relații publice	24
Compartimentul asistență client final	25
Compartimentul asistență management	25
Direcția control și soluționare plângeri	25
Serviciul control	26
Compartimentul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice și termice	28
Compartimentul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale	29
Direcția licențe, autorizații	30
Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică	30
Serviciul licențe și autorizații gaze naturale și energie termică	31
Direcția monitorizare investiții, tarife	34
Serviciul monitorizare investiții, tarife energie electrică	34
Serviciul monitorizare investiții, tarife gaze naturale	36
Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare	38
Serviciul surse regenerabile și tranziție energetică	39

Compartimentul surse regenerabile	39
Compartimentul tranziție energetică și hidrogen	43
Compartimentul promovare cogenerare	45
Serviciul reglementări energie termică	49
Direcția reglementări piețe	51
Serviciul reglementări piețe energie electrică	52
Serviciul reglementări piețe gaze naturale	56
Compartimentul raportări piață cu amănuntul	61
Direcția monitorizare piață și investigații	61
Serviciul monitorizare piață	62
Serviciul investigații	66
Serviciul scheme de sprijin	67
Cap. VI DISPOZIȚII FINALE	68

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, este autoritate administrativă autonomă, cu personalitate juridică, sub control parlamentar, finanțată integral din venituri proprii, independentă decizional, organizatoric și funcțional, având ca obiect de activitate elaborarea, aprobarea și monitorizarea aplicării reglementărilor obligatorii la nivel național necesare funcționării sectorului și pieței energiei electrice, termice și a gazelor naturale în condiții de eficiență, concurență, transparență și protecție a consumatorilor.

Art.2. (1) Sediul central al ANRE este în municipiul București, str. Constantin Nacu nr. 3, sector 2.

(2) În scopul asigurării exercitării în teritoriu a competențelor sale, ANRE are în structură inspecții teritoriale fără personalitate juridică.

Art.3. Prezentul regulament privind organizarea și funcționarea, denumit în continuare Regulament, asigură cadrul intern necesar realizării atribuțiilor și competențelor ANRE și stabilește atribuțiile la nivelul fiecărui compartiment, precum și relațiile funcționale, în conformitate cu structura organizatorică, prevăzută în anexa care este parte integrantă din prezentul regulament.

CAPITOLUL II

CONDUCEREA ANRE

Art. 4. (1) ANRE este condusă de un președinte și doi vicepreședinți.

(2) Președintele este reprezentantul de drept al ANRE ca autoritate administrativă autonomă și ca persoană juridică de drept public, precum și în raporturile de drept comun.

(3) În caz de indisponibilitate temporară a președintelui, reprezentarea legală a ANRE revine unuia dintre vicepreședinții acesteia, desemnat de către președinte, sau, în absența vicepreședinților, se atribuie membrului celui mai vârstnic al Comitetului de Reglementare.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite acte administrative cu caracter normativ sau individual, în condițiile legii.

(5) Președintele stabilește prin decizie internă domeniile de responsabilitate, atribuțiile și competențele vicepreședinților și secretarului general ANRE.

(6) Ordinele și deciziile cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale ANRE se asigură integral din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii ale ANRE provin din tarife percepute pentru acordarea de licențe, autorizații și atestări, contribuții anuale percepute operatorilor economici reglementați din sectorul energiei electrice și termice și al gazelor naturale, precum și din fonduri acordate de organisme internaționale.

(3) Nivelul tarifelor și contribuțiilor prevăzute la alin. (2) se stabilește anual prin ordin al președintelui ANRE, în condițiile legii și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se aprobă prin ordin al președintelui ANRE, execuția bugetară se realizează în condițiile legii iar verificarea execuției bugetare se realizează conform practicilor și procedurilor controlului și auditului intern.

- (5) În fiecare an, bugetul aprobat și execuția bugetară pe anul anterior se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I și pe pagina de internet a ANRE.
- (6) Președintele ANRE este ordonator principal de credite.
- (7) Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se raportează ca sursă de finanțare în anul următor. Deficitul se acoperă din sursele anului următor, inclusiv din împrumuturi bancare și de trezorerie.

Art.6. Președintele ANRE are, în principal, următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce și coordonează activitatea ANRE;
- b) reprezintă autoritatea în raporturile cu instituțiile naționale și internaționale, cu persoanele juridice și fizice, române sau străine;
- c) aprobă documentele de dezvoltare instituțională a ANRE, programele de activitate și programele de cooperare;
- d) aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante/temporar vacante în vederea angajării la ANRE;
- e) asigură încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților ANRE, în condițiile legii;
- f) acordă delegări de competență și împuterniciri de reprezentare vicepreședinților și personalului contractual, în actul de delegare fiind precizate expres limitele și condițiile delegării.

Art.7. (1) Președintele ANRE prezintă Parlamentului raportul anual de activitate pentru anul anterior, conform prevederilor legale în vigoare, care se dezbate, fără a fi supus votului, în ședința comună a celor două Camere ale Parlamentului.

(2) Raportul anual de activitate este analizat de către Comisia pentru industrii și servicii a Camerei Deputaților, Comisia pentru energie, infrastructură energetică și resurse minerale a Senatului, Comisia economică, industrii și servicii a Senatului, Comisia pentru buget, finanțe și bănci a Camerei Deputaților și Comisia pentru buget, finanțe, activitate bancară și piață de capital a Senatului. Comisiile întocmesc și adoptă un raport comun, care se prezintă celor două Camere ale Parlamentului.

(3) La solicitarea comisiilor prevăzute la alin. (2), ANRE prezintă și rapoarte specifice activității sale, precum și un program de măsuri concrete pentru remedierea eventualelor lipsuri semnalate în aceste rapoarte specifice și/sau în raportul anual.

(4) ANRE întocmește și alte rapoarte specifice, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL III

TRIBUȚII ȘI COMPETENȚE GENERALE ALE ANRE, COMITETUL DE REGLEMENTARE, CONSILIUL CONSULTATIV

Art.8. (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale și fără a se aduce atingere competențelor sale de luare a deciziilor în activitatea de reglementare, ANRE colaborează cu Consiliul Concurenței, cu Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu ministerele și cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale sau locale interesate, cu asociațiile consumatorilor de energie electrică și gaze naturale, cu operatorii economici specializați care prestează servicii pentru sectorul energiei electrice și gazelor naturale, cu asociațiile profesionale din domeniul energiei electrice și gazelor naturale, cu asociațiile patronale și sindicale, inclusiv prin schimburi reciproce de informații.

(2) ANRE are dreptul să solicite toate informațiile și documentele necesare, pentru îndeplinirea atribuțiilor sale legale, de la operatorii economici din domeniul său de activitate, inclusiv evidențele contabile ale acestora, justificări pentru orice refuz de a acorda acces terților la rețea,

precum și orice informații privind măsurile necesare pentru întărirea rețelei sau în legătură cu soluționarea unor plângeri.

(3) ANRE colaborează cu autoritățile de reglementare ale statelor din regiune, inclusiv prin acorduri de cooperare, cu Agenția de Cooperare a Reglementatorilor în Domeniul Energiei - ACER și Comisia Europeană, pentru armonizarea cadrului de reglementare pentru dezvoltarea pieței regionale, a regulilor privind schimburile transfrontaliere de energie electrică și gaze naturale, a celor privind gestionarea și alocarea capacităților de interconexiune, fără a aduce atingere atribuțiilor și competențelor acestora.

Art.9. (1) ANRE organizează consultări publice în oricare dintre situațiile prevăzute explicit de lege sau ori de câte ori apreciază că este necesar și, în toate cazurile, înainte de a adopta reglementări ori măsuri care pot avea repercusiuni importante asupra funcționării pieței de energie electrică sau de gaze naturale, oferindu-se astfel părților interesate posibilitatea de a formula opinii și de a transmite observații asupra măsurilor propuse.

(2) În exercitarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, ANRE poate fi membră a unor organizații internaționale de specialitate.

Art.10. (1) Pentru implementarea măsurilor privind informațiile clasificate, se constituie la nivelul ANRE compartimentul specific/structura de securitate prin decizie internă a președintelui, care exercită atribuțiile specifice conform prevederilor legale.

(2) La nivelul ANRE se asigură, prin decizie internă a președintelui, implementarea măsurilor legale privind depunerea declarațiilor de avere și a celor de interese de către persoanele care dețin funcții de conducere și de control, precum și publicarea acestora pe site-ul autorității.

Art.11. În activitatea curentă, ANRE utilizează registre de evidență a documentelor gestionate de instituție, conform legii și procedurilor operaționale specifice.

Art.12. Circuitul documentelor gestionate de ANRE se realizează conform sistemului de management al documentelor și procedurii operaționale specifice.

Art.13. ANRE asigură publicarea pe pagina de internet a informațiilor de interes public și întocmește un raport anual privind accesul la informațiile de interes public în anul anterior.

Art.14. ANRE își exercită atribuțiile cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității, proporționalității, imparțialității, neutralității, nediscriminării în relația cu operatorii economici.

Art.15. (1) Pentru aprobarea reglementărilor în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale se constituie un Comitet de Reglementare format din 7 persoane – 4 membri neexecutivi și conducerea ANRE, formată din președinte și 2 vicepreședinți.

(2) Activitatea Comitetului de Reglementare se desfășoară în condițiile legii, în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat prin ordin al Președintelui ANRE.

Art.16. Membrii Comitetului de Reglementare, conducerea ANRE și întreg personalul ANRE acționează în mod independent de orice interes al participanților la piața de energie electrică sau cea de gaze naturale, nu solicită și nu acceptă instrucțiuni directe din partea vreunei entități publice ori private în îndeplinirea atribuțiilor de reglementare care le revin, nu desfășoară activități cu caracter lucrativ în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale, cu excepția celor cu caracter didactic de instruire profesională, nu dețin acțiuni sau părți sociale și nu pot avea calitatea de membru în organele de conducere la societăți comerciale cu obiect de activitate în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale ori în orice alte domenii care se află în competența ANRE, în condițiile legii.

Art.17. Drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de Reglementare, conducerii ANRE și ale personalului angajat se stabilesc prin regulament propriu, care se publică în Monitorul Oficial al României, respectiv prin Contractul colectiv de muncă al ANRE.

Art.18. (1) Comitetul de Reglementare este asistat de un Consiliu consultativ, format din 13 membri, numiți prin decizie a primului-ministru, cu rol în asigurarea armonizării intereselor operatorilor economici din sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale cu cele ale consumatorilor, evaluează impactul reglementărilor ANRE și face propuneri de îmbunătățire a acestora.

(2) Activitatea Consiliului consultativ se desfășoară în baza regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat prin act administrativ al președintelui ANRE.

CAPITOLUL IV

ANGAJAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI ANRE; CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

Art.19. Numărul de posturi aprobat este de 289, exclusiv membrii Comitetului de Reglementare și conducerea ANRE. Încadrarea pe posturi a personalului ANRE se face conform procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor în vederea angajării și promovării, aprobată prin ordin al Președintelui ANRE, precum și contractului colectiv de muncă al ANRE.

Art.20. Statul de funcții, care cuprinde posturile de conducere și de execuție la nivelul compartimentelor, se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei.

Art.21. (1) Angajarea personalului Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei se face pe posturile vacante/temporar vacante, prin concurs sau examen, după caz, în conformitate cu prevederile procedurii prevăzută la art. 19 alin. (1).

(2) Personalul Cabinetului președintelui și al Cabinetelor vicepreședinților este numit și eliberat din funcție de către președintele ANRE, prin decizie a acestuia, eliberarea din funcție realizându-se fără acordul salariatului.

(3) Angajarea în cadrul Cabinetului președintelui și în cadrul Cabinetelor vicepreședinților se realizează prin încheierea unui contract individual de muncă pe durata mandatului președintelui/vicepreședinților.

Art.22. Atribuțiile, responsabilitățile și cerințele specifice pentru ocuparea postului, ale personalului angajat al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu prezentul Regulament, procedura operațională specifică și cu legislația în vigoare.

Art. 23.(1) În vederea desfășurării activității, în cadrul autorității pot fi încadrate persoane cu studii superioare tehnice, economice, juridice și de altă specialitate, precum și cu studii medii.

(2) Din cadrul personalului autorității, persoanele angajate în cadrul compartimentelor de specialitate, pe funcțiile de execuție de expert administrație publică, investigator sau inspector de specialitate administrație publică, precum și persoanele care dețin o funcție de conducere în cadrul acestora reprezintă personalul de specialitate.

(3) Personalul de specialitate trebuie să îndeplinească condițiile de studii superioare tehnice, juridice sau economice și minimum 3 ani vechime în sectorul energiei electrice, termice și al gazelor naturale sau în activitatea de reglementare.

(4) Personalul angajat pe funcțiile de referent de specialitate în administrația publică, consilier administrația publică sau consilier juridic în cadrul compartimentelor de specialitate care, potrivit fișei postului, are atribuții de specialitate în domeniile de competență ale autorității este asimilat personalului de specialitate, exclusiv în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(5) În scopul realizării atribuțiilor, pentru posturile din cadrul compartimentelor de specialitate și compartimentelor funcționale pentru care nu este prevăzută condiția ocupării cu personal de specialitate, condițiile de studii și alte cerințe specifice de ocupare se stabilesc prin fișa postului.

(6) Funcțiile din cadrul compartimentelor organizatorice care oferă suport administrativ, logistic și operațional pentru desfășurarea activității principale de specialitate sunt funcții-suport.

Art.24. Salarizarea personalului, acordarea celorlalte drepturi de personal, inclusiv drepturile bănești și cheltuielile de cazare pentru perioada delegării și a detașării în interesul serviciului, în altă localitate, se stabilesc prin negociere în cadrul contractului colectiv de muncă la nivelul ANRE, al contractului individual de muncă și al regulamentului prevăzut la art.17.

Art.25. (1) Confidențialitatea tuturor informațiilor sensibile comercial obținute în cursul sau ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu în cadrul ANRE este obligatorie pentru personalul acesteia, în condițiile prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă.

(2) Obligativitatea respectării confidențialității asupra informațiilor la care a avut acces în calitate de salariat ANRE, revine salariatului și ulterior încetării contractului individual de muncă al acestuia o perioadă de doi ani, conform legislației în vigoare și contractului colectiv de muncă.

CAPITOLUL V

TRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR ANRE

Art.26. (1) Structura organizatorică a Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei se aprobă prin ordin al președintelui și cuprinde inspecții teritoriale și compartimente de specialitate, respectiv compartimente suport, organizate la nivel de direcție, serviciu și compartiment, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Inspecțiile teritoriale se înființează și se reorganizează prin ordin al președintelui ANRE, care se publică pe site-ul autorității.

(3) Compartimentele de specialitate asigură îndeplinirea atribuțiilor privind elaborarea, aprobarea și monitorizarea aplicării ansamblului de reglementări obligatorii la nivel național necesar funcționării sectorului și pieței energiei electrice, termice și a gazelor naturale în condiții de eficiență, concurență, transparență și protecție a consumatorilor, necesare realizării obiectului de activitate prevăzut de OUG nr. 33/2007, precum și îndeplinirea altor atribuții prevăzute prin alte dispoziții speciale.

(4) Compartimentele de specialitate sunt: Direcția control și soluționare plângeri, Direcția licențe, autorizații, Direcția monitorizare investiții, tarife, Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare, Direcția reglementări piațe, Direcția monitorizare piață și investigații, Serviciul relații interinstituționale, Compartimentul legislație și avizare reglementări Comitet de reglementare.

- (5) Compartimentele suport asigură realizarea activităților de logistică, administrativ și operațional pentru desfășurarea activității principale, de specialitate.
- (6) Compartimentele suport sunt: Compartimentul audit public intern, Compartimentul informații clasificate, Compartimentul asistență management, Serviciul financiar și resurse umane, Compartimentul contencios, Serviciul achiziții și administrativ, Compartimentul IT, Compartimentul asistență Comitet de Reglementare.
- (7) În cadrul unei structuri de specialitate sunt prevăzute atât funcții de specialitate, cât și funcții suport.
- (8) Conducătorii compartimentelor planifică, organizează, conduc, coordonează, verifică, controlează și evaluează activitatea stabilită prin prezentul Regulament în sarcina compartimentelor și personalul din subordine în conformitate cu standardele de control, realizând obiectivele specifice ale compartimentelor și, implicit, obiectivele generale ale ANRE.
- (9) Personalul de conducere și de execuție asigură exercitarea atribuțiilor și responsabilităților stabilite prin fișele de post.
- (10) Numirea înlocuitorilor persoanelor cu funcții de conducere din cadrul ANRE se realizează prin decizie a președintelui ANRE.
- (11) Funcțiile sensibile se stabilesc prin ordin al președintelui ANRE.

Art.27. Prin decizie a președintelui se stabilesc structurile organizatorice coordonate de vicepreședinți și de secretarul general.

Art. 28 (1) Cabinetul președintelui (CP)/ Cabinetele vicepreședinților (CV) acordă sprijin președintelui/vicepreședintelui în exercitarea atribuțiilor care îi revin, asigurând legătura permanentă cu directorii de specialitate ai compartimentelor aflate în coordonare.

(2) CP are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Analizează și formulează observații și propuneri fundamentate pe marginea documentelor/notelor întocmite de celelalte compartimente, supuse aprobării/avizării președintelui/vicepreședintelui.
- b) Colaborează cu alte compartimente de specialitate din cadrul ANRE în vederea identificării celor mai bune soluții cu privire la problematica, documentele și materialele supuse aprobării.
- c) Întocmește analize, situații, sinteze și materiale-suport cu privire la subiectele supuse aprobării/avizării de către președinte/vicepreședinte.
- d) Identifică, din analiza subiectelor supuse aprobării/avizării președintelui/vicepreședintelui, aspectele care nu sunt reglementate corespunzător și formulează propuneri în vederea îmbunătățirii cadrului de reglementare.
- e) Transmite spre informare și/sau executare dispozițiile și deciziile președintelui și urmărește modul în care sunt duse la îndeplinire.
- f) Asigură consiliere președintelui/vicepreședintelui pe diferite problematice din domeniul de activitate al ANRE.

Art.29. (1) Compartimentul audit public intern (CAPI) asigură exercitarea activității de audit public intern și are ca obiectiv îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de governanță, prin oferirea de consiliere și asigurări rezonabile că acestea se desfășoară economic, eficace și eficient și permit realizarea obiectivelor propuse/așteptate și formularea de propuneri de soluții și recomandări de îmbunătățire a activităților instituției.

(2) CAPI este subordonat președintelui ANRE și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează/actualizează normele metodologice specifice desfășurării activității de audit public intern și Carta auditului intern, pe care le supune avizării UCAAPI și aprobării președintelui ANRE.

- b) Elaborează proiectul planului multianual de audit public intern și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern, pe care le supune spre aprobare președintelui ANRE.
- c) Elaborează planul anual de formare profesională a auditorilor interni, pe care îl supune spre aprobare președintelui ANRE.
- d) Actualizează planul multianual și anual de audit public intern în funcție de modificările legislative sau organizatorice, solicitările președintelui ANRE, ale UCAAPI, schimbările semnificative privind expunerea la riscuri a entității publice sau apariția unor criterii semnal.
- e) Efectuează misiuni de audit public intern de asigurare planificate la structurile din cadrul ANRE, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale ANRE sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.
- f) Efectuează misiuni de audit ad-hoc la solicitarea/cu aprobarea președintelui ANRE.
- g) Efectuează misiuni de consiliere planificate, la solicitarea președintelui ANRE sau a conducerii altor structuri din cadrul ANRE.
- h) Raportează președintelui ANRE și structurii de control intern abilitate iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatare.
- i) Elaborează raportul anual al activității de audit public intern și, după aprobarea acestuia de către președintele ANRE, îl transmite la UCAAPI și la Curtea de Conturi a României.
- j) Informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către președintele ANRE, precum și despre consecințele neimplementării acestora.
- k) Raportează la UCAAPI, la solicitarea acesteia, asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit public intern.
- l) Monitorizează stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit public intern, în colaborare cu structurile auditate, în condițiile stabilite prin normele proprii.
- m) Elaborează/actualizează Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern la nivelul compartimentului și îl aplică corespunzător.
- n) Evaluează implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul compartimentelor din cadrul ANRE, cu ocazia realizării misiunilor de audit public intern.
- o) Colaborează cu structuri specializate din domeniul auditului public intern pentru adoptarea bunelor practici în domeniu.
- p) Creează și întreține baza de date privind activitatea proprie de audit public intern.
- q) Elaborează și actualizează cadrul procedural de desfășurare a activității de audit intern al SMC.
- r) Elaborează/actualizează și propune spre aprobare Programul de audit intern al SMC, coordonează și monitorizează implementarea acestuia.
- s) Pregătește și efectuează auditul intern al SMC, inclusiv auditurile de urmărire.

Art.30. (1) Compartimentul informații clasificate (CIC) asigură managementul informațiilor clasificate.

(2) CIC este subordonat președintelui ANRE și are următoarele atribuții:

- a) Asigură implementarea prevederilor legale privind informațiile clasificate;
- b) Asigură elaborarea/actualizarea normelor interne privind protecția informațiilor clasificate;
- c) Întocmește și actualizează programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate;
- d) Acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
- e) Asigură activitatea de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- f) Asigură evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- g) Întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare.

Art.31. Direcția activități suport (DAS) asigură îndeplinirea activităților specifice compartimentelor subordonate și organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu prin intermediul persoanelor desemnate prin decizie a președintelui ANRE, conform limitelor de competență.

(2) DAS este subordonată Secretarului general al ANRE, este condusă de un director și cuprinde:

- a) Serviciul financiar și resurse umane (SFRU).
- b) Compartimentul legislație și avizare reglementări Comitet de Reglementare (CLARCR).
- c) Compartimentul contencios (CC).
- d) Serviciul achiziții și administrativ (SAA).
- e) Compartimentul IT (CIT).
- f) Compartimentul asistență Comitet de Reglementare (CACR).

Art.32. (1) Serviciul financiar și resurse umane (SFRU) asigură:

- a) Efectuarea lucrărilor specifice privind bugetul de venituri și cheltuieli, contabilitatea financiară și de gestiune, contabilitatea de angajamente, finanțarea activităților instituției, evidența și gestiunea patrimoniului.
- b) Planificarea, coordonarea, organizarea și desfășurarea activităților de resurse umane privind angajarea, integrarea, promovarea, motivarea, evaluarea, formarea profesională a personalului, inițierea și implementarea politicilor de personal.
- c) Implementarea cerințelor legale din domeniul securității și sănătății în muncă.
- d) Efectuarea lucrărilor specifice privind calcularea contribuțiilor bănești anuale percepute titularilor de licențe/decizii de confirmare din sectorul energiei electrice și termice, precum și din sectorul gazelor naturale, în baza declarațiilor privind cifra de afaceri estimate/realizată și a analizei situațiilor financiare, respectiv a declarațiilor/situațiilor cu privire la cantitățile de gaze naturale estimate/realizate, primite în conformitate cu prevederile Ordinului anual privind aprobarea tarifelor și contribuțiilor bănești percepute de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

(2) SFRU este condus de un șef serviciu și cuprinde două compartimente:

- a) Compartimentul financiar contabilitate (CFC);
- b) Compartimentul resurse umane (CRU).

(3) Compartimentul financiar contabilitate (CFC) are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu prin intermediul persoanelor desemnate prin decizie a președintelui ANRE, conform limitelor de competență.
- b) Întocmește BVC, în colaborare cu celelalte compartimente; întocmește BVC rectificat, dacă este cazul, pe baza analizei BVC aprobat și a propunerilor compartimentelor.
- c) Solicită și colectează notele de fundamentare și orice alte informații de ordin financiar în vederea întocmirii ordinului de stabilire a contribuțiilor și tarifelor, corespunzător art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare, necesar finanțării ANRE și, totodată, asigură elaborarea proiectului de ordin, în termenul prevăzut de lege.
- d) Asigură parcurgerea etapelor execuției bugetare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, conform prevederilor legale.
- e) Întocmește și centralizează situații financiare periodice cu privire la execuția BVC și asigură încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate.
- f) Asigură operațiunile de încasări și plăți cu numerar și prin viramente, conform prevederilor legale.
- g) Certifică documentele și asigură prezentarea acestora pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
- h) Verifică documentația privind deplasările în țară și în străinătate ale personalului din instituție și efectuează înregistrările contabile corespunzătoare.
- i) Efectuează plățile aferente obligațiilor ANRE către terți, prin trezorerie și bănci comerciale.

- j) Asigură emiterea facturilor pentru operatorii economici și persoanele fizice aflate în aria de reglementare a ANRE, pe baza informațiilor furnizate de direcțiile de specialitate.
- k) Urmărește încasarea creanțelor ANRE și întocmește lunar situații privind vechimea creanțelor neîncasate pe activități: energie electrică, inclusiv energie termică și gaze naturale.
- l) Propune suspendarea și retragerea autorizațiilor și licențelor care nu au fost achitate integral, conform prevederilor legale.
- m) Evidențiază cheltuielile curente (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii) și cheltuielile de capital, pe subdiviziunile clasificăției bugetare.
- n) Înregistrează plățile de casă și cheltuielile efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat.
- o) Întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale (bilanț, cont de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor, anexe la situațiile financiare, care includ politici contabile și note explicative, cont de execuție bugetară).
- p) Întocmește documentele privind veniturile personalului ANRE și asigură comunicarea acestora persoanelor în cauză.
- q) Efectuează analiza economico-financiară a activității ANRE și elaborează propuneri de îmbunătățire.
- r) Asigură înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a operațiunilor economico-financiare efectuate pe parcursul exercițiului bugetar.
- s) Organizează contabilitatea elementelor patrimoniale, conform legislației în vigoare.
- t) Efectuează valorificarea rezultatelor inventarierii patrimoniului.
- u) Organizează și conduce evidența contabilă a clienților și a furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații, pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.
- v) Confruntă evidența contabilă cu evidența tehnico-operativă.
- w) Organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, în conformitate cu prevederile legale.
- x) Asigură evidența creditelor bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent.
- y) Asigură evidența angajamentelor bugetare și legale.
- z) Asigură reevaluarea, la finele lunii, a angajamentelor legale exprimate în alte monede decât moneda națională.
- aa) Întocmește bugetul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, pe baza propunerilor primite de la compartimentele de specialitate.
- bb) Organizează și conduce evidența contabilă a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- cc) Efectuează calculul drepturilor salariale ale personalului, în conformitate cu documentația întocmită de CRU; întocmește și remite către organele abilitate declarațiile lunare privind salariile; efectuează vărsămintele legale către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale etc.
- dd) Asigură efectuarea de analize economico-financiare aferente contribuțiilor anuale și în legătură cu determinarea acestora pentru activitățile desfășurate de titularii de licențe/decizii de confirmare din sectoarele energiei electrice, termice și gazelor naturale, conform reglementărilor ANRE.
- ee) Modifică sau completează, după caz datele de contact ale titularilor de licențe/decizii de confirmare din sectoarele energiei electrice, energiei termice și gazelor naturale necesare desfășurării activității compartimentului, pe baza documentelor primite de la aceștia.
- ff) Calculează contribuția bănească, anuală, percepută de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, titularilor de licențe din sectorul energiei electrice și termice și din sectorul gazelor naturale, pe baza declarațiilor acestora și conform reglementărilor ANRE.
- gg) Verifică conformitatea declarațiilor privind baza de calcul a contribuțiilor bănești anuale cu cadrul legal aplicabil.

- hh) Verifică, conform reglementărilor ANRE, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor în legătură cu stabilirea cifrei de afaceri de către titularii de licență aferentă pentru activitățile din sectorul energiei electrice și termice și din sectorul gazelor naturale desfășurate pe teritoriul României în baza licenței/ deciziei de confirmare emisă de ANRE.
 - ii) Verifică respectarea de către titularii de licențe/decizii de confirmare a reglementărilor ANRE la stabilirea bazei de calcul a contribuției bănești.
 - jj) Participă la elaborarea sau revizuirea ordinului privind aprobarea tarifelor și contribuțiilor percepute anual de către ANRE.
 - kk) Întocmește note de sesizare /necesitate-control și semnalează DCSP cazurile de nerespectare a prevederilor ordinelor anuale privind aprobarea tarifelor și contribuțiilor bănești anuale percepute de ANRE, pe sfera de competență CAEF.
- (4) Compartimentul resurse umane (CRU) are, în principal, următoarele atribuții:**
- a) Participă la elaborarea și actualizarea regulamentului privind drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de Reglementare, conducerii ANRE și ale personalului contractual.
 - b) Asigură elaborarea și actualizarea regulamentului privind organizarea și funcționarea ANRE, în colaborare cu compartimentele de specialitate.
 - c) Asigură elaborarea și actualizarea regulamentului intern al ANRE, cu consultarea reprezentanților salariaților.
 - d) Asigură elaborarea și actualizarea codului de conduită etică și profesională a personalului, a membrilor Comitetului de Reglementare și a conducerii din ANRE.
 - e) Asigură elaborarea și actualizarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor în vederea angajării și promovării.
 - f) Asigură promovarea valorilor organizației, prin consolidarea unui comportament instituțional adecvat bazat pe obiectivitate, profesionalism, transparență, eficiență, corectitudine, integritate și imparțialitate, pe respectarea normelor interne, altele asemenea.
 - g) Asigură planificarea necesarului de resurse umane în cadrul ANRE, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE.
 - h) Efectuează la solicitarea conducerii ANRE diagnoze organizaționale și elaborează planuri de optimizare și dezvoltare organizațională.
 - i) Asigură suport conducătorilor de compartimente în elaborarea de măsuri și planuri de optimizare a relațiilor interpersonale, de prevenire și gestionare a conflictelor, de creștere a coeziunii și spiritului de echipă.
 - j) Asigură previzionarea și fundamentarea cheltuielilor anuale cu salariile și a celor privind îndeplinirea cerințelor legale din domeniul specific de activitate, în vederea întocmirii BVC anual.
 - k) Asigură gestionarea curentă a posturilor și a personalului, corespunzător structurii organizatorice a ANRE și întocmește statele de funcții și statele de personal.
 - l) Organizează activitățile specifice privind recrutarea și selecția în vederea angajării în cadrul ANRE.
 - m) Organizează activitățile specifice privind integrarea, evaluarea, promovarea personalului ANRE și asigură elaborarea documentelor privind încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților.
 - n) Participă la elaborarea fișelor de post de către compartimentele ANRE și urmărește aprobarea acestora conform procedurii specifice.
 - o) Asigură stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților ANRE, conform procedurii specifice.
 - p) Asigură îndeplinirea obligațiilor legale cu privire la evidența salariaților.
 - q) Asigură elaborarea planului anual de formare profesională pe baza propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor, întocmește și gestionează documentele aferente participării personalului ANRE la programele de formare profesională.

- r) Elaborează proiectele de ordine privind organizarea și funcționarea ANRE și deciziile de personal.
- s) Elaborează situațiile lunare privind drepturile salariale ale personalului.
- t) Asigură întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă cuvenite salariaților, pe baza propunerilor primite de la conducătorii compartimentelor autorității și gestionarea documentelor privind prezența salariaților la serviciu.
- u) Urmărește implementarea obligațiilor legale privind domeniul securității și sănătății în muncă.
- v) Urmărește obținerea autorizației de funcționare a ANRE din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă.
- w) Urmărește elaborarea planului anual de prevenire și protecție la nivelul ANRE.
- x) Asigură constituirea Comitetului de securitate și sănătate în muncă la nivelul ANRE și urmărește desfășurarea activității acestuia.
- y) Asigură organizarea controlului medical pentru salariații ANRE, conform prevederilor legale și urmărește efectuarea acestuia.
- z) Elaborează și actualizează documentele de aderare și implementare a obiectivelor/măsurilor stabilite prin strategia națională anticorupție, cu aplicabilitate la nivelul ANRE, pe baza informațiilor primite de la compartimentele de specialitate.
- aa) Propune și inițiază politica de comunicare internă, coordonează implementarea și aplicarea politicii.
- bb) Asigură suport conducătorilor de compartimente în elaborarea de măsuri și planuri de optimizare a relațiilor interpersonale, de prevenire și gestionare a conflictelor, de creștere a coeziunii și spiritului de echipă.
- cc) Asigură secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare ANRE și îndeplinește atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.
- dd) Coordonează elaborarea procedurilor de sistem necesare bunei funcționări a activității ANRE.
- ee) Asigură relațiile operaționale și informaționale ale ANRE cu Secretariatul tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției și cu organismul de certificare a sistemului de management al calității.
- ff) Elaborează și actualizează documentele privind implementarea obiectivelor și măsurilor preventive stabilite prin Strategia Națională Anticorupție.
- gg) Implementează metodologia de evaluare a incidentelor de integritate.
- hh) Asigură secretariatul tehnic și participarea în cadrul grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție.
- ii) Elaborează procedura de raportare internă referitoare la încălcări ale legii.
- jj) Asigură primirea și înregistrarea raportărilor referitoare la încălcări ale legii.
- kk) Asigură secretariatul comisiilor desemnate pentru examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor referitoare la încălcări ale legii.
- ll) Colectează și transmite la Autoritatea Națională de Integritate date statistice privind raportările referitoare la încălcări ale legii.

Art.33. (1) Compartimentul legislație și avizare reglementări Comitet de Reglementare (CLARCR) este compartimentul prin care se asigură, în principal, atribuțiile autorității privind avizarea actelor aferente activității acesteia, din punct de vedere al legalității, precum și relația cu Parlamentul cu privire la inițiativele legislative.

(2 CLARCR) este subordonat directorului DAS și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Acordă asistență juridică necesară în procesul de elaborare a reglementărilor ANRE prin colaborarea în cadrul grupurilor de lucru, alături de personalul din direcțiile de specialitate, la elaborarea proiectelor de acte normative de legislație secundară specifice (regulamente, metodologii, contracte-cadru, standarde de performanță ș.a.m.d.).
- b) Verifică din punct de vedere juridic proiectele de ordine, decizii și avize inițiate de direcțiile de specialitate din cadrul autorității, care urmează a fi supuse dezbaterii și

aprobării în Comitetul de Reglementare al ANRE, precum și ordinele interne ale autorității și aplică viza de legalitate pe documentele în cauză.

- c) Avizează, la solicitarea conducerii, punctele de vedere ale ANRE la inițiativele legislative ale parlamentarilor și la răspunsurile la întrebările și interpelările parlamentarilor, precum și la alte acte normative inițiate de alte instituții/autorități cu impact asupra sectorului energetic.
- d) Asigură participarea în grupurile de lucru constituite pentru transpunerea legislației comunitare în legislația națională incidentă domeniului energetic.
- e) Realizează demersurile necesare pentru publicarea în Monitorul Oficial al României a reglementărilor emise de ANRE, la solicitarea compartimentelor inițiatoare, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.
- f) Asigură informarea tuturor compartimentelor din cadrul instituției cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative de legislație secundară emise de ANRE, precum și a altor acte normative de interes pentru activitatea autorității.
- g) Asigură participarea în Comisia pentru soluționarea/medierea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în domeniul energiei.
- h) Asigură participarea în Comisia pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale.
- i) Asigură participarea în Comisia pentru soluționarea disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei.
- j) Asigură participarea la ședințele Comitetului de Reglementare al ANRE.
- k) Asigură participarea la grupurile de lucru organizate de ministerul de resort sau alte instituții ale statului pentru elaborarea proiectelor de acte de legislație primară/secundară în domeniul energiei.
- l) Formulează opinii juridice și puncte de vedere, cu rol consultativ, la solicitarea conducerii ANRE și a compartimentelor din cadrul ANRE, cu privire la aspectele legale specifice aflate în sfera de competență a compartimentului.
- m) Acordă consultanță de specialitate/asistență juridică în soluționarea problemelor juridice la nivelul autorității, conform sferei de competențe a ANRE, în limitele atribuțiilor compartimentului.
- n) Asigură participarea în comisii nominalizate prin decizie a președintelui ANRE să realizeze cercetarea disciplinară prealabilă/evaluarea prealabilă a personalului ANRE.
- o) Participă, după caz, la comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție încheiate de ANRE.
- p) Asigură, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, elaborarea punctelor de vedere ale ANRE la inițiativele legislative ale parlamentarilor și la întrebările și interpelările parlamentarilor în forma și la termenele stabilite, conform reglementărilor parlamentare și transmiterea acestora Comisiilor de specialitate ale Parlamentului, Departamentului pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României, după caz.
- q) Centralizează punctele de vedere ale compartimentelor din cadrul ANRE și formulează răspunsurile finale la solicitările Parlamentului României, Guvernului României, ministerelor, altor entități.
- r) Desfășoară activități privind relația cu Parlamentul României în vederea aplicării prevederilor legale cu privire la furnizarea de informații, analize ș.a.
- s) Asigură suport juridic pentru elaborarea Raportului anual de activitate al ANRE de către DRICSP și transmiterea acestuia comisiilor de specialitate ale Parlamentului, conform prevederilor legale în vigoare.
- t) Monitorizează ordinea de zi transmisă de Parlamentul României, pregătește documentația necesară pentru interpelări parlamentare sau puncte de vedere ale ANRE.
- u) Colaborează cu structurile din cadrul autorității în vederea întocmirii de sinteze prin care se fac propuneri în legătură cu problemele de drept care apar în practică.

- v) Verifică din punct de vedere juridic, proiectele de decizii ale ANRE în vederea aplicării vizei de legalitate pe acestea.
- w) Avizează pentru legalitate, după obținerea tuturor celorlalte avize acordate de compartimentele de specialitate, proiectele de contracte în care ANRE este parte contractantă. Asigură, după caz, avizarea sub aspectul legalității a măsurilor dispuse de ANRE, în calitate de autoritate contractantă, în situația în care sunt formulate contestații în materia achizițiilor publice.

Art.34. (1) Compartimentul contencios (CC) este compartimentul prin care se asigură, în principal, apărarea drepturilor și intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) CC este subordonat directorului DAS și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Reprezintă și apără drepturile și interesele ANRE în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale, precum și în raporturile cu alte organe, cu persoane fizice sau juridice pe baza delegației date de conducerea ANRE.
- b) Formulează cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, plângeri împotriva soluțiilor pronunțate de organele de urmărire penală, cereri privind constituirea ca parte civilă în dosare penale sau alte cereri specifice domeniului contencios, inclusiv de înscriere la masa credala, pe baza și în limita solicitărilor transmise în acest sens de structurile de specialitate/suport și cu aprobarea președintelui sau persoanei împuternicite de acesta.
- c) Intocmește toate actele de procedură necesare apărării intereselor autorității în cauzele în care ANRE este parte, inclusiv exercitarea căilor de atac împotriva soluțiilor pronunțate de instanțele de judecată. Aceste acte sunt, fără a se limita la: cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri reconvenționale, cereri de intervenție, cereri de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac în cazul unor hotărâri judecătorești nefavorabile, interogatorii și răspunsuri la interogatorii, concluzii, note scrise etc.
- d) Întocmește și/sau înaintează, la solicitarea conducerii ANRE, către organele de cercetare penală plângeri sau sesizări penale care cuprind indicii privind săvârșirea unor infracțiuni;
- e) Solicită celorlalte structuri organizatorice de specialitate ale ANRE transmiterea de puncte de vedere, în scris, cu privire la cauza ce face obiectul dosarului de instanță sau cu privire la anumite aspecte ale acesteia, precum și întreaga documentație care a stat la baza emiterii actelor contestate, în vederea instrumentării cauzelor/litigiilor și formulării apărărilor ANRE;
- f) Redactează somațiile de plată și orice alte acte cu caracter juridic necesare pentru reprezentarea intereselor instituției în dosarele având ca obiect somații de plată aflate pe rolul instanțelor judecătorești, arbitrale sau în procedură de mediere, în care ANRE este parte;
- g) Solicită structurilor ANRE informații referitoare la sumele datorate, inclusiv accesoriile aferente, natura acestora, alte informații relevante și documente doveditoare care să fundamenteze cererile formulate în scopul realizării creanțelor și altor drepturi patrimoniale ale instituției;
- h) Întocmește cereri de creanță, cereri de emiterie a somației de plată sau alte cereri în vederea obținerii de titluri executorii și le transmite către instanțele competente/administratori judiciari/lichidatori, după caz, pe baza documentelor și informațiilor primite de la structurile de specialitate;
- i) Întocmește, dacă este cazul, corespondența necesară atât cu lichidatorul/administratorul judiciar, cât și cu instanța, în urma solicitării de către aceștia de precizări, completări sau documente suplimentare care să fundamenteze cererile formulate;
- j) Întreprinde măsurile pentru obținerea titlurilor executorii, în vederea efectuării demersurilor necesare pentru executarea silită a creanțelor ANRE;
- k) Întreprinde demersurile pentru obținerea unei hotărâri judecătorești ori a unui act notarial autentic și transmiterea spre executare silită, după caz, a hotărârilor judecătorești rezultate în urma soluționării litigiilor susceptibile de executare silită;

- l) Asigură reprezentarea ANRE în dosarele de instanță având ca obiect contestații la executare, cereri de suspendare provizorie și alte litigii aferente fazei de executare silită a titlurilor executorii obținute de ANRE;
- m) Redactează orice alte documente necesare soluționării cauzelor repartizate compartimentului.
- n) Întocmește rapoarte privind stadiul procesual al litigiilor în care reprezintă interesele ANRE pe care le prezintă șefului ierarhic și/sau conducerii ANRE
- o) Monitorizează circuitul actelor procedurale emise de organele judiciare și, totodată, efectuează demersurile necesare în vederea respectării termenelor legale referitoare la redactarea și depunerea la dosarele cauzelor instrumentate a înscrisurilor și altor probe necesare instrumentării cauzelor.
- p) Intocmește, pe baza informațiilor prezentate de structurile din cadrul autorității, referate de renunțare la drept și referate de renunțare la judecată și/sau promovarea căilor de atac pentru cauzele înregistrate, pe care le supune aprobării președintelui sau persoanei desemnate de acesta.
- q) Formulează, în baza solicitărilor structurilor din cadrul ANRE, toate actele necesare parcurgerii de către instituție a procedurii prealabile pentru situațiile în care sunt semnalate aspecte de nelegalitate a actelor administrative emise de alte persoane juridice.
- r) Înaintează Serviciului achizitii si administrativ din cadrul ANRE titlurile executorii vizând debitorii autorității, în vederea inițierii demersurilor privind achiziția serviciilor de executare silită a acestora, dacă este cazul.
- s) Transmite spre executare SFRU hotărârile judecătorești definitive pronunțate în cauzele în care ANRE este partea căzută în pretenții.
- t) Formulează propuneri, ori de câte ori apreciază necesar, cu privire la executarea pe cale amiabilă a obligațiilor stabilite prin hotărârile judecătorești.
- u) Asigură gestionarea bazei de date privind evidența litigiilor în care ANRE este parte, prin actualizarea permanentă a acesteia, în sensul înscrierii termenelor procesuale, a sentințelor/deciziilor pronunțate, precum și a altor mențiuni necesare.
- v) Asigură redactarea și comunicarea în termen legal a răspunsurilor la plângerile prealabile/contestațiile adresate ANRE, pe baza punctului de vedere primit de la compartimentele de specialitate.
- w) Participă, după caz, în desfășurarea procesului de achiziții publice, supus analizei juridice de către compartimentul de specialitate și asigură avizarea contractelor.
- x) Inițiază demersurile de plată a cheltuielilor de judecată sau a altor sume dispuse în sarcina ANRE, prin hotărâri judecătorești definitive pronunțate în cauzele în care ANRE este partea căzută în pretenții.
- y) Formulează opinii juridice și puncte de vedere, cu rol consultativ, la solicitarea conducerii ANRE și a compartimentelor din cadrul ANRE, cu privire la aspectele legale specifice aflate în sfera de competență a Compartimentului contencios.
- z) Acordă consultanță de specialitate/asistență juridică în soluționarea problemelor juridice la nivelul autorității, conform sferei de competențe a ANRE, în limitele atribuțiilor Compartimentului contencios.
- aa) Formulează răspunsuri la solicitările instanțelor de judecată în cauzele în care ANRE nu este parte și asigură corespondența cu organele de cercetare penală în cauzele în care sunt solicitate înscrisuri și/sau puncte de vedere.

Art.35. (1) Serviciul achiziții și administrativ (SAD) asigură activitatea de achiziții publice, gestionarea, paza și protecția bunurilor care formează patrimoniul instituției, dezvoltarea bazei materiale și gospodărirea acesteia, gestionarea arhivei de documente, implementarea cerințelor legale privind situațiile de urgență și asigură un cadru unitar și standardizat pentru gestionarea documentelor și pentru circulația documentelor în interiorul ANRE.

(2) SAD este subordonat directorului DAS, este condus de un șef serviciu și cuprinde trei compartimente:

- a) Compartimentul achiziții (CA).
- b) Compartimentul administrativ (CAAd).
- c) Compartimentul registratură (CR).

(3) Compartimentul achiziții (CA) asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor specifice privind achiziția de produse, servicii și lucrări, conform legislației în vigoare și urmărirea modului de derulare a contractelor de achiziții publice încheiate la nivelul ANRE.

(4) CA este subordonat șefului serviciului SAA și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital.
- b) Elaborează și, după caz, actualizează, programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul ANRE.
- c) Realizează activitatea de achiziții, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare și ale procedurilor specifice.
- d) Realizează achizițiile directe.
- e) Verifică specificațiile tehnice aferente caietelor de sarcini, în vederea asigurării condițiilor de acces egal al ofertanților la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție.
- f) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul procedurilor de atribuire, pe baza necesităților transmise de compartimentele din cadrul ANRE.
- g) Transmite în Sistemul Electronic de Achiziții Publice documentația de atribuire și documentele-suport.
- h) Elaborează invitațiile sau anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică, asigurând transmiterea spre publicare a acestora în SEAP (www.e-licitatie.ro) sau transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), după caz.
- i) Asigură primirea și soluționarea solicitărilor de clarificare la documentația de atribuire.
- j) Asigură participarea la activitățile derulate de comisiile de evaluare a ofertelor.
- k) Asigură atribuirea contractelor de achiziție publică.
- l) Asigură elaborarea proiectului de contract aferent achiziției publice și participă la negocierea clauzelor.
- m) Asigură publicarea în SEAP a documentului constatator în cazul procedurilor de atribuire, cu privire la modul de îndeplinire a clauzelor contractuale de către contractant, precum și transmiterea acestuia către operatorii economici respectivi.
- n) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege, în funcție de tipul procedurii selectate.
- o) Întocmește și transmite înștiințările către ANAP pentru inițierea procedurii de achiziție publică de negociere fără publicare prealabilă.
- p) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.
- q) Verifică dacă prospectarea pieței efectuată de către inițiatorul referatorului a fost făcută corect, iar dacă se constată deficiențe are obligația de a le corecta în mod corespunzător.

(5) Compartimentul administrativ (CAAd) asigură:

- a) efectuarea lucrărilor de evidență operativă și gestiune a patrimoniului, dezvoltarea bazei materiale și gospodărirea acesteia, organizarea și gestionarea arhivei de documente, organizarea activităților de pază și protecție a bunurilor care formează patrimoniul ANRE,
- b) un cadru unitar și standardizat pentru gestionarea documentelor și pentru circulația documentelor în interiorul ANRE.

(6) CAAd este subordonat șefului serviciului SAA și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Primește/recepționează, manipulează, depozitează corespunzător, păstrează și eliberează în consum, după caz, bunurile care formează patrimoniul instituției (mijloace fixe, materiale și materiale de natura obiectelor de inventar), indiferent de modul de dobândire și de locul unde se află bunurile.

- b) Efectuează evidența operativă a intrărilor/ieșirilor și a altor operațiuni care privesc bunurile din patrimoniul instituției sau aflate în folosința acesteia și întocmește documentele aferente.
- c) Întocmește caietele de sarcini pentru bunurile, serviciile și lucrările specifice domeniului de activitate.
- d) Verifică concordanța între evidența tehnico-operativă aferentă gestiunii și evidența contabilă din cadrul SFRU.
- e) Întocmește documentele justificative pentru angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor angajate de instituție și care au legătură cu atribuțiile compartimentului.
- f) Asigură organizarea și gestionarea arhivei de documente a instituției.
- g) Asigură măsurile organizatorice pentru desfășurarea în bune condiții a inventarierii anuale a patrimoniului ANRE.
- h) Asigură organizarea și supravegherea activității de curățenie și de gospodărire generală în cadrul instituției.
- i) Urmărește și controlează modul în care se realizează paza generală a bunurilor ANRE de către firma specializată de pază.
- j) Aprovizionează cu materiale necesare bunei desfășurări a activității instituției, altele decât cele prevăzute în contractele de achiziții publice.
- k) Efectuează studii și analize în vederea fundamentării normativelor de consum din sfera de activitate a compartimentului.
- l) Asigură și urmărește realizarea de activități privind lucrările de întreținere, reparații/revizii pentru imobile, instalații sanitare și electrice, mijloace fixe și obiecte de inventar, alte dotări și urmărește realizarea acestora pentru funcționarea în bune condiții.
- m) Întocmește documente, note, rapoarte, sinteze privind efectuarea lucrărilor de întreținere aferente activităților planificate și remediile imediate, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- n) Urmărește derularea contractelor de produse, servicii și lucrări specifice domeniului de activitate.
- o) Analizează cheltuielile cu telefonie și întocmește situațiile lunare privind depășirile de cheltuieli, în vederea transmiterii/comunicării obligațiilor de plată utilizatorilor și SFRU.
- p) Asigură avizarea, din punct de vedere tehnic, a contractelor de furnizare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor privitoare la întreținerea echipamentelor și a instalațiilor.
- q) Asigură prezența și accesul în Parlamentul României a reprezentanților ANRE, suportul material și logistic.
- r) Asigură baza materială și logistica necesară prezentării rapoartelor elaborate de ANRE în Parlamentul României.
- s) Asigură organizarea activității de protocol la nivelul ANRE.
- t) Planifică anual lucrările de întreținere, reparații/revizii pentru autoturisme.
- u) Urmărește respectarea reviziilor pentru echipamente și autoturisme, la intervale stabilite de normative sau alte reglementări în vigoare, din sfera de activitate a compartimentului.
- v) Urmărește remedierea imediată a defecțiunilor apărute accidental pentru echipamente și autoturisme, prin operații de reparare sau înlocuirea pieselor defecte, din sfera de activitate a compartimentului.
- w) Derulează activitățile de exploatare, întreținere și reparații aferente parcului auto din ANRE, analizează lunar consumurile de carburanți și stabilește măsurile privind încadrarea în consumurile normate.
- x) Efectuează studii și analize în vederea fundamentării normativelor de consum din sfera de activitate a compartimentului.
- y) Asigură și urmărește realizarea de activități privind lucrările de întreținere, reparații/revizii pentru autoturisme și urmărește realizarea acestora pentru funcționarea în bune condiții.

- z) Întocmește documente, note, rapoarte, sinteze privind efectuarea lucrărilor de întreținere aferente activităților planificate și remediile imediate, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(7) Compartimentul registratură (CR) asigură un cadru unitar și standardizat pentru gestionarea documentelor și pentru circulația documentelor în interiorul ANRE.

(8) CR este subordonat șefului de serviciu al SAA și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură gestionarea documentelor și fluxurile de documente.
- b) Primește și înregistrează, în Registrul intrări/ieșiri, corespondența adresată ANRE prin registratură, poștă, curier, fax și poșta electronică.
- c) Organizează și repartizează corespondența către compartimentele destinate din cadrul ANRE.
- d) Redirecționează, conform dispozițiilor primite, corespondența care nu aparține ANRE.
- e) Expediază corespondența întocmită de către compartimentele din cadrul ANRE, prin poștă, curier, fax sau prin poșta electronică.
- f) Asigură relația cu publicul/persoanele interesate.
- g) Asigură programul zilnic de lucru cu publicul.
- h) Asigură predarea atestatelor, autorizațiilor, licențelor etc. eliberate de către compartimentele de specialitate.

Art.36.(1) Compartimentul IT (CIT) asigură buna funcționare a sistemului informatic al ANRE, având responsabilitatea strategică de a gestiona și coordona toate aspectele tehnologice, de la infrastructura de rețea și până la dezvoltarea de software și securitatea cibernetică, asigurând astfel că tehnologia sprijină eficient obiectivele și funcționarea organizației

(2) CIT este subordonat directorului DAS și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Administrează infrastructura și sistemele IT.
 - i. Gestionează infrastructura hardware și de comunicații, inclusiv servere, rețele de date, echipamente periferice și suport pentru sistemele de operare.
 - ii. Administrează sistemele Active Directory în Windows AD și AzureAD, asigurând managementul identităților și controlul accesului.
 - iii. Supraveghează rețeaua de date și asigură funcționarea optimă a conexiunilor de rețea, inclusiv Voce/Video și serviciile VPN.
 - iv. Administrează și configurează centrul de date, asigurând performanța optimă și disponibilitatea resurselor IT.
 - v. Gestionează echipamentele de calcul și periferice, asigurând redistribuirea acestora conform nevoilor instituției.
 - vi. Asigură implementarea și gestionarea sistemelor de operare și software-ului asociat.
- b) Dezvoltă și asigură managementul aplicațiilor software:
 - i. Dezvoltă, implementează și întreține aplicații software.
 - ii. Administrează infrastructura aferentă POSF.
 - iii. Colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică și a furnizorului de gaze naturale (POSF).
 - iv. Analizează, verifică și soluționează solicitările tehnice ale utilizatorilor proceselor funcționale tehnice din POSF.
 - v. Întreține, optimizează și îmbunătățește infrastructura POSF.
 - vi. Dezvoltă noi funcționalități în POSF în funcție de modificările legislative specifice, cerințele participanților, necesitățile de dezvoltare ale proceselor funcționale tehnice din POSF.
 - vii. Participă la procesul de soluționare a plângerilor, conform sferei de competențe, privind înregistrările efectuate de către furnizori și operatorii de rețea în POSF.

- viii. Asigură accesul la interfața de programare a aplicației (API) pentru dezvoltatorii software.
 - ix. Administrează infrastructura DMS/SPV.
 - x. Administrează infrastructura altor aplicații.
 - xi. Crează rapoarte utilizând diverse tehnologii precum Powerbi, Reporting Services și/sau Jasper.
 - xii. Administrează și monitorizează performanța bazelor de date, asigurând integritatea și securitatea datelor.
 - xiii. Execută și monitorizează job-urile SQL și scripturile pentru menținerea sănătății bazelor de date.
 - xiv. Crează și actualizează rapoarte, inclusiv prelucrarea și integrarea datelor din surse externe.
 - xv. Asigură replicarea și backup-ul datelor pentru prevenirea pierderilor de date și recuperarea rapidă în cazul unor incidente.
- c) Asigură automatizare și operațiuni IT:
- i. Execută diferite operațiuni IT aferente solicitărilor prin ServiceDesk (acordare de acces diverse aplicații și resurse de rețea, creare conturi, update-uri etc).
 - ii. Implementează soluții de automatizare pentru a reduce sarcinile manuale repetitive și a îmbunătăți eficiența operațională.
 - iii. Utilizează tehnologii de orchestrare pentru a gestiona eficient resursele IT și a simplifica operațiunile complexe.
- d) Asigură strategia și arhitectura pentru infrastructura și securitatea informatică:
- i. Elaborează și actualizează strategia IT și arhitectura de securitate informatică.
 - ii. Dezvoltă și implementează politicile și procedurile de securitate IT pentru a preveni accesul neautorizat și alte amenințări cibernetice.
 - iii. Monitorizează continuu infrastructura IT pentru detectarea și prevenirea incidentelor de securitate.
 - iv. Asigură suport tehnic și servicii ServiceDesk.
 - v. Oferă suport tehnic prin intermediul platformei ServiceDesk, acoperind o gamă largă de servicii, de la suport pentru stații de lucru, rețele, conectivitate, până la gestionarea conturilor și a aplicațiilor (atât la fața locului cât și de la distanță).
 - vi. Gestionează și rezolvă incidentele și solicitările utilizatorilor într-un mod eficient și structurat.
 - vii. Organizează sesiuni de instruire pentru utilizatorii sistemului informatic.
 - viii. Monitorizează performanța și utilizarea resurselor IT.
- e) Asigură managementul securității IT și operațiuni de securitate:
- i. Elaborează strategia IT, planifică și proiectează arhitectura infrastructurii IT și a soluțiilor de securitate.
 - ii. Evaluează și adoptă noile tehnologii și tendințe IT pentru îmbunătățirea infrastructurii existente.
 - iii. Implementează și gestionează politicile de securitate informatică pentru a proteja datele și rețelele ANRE.
 - iv. Monitorizează și evaluează constant riscurile de securitate și vulnerabilitățile sistemului.
- f) Asigură elaborarea documentației în vederea achizițiilor IT și managementul contractelor:
- i. Prospectează piața pentru achiziția de produse/servicii IT.
 - ii. Elaborează și transmite specificațiile tehnice pentru întocmirea caietelor de sarcini.
 - iii. Supervizează contractele IT din punct de vedere tehnic.
 - iv. Participă în comisii de evaluare oferte.
 - v. Participă în comisii de recepție produse/servicii IT.
 - vi. Participă în comisii de inventariere produse/servicii IT.
 - vii. Participă în comisii de casare produse IT.

- g) Colaborează cu instituții de profil naționale și internaționale:
- i. Colaborează cu instituții de profil și furnizori externi pentru îmbunătățirea serviciilor IT.
 - ii. Participă la inițiative și conferințe în domeniul IT pentru a rămâne la curent cu ultimele tendințe.
 - iii. Colaborează cu instituții și foruri naționale pe probleme de natură tehnică sau securitate cibernetică (ADR, DNSC, STS, Cyber-int etc.).
 - iv. Colaborează cu instituții și foruri europene pe probleme de natură tehnică sau securitate cibernetică (ACER, CEER etc.).

Art.37.(1) Compartimentul asistență Comitet de Reglementare (CCR) are ca obiect de activitate asigurarea bunei funcționări a Comitetului de Reglementare al ANRE, precum și interfața între compartimentele din cadrul ANRE și Comitetul de Reglementare.

(2) CCR este subordonat directorului DAS și are următoarele atribuții:

- a) Elaborează, actualizează și propune spre aprobare programul multianual de reglementări al ANRE, în concordanță cu evoluția cadrului legislativ european și național aferent sectorului energetic și urmărește realizarea acestuia.
- b) Monitorizează realizarea programului multianual de reglementări al ANRE și întocmește rapoarte cu privire la aceasta, pentru informarea conducerii ANRE și a membrilor Comitetului de Reglementare, după caz.
- c) Elaborează, actualizează și propune spre aprobare regulamentul privind organizarea și funcționarea Comitetului de Reglementare.
- d) Participă la elaborarea și actualizarea regulamentului privind drepturile și obligațiile membrilor Comitetului de reglementare, conducerii ANRE și ale personalului contractual.
- e) Asigură secretariatul Comitetului de Reglementare, conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia, precum și:
 - i. efectuarea lucrărilor necesare bunei pregătiri și desfășurării a ședințelor Comitetului de Reglementare al ANRE;
 - ii. acordarea de asistență Comitetului de Reglementare, prin punerea la dispoziție a materialelor și datelor solicitate de către aceștia;
 - iii. asigurarea interfeței între compartimentele din cadrul ANRE și Comitetul de Reglementare;
 - iv. solicitarea compartimentelor inițiatoare de informații relevante care au stat la baza proiectelor de reglementări, în cazul în care este necesară fundamentarea analizei acestora anterior aprobării.
- f) Asigură participarea în comisii, grupuri de lucru constituite la nivelul ANRE, prin decizie emisă de către președintele ANRE.
- g) Constituie, actualizează și menține baza de date a ANRE privind ordinele, deciziile și avizele aprobate de Comitetului de Reglementare și avizele eliberate de compartimentele de specialitate din cadrul ANRE;
- h) Asigură secretariatul Consiliului Consultativ al ANRE și efectuarea oricăror acțiuni în legătură cu pregătirea și desfășurarea ședințelor;
- i) Acordă asistență membrilor Consiliului consultativ și pune la dispoziția acestora orice date și informații în legătură cu proiectele care se dezbate de către CC.

Art.38. (1) Serviciul relații interinstituționale (SRI) asigură:

- a) Dezvoltarea relațiilor de cooperare ale ANRE cu autoritățile de reglementare în domeniul energiei din alte state, cu ACER, CE, precum și cu alte structuri de profil organizate la nivel european și internațional.
- b) Participarea la transpunerea și aplicarea coordonată a acquis-ului comunitar în sectoarele de energie electrică, gaze naturale și energie termică pentru armonizarea cadrului de

reglementare, dezvoltarea pieței regionale și integrarea în piața unică europeană de energie.

- c) Notificarea proiectelor de reglementări tehnice, respectiv a actelor normative și dispozițiilor cu caracter statutar sau administrativ și fluxului informațional către coordonatorii naționali.
- d) Raportarea periodică a informațiilor privind îndeplinirea angajamentelor care revin ANRE, potrivit competențelor sale, către instituțiile centralizatoare europene.
- e) Participarea, conform solicitărilor, la elaborarea de strategii energetice de către autoritățile cu atribuții și competențe în acest domeniu și evaluarea stadiului îndeplinirii măsurilor care revin ANRE prin documente strategice la nivel național.
- f) Accesul oricărei persoane la informațiile de interes public din activitatea ANRE.
- g) Relațiile cu mass-media.
- h) Derularea campaniilor de educare și informare prin mass-media, mediul on-line și social media, care să vizeze informarea consumatorilor cu privire la drepturile lor, inclusiv dreptul de a schimba furnizorul de energie electrică/gaze naturale.
- i) Cooperarea cu instituțiile și autoritățile publice în vederea consolidării și realizării obiectivelor asumate de ANRE.
- j) Elaborarea raportului anual privind activitatea ANRE și a raportului privind determinarea prețurilor și tarifelor reglementate și remiterea acestora Parlamentului României.
- k) Organizarea audiențelor.

(2) SRI este subordonat Secretarului general, este condus de un șef serviciu și cuprinde trei compartimente:

- a) Compartimentul afaceri europene și relații internaționale (CAERI).
- b) Compartimentul comunicare, relații publice (CCRP).
- c) Compartimentul asistență client final (CACF).

(3) Compartimentul afaceri europene și relații internaționale (CAERI) este subordonat șefului de serviciu al SRI și are în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură relațiile cu instituțiile Uniunii Europene și cu instituțiile naționale care coordonează transpunerea și implementarea acquis-ului comunitar.
- b) Asigură poziția ANRE față de documentele UE de strategie și politică energetică sau reglementare a sectoarelor de energie electrică, gaze naturale în colaborare cu direcțiile de specialitate.
- c) Asigură participarea la reuniunile Comitetului de coordonare a afacerilor europene, ca parte a Sistemului național de gestionare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene.
- d) Elaborează și actualiză strategia ANRE, pe baza propunerilor primite de la compartimentele de specialitate.
- e) Elaborează materiale informative cu privire la stadiul respectării și implementării strategiei, pe baza datelor/informațiilor primite de la compartimentele de specialitate.
- f) Asigură realizarea procesului de notificare a reglementărilor tehnice către ministerele de resort, în conformitate cu prevederile HG nr. 1016/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind măsurile și realizarea schimbului de informații între România și Comisia Europeană.
- g) Asigură realizarea procesului de notificare a actelor normative și dispozițiilor cu caracter statutar sau administrativ și fluxul informațional către coordonatorul național – Ministerul Afacerilor Externe, ca efect al dispozițiilor Regulamentului nr. 1025/2012/UE privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne - Sistemul IMI.
- h) Asigură notificarea Comisiei Europene cu privire la desemnarea operatorului de transport și de sistem care deține în proprietate o rețea de transport, după închiderea procedurii de certificare, la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul ANRE.

- i) Asigură raportarea periodică, către instituțiile centralizatoare europene, a informațiilor privind îndeplinirea angajamentelor care revin ANRE, potrivit competențelor sale.
- j) Participă la elaborarea strategiilor sectoriale și a Programului Național de Reformă care constituie platforma-cadru pentru definirea reformelor și a priorităților de dezvoltare economică a României și cu documentele rezultate din Semestrul European.
- k) Asigură analiza și evaluarea documentelor de strategie și politică energetică în scopul elaborării punctelor de vedere ale ANRE și întocmește rapoarte, dacă este cazul, asupra stadiului îndeplinirii măsurilor care revin ANRE.
- l) Asigură poziția unitară a ANRE în cadrul organizațiilor internaționale din care face parte și reprezintă instituția, alături de alți experți desemnați în cadrul structurilor comunitare organizate de CE, precum ACER, CEER, ERRA, EASEE - gas, UNECE, Eurogas, Eurelectric și în cadrul celorlalte entități organizate la nivel european sau internațional, în sectorul energiei electrice și gazelor naturale.
- m) Colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE pentru asigurarea premiselor realizării obiectivelor stabilite la nivel european referitoare la piața unică europeană de energie.
- n) Participă în procesul de armonizare a reglementărilor ANRE cu cerințele legislației Uniunii Europene și contribuie la asigurarea respectării directivelor și a regulamentelor europene, precum și a legislației naționale care transpune acquis-ul comunitar.
- o) Promovează și facilitează, împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, MAE și ministerele de resort, cooperarea dintre operatorii piețelor, operatorii de transport și de sistem și omologii lor la nivel regional, inclusiv în ceea ce privește aspectele transfrontaliere, cu scopul de a crea o piață internă competitivă a energiei electrice, respectiv a gazelor naturale.
- p) Dezvoltă relațiile de cooperare internațională cu partenerii străini, participă la organizarea deplasărilor în străinătate a reprezentanților ANRE, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale.
- q) Inițiază propuneri și elaborează acorduri/parteneriate de colaborare cu autorități de reglementare din statele membre și urmărește derularea acestora.
- r) Desfășoară activități privind stabilirea de relații cu organisme de reglementare, organizații și asociații regionale și internaționale de profil, în vederea încheierii de protocoale, acorduri, memorandumuri, colaborări, afilieri, în concordanță cu prioritățile ANRE, întreține și dezvoltă aceste relații.
- s) Asigură suportul documentar și organizatoric aferent contactelor conducerii ANRE cu entități organizatorice internaționale, coordonarea și monitorizarea activităților desfășurate de direcțiile de specialitate în ceea ce privește cooperarea internațională.
- t) Stabilește și dezvoltă relații cu ambasadele, cu organizațiile finanțatoare, cu operatori economici din sectorul energiei electrice și din domeniul gazelor naturale, pentru derularea acțiunilor de cooperare internațională.
- u) Asigură participarea, alături de specialiștii din cadrul ANRE, la întâlniri cu reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Băncii Europene de Investiții și Dezvoltare, ai Băncii Mondiale și ai Fondului Monetar Internațional, ai OCDE, pe probleme privind stadiul reformei în sector, cadrul legislativ și respectarea condiționalităților convenite de către Statul român pentru acordurile semnate în domeniul energiei electrice, energiei termice și gazelor naturale, precum și monitorizarea respectării angajamentelor asumate.
- v) Elaborează documentele, obține mandatele necesare pentru reprezentarea, participarea la evenimente în străinătate a reprezentanților ANRE, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale specifice, respectiv întâlniri ale grupurilor de lucru ACER, CEER, ERRA, Școala de Reglementare de la Florența, ECRB, Forum Atena, UNECE, conferințe științifice ș.a.a.
- w) Întocmește documentația specifică în vederea obținerii pașapoartelor de serviciu/diplomatice.

- x) Elaborează și difuzează lunar, pe Intranet, buletinul informativ privind documente europene relevante pentru activitatea ANRE.
- y) Asigură informarea conducerii ANRE cu privire la evoluții europene în procesul de reglementare în sectorul gazelor naturale, în domeniul energiei electrice și termice.

(4) Compartimentul comunicare, relații publice (CCRP) asigură accesul oricărei persoane la informațiile de interes public care privesc sau rezultă din activitatea ANRE, desfășurarea acțiunilor privind relațiile publice prin activități de informare, menținerea relației cu mass-media, derularea campaniilor de informare a consumatorilor de energie electrică și gaze naturale, dezvoltarea comunicării interne, desfășurarea de activități specifice domeniului transparenței decizionale.

(5) CCRP este subordonat șefului de serviciu al SRI și are în principal, următoarele atribuții:

- a) Organizează și asigură accesul la informațiile de interes public, conform legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.
- b) Asigură elaborarea raportului anual privind accesul la informațiile de interes public.
- c) Organizează și asigură funcționarea punctului de informare-documentare pentru accesul publicului la informațiile de interes public, difuzate de către instituție din oficiu.
- d) Realizează și publică un buletin informativ anual, care să conțină toate informațiile de interes public pe care instituția are obligația să le comunice din oficiu, conform prevederilor legale în vigoare.
- e) Actualizează pagina de Internet a ANRE cu informațiile de interes public difuzate de către autoritate din oficiu, conform actelor normative în vigoare și asigură colaborarea la dezvoltarea conceptuală a paginii de Internet a ANRE, în sensul optimizării acesteia, din punct de vedere comunicațional.
- f) Asigură implementarea prevederilor legale privind transparența decizională în administrația publică.
- g) Asigură elaborarea Raportului anual privind transparența decizională.
- h) Realizează documente și documentații de interes larg privind activități ale ANRE sau rezultate ale acestor activități (pliante, broșuri, pachete informative specifice, destinate unor anumite grupuri țintă).
- i) Promovează și menține relații corespunzătoare cu presa.
- j) Organizează activități cu privire la analiza de conținut rezultată în urma monitorizării presei, prin prelucrarea cantitativă și calitativă a informațiilor referitoare la activitatea ANRE.
- k) Asigură, pregătește și difuzează periodic sau ori de câte ori activitatea ANRE sau rezultatele acesteia prezintă un interes public imediat, comunicate și informări de presă.
- l) Organizează, pregătește și desfășoară conferințe de presă, interviuri, briefinguri, parteneriate cu instituțiile mass-media.
- m) Monitorizează informațiile apărute în mass-media și asigură informarea operativă a conducerii și a personalului ANRE privind subiecte și semnale specifice, de interes pentru activitatea instituției.
- n) Elaborează și difuzează săptămânal, lunar și trimestrial, pe Intranet, un buletin informativ privind activitatea ANRE.
- o) Elaborează metodologii proprii de acreditare a reprezentanților mass-media și aplicarea acestora.
- p) Organizează și asigură derularea campaniilor de educare și informare prin mass-media, mediul on-line și social media, care să vizeze informarea consumatorilor cu privire la drepturile lor, inclusiv dreptul de a schimba furnizorul de energie electrică/gaze naturale.
- q) Asigură suportul documentar și organizatoric aferent participării conducerii ANRE la dezbateri și evenimente naționale.
- r) Asigură elaborarea Raportului anual de activitate al ANRE, în colaborare cu direcțiile de specialitate.

(6) Compartimentul asistență client final (CACF) este subordonat șefului de serviciu al SRI și are în principal, următoarele atribuții:

- a) Participarea la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică și a furnizorului de gaze naturale.
- b) Asigură evidența, analizează și soluționează petițiile de natura cererilor, reclamațiilor, sesizărilor sau propunerilor formulate de clienții finali, altele decât plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul energiei electrice, gazelor naturale și energiei termice.
- c) Asigură evidența, analizează și formulează răspunsuri la problemele de aplicare a reglementărilor sesizate de clienții finali.
- d) Redirecționează solicitările care nu intră în competența ANRE spre alte autorități/instituții competente și informează clientul final.
- e) Solicită puncte de vedere scrise de la structurile de specialitate.
- f) Propune compartimentelor de specialitate din ANRE modificări ale cadrului de reglementare, ținând cont de informațiile și datele rezultate în urma desfășurării activității de asistență client final.
- g) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate și elaborează rapoarte anuale, privind activitatea de asistență a clienților finali.
- h) Organizează audiențele la nivelul ANRE.
- i) Asigură evidența, analizează și soluționează petițiile, altele decât cele care au ca obiect activitățile desfășurate în sectorul energiei.

Art.39. (1) Compartimentul asistență management (CAM) acordă sprijin conducerii ANRE, respectiv președintelui, vicepreședinților și secretarului general, în vederea desfășurării activității curente.

(2) CAM este subordonat Secretarului general și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează documente și documentații, conform solicitărilor conducerii ANRE.
- b) Analizează documente, documentații și întocmește note, rapoarte, sinteze în conformitate cu solicitările conducerii ANRE.
- c) Întocmește și prezintă președintelui, vicepreședinților și secretarului general agendele curente de lucru.
- d) Pregătește și urmărește realizarea întâlnirilor programate.
- e) Distribuie corespondența adresată conducerii ANRE, conform rezoluției și urmărește soluționarea în termenele stabilite.
- f) Efectuează convocări ale personalului ANRE și, după caz, ale colaboratorilor din exteriorul instituției, conform dispozițiilor primite.
- g) Procesează documentații și efectuează traduceri și retroversiuni.
- h) Urmărește organizarea și gestionarea protocolului pentru conducerea ANRE.
- i) Urmărește fluxul informațiilor și al documentelor primite și/sau transmise de către conducerea ANRE.

Art.40. (1) Direcția control și soluționare plângeri (DCSP) asigură:

- a) Efectuarea de acțiuni de control în domeniul energetic, în scopul verificării modului în care sunt respectate reglementările emise de ANRE, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor.
- b) Asigurarea, în colaborarea cu CIT, a operării platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică și a furnizorului de gaze naturale (POSF).

- c) Efectuarea de acțiuni de control în scopul verificării modului în care sunt respectate reglementările emise de ANRE privind POSF, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor.
- d) Verificarea îndeplinirii de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și gazelor naturale a obligațiilor de a furniza în cadrul POSF date și documente corecte, complete și care nu induc în eroare, și de introducere și actualizare a datelor și informațiilor prin mesaje specifice în POSF, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor.
- e) Efectuarea de acțiuni de control în scopul verificării modului în care utilizatorii POSF respectă reglementările emise de ANRE privind POSF, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor.
- f) Analiza, verificarea și validarea, din punct de vedere al proceselor funcționale din POSF, a cerințelor utilizatorilor POSF privind introducerea de informații în conformitate cu specificul activității desfășurate în POSF.
- g) Participarea la analiza, verificarea și soluționarea, din punct de vedere al proceselor funcționale din POSF, a cererilor utilizatorilor POSF.
- h) Inițierea și participarea la procesul de soluționare a plângerilor privind înregistrările efectuate de către furnizori și operatorii de rețea în POSF.
- i) Participarea la elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind POSF.
- j) Realizarea activității de evidență, analiză și soluționare a plângerilor/ petițiilor înregistrate la ANRE de către părțile interesate, conform procedurilor proprii.
- k) Inițierea și participarea la procesul de soluționare a neînțelegerilor precontractuale din sectorul energetic, conform procedurilor ANRE.
- l) Inițierea și participarea la procesul de soluționare a plângerilor împotriva operatorilor de transport și de sistem, a plângerilor împotriva operatorilor de distribuție, precum și a divergențelor față de proprietarii de rețele/sisteme transport energie, altele decât cele privind accesul la rețele/sisteme, conform procedurilor proprii.
- m) desemnarea de reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc, conform obiectului de activitate.
- n) Elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea desfășurată.

(2) DCSP este subordonată unui Vicepreședinte, este condusă de un director și cuprinde un serviciu și două compartimente:

- a) Serviciul control (SC).
- b) Compartimentul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice și termice (CSPEET).
- c) Compartimentul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale (CSPGN).

(3) Serviciul control (SC) este subordonat directorului DCSP, este condus de un șef serviciu, cuprinde 10 Inspecțiile teritoriale, structuri fără personalitate juridică și are următoarele atribuții:

- a) Efectuează acțiuni de control în domeniul energiei electrice și al energiei termice produsă în cogenerare, al energiei termice, și în sectorul gazelor naturale, la operatori economici, operatorii pieței de energie electrică și persoane fizice, clienții finali de energie, aflate în ariile teritoriale ale Inspecțiilor Teritoriale, în scopul verificării modului în care sunt respectate reglementările aplicabile domeniului energiei inclusiv privind POSF, constată contravenții și aplică sancțiuni.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Comitetului de Reglementare, procedurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de control.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei aplicabil activității de control desfășurate de ANRE.

- d) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate.
- e) Asigură, prin intermediul Inspecțiilor teritoriale, efectuarea de acțiuni de control privind respectarea de către operatorii economici, operatorii pieței de energie electrică și persoanele fizice din domeniul energiei electrice și al energiei termice produsă în cogenerare, energiei termice și din sectorul gazelor naturale, a reglementărilor în vigoare și aplicarea de sancțiuni în cazul nerespectării acestora. Aria de activitate a inspecțiilor teritoriale este stabilită prin ordin al președintelui ANRE.
- f) Formulează propuneri de teme/acțiuni de control și le transmit șefului de serviciu al SC, respectiv directorului DCSP în vederea elaborării programului anual de control.
- g) Întocmește mandate și înștiințări de control, precum și alte documente premergătoare acțiunilor de control de tip inspecție sau de tip verificare.
- h) Efectuează acțiuni de control, de tip inspecție și verificare, la persoane fizice, operatorii pieței de energie electrică și operatori economici din domeniul energiei electrice și al energiei termice produsă în cogenerare, energiei termice și din sectorul hidrogenului și al gazelor naturale, aflate în aria teritorială a Inspecției Teritoriale, în scopul verificării modului în care este respectat cadrul legal și de reglementare aplicabil.
- i) Efectuează acțiuni de control în scopul verificării modului în care sunt respectate reglementările emise de ANRE privind POSF.
- j) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și gazelor naturale a obligațiilor de a furniza în cadrul POSF date și documente corecte, complete și care nu induc în eroare, de introducere și actualizare a datelor și informațiilor prin mesaje specifice în POSF.
- k) Efectuează acțiuni de control în scopul verificării modului în care utilizatorii POSF respectă reglementările emise de ANRE privind POSF.
- l) Analizează, verifică și validează, din punct de vedere al proceselor funcționale din POSF, cerințele utilizatorilor POSF privind introducerea de informații în conformitate cu specificul activității desfășurate în POSF.
- m) Constată contravenții și aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a competențelor ANRE.
- n) Urmărește remedierea deficiențelor constatate și intrarea în legalitate a operatorilor economici, a operatorilor pieței de energie și a persoanelor fizice, a clienților finali de energie, ca urmare a măsurilor dispuse în procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor dispuse.
- o) Asigură și mențin evidența proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate la nivelul compartimentului.
- p) Întocmește și înaintează ierarhic în vederea aprobării, referate de sancționare prin care se propune suspendarea/retragerea legitimației, autorizației, atestatului și/sau licenței emise contravenientului, dacă este cazul.
- q) Întocmește Raportul de control, precum și alte documente în legătură cu acțiunea de control de tip inspecție sau de tip verificare, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- r) Întocmește referatul și proiectul de decizie pentru stabilirea și individualizarea sancțiunii, prin care se motivează și se propune stabilirea și individualizarea amenzii contravenționale raportată la cifra de afaceri, care se va înainta Comitetului de reglementare.
- s) Întocmește mandate de sancționare, analizează notele de sesizare transmise de către compartimentele din cadrul ANRE și înștiințează emitentul, după caz, despre sancțiunea aplicată sau motivele pentru care nu a fost aplicată sancțiunea.
- t) Întocmește rapoarte anuale privind activitatea desfășurată.
- u) Întocmește adresele pentru comunicarea către organele fiscale abilitate, a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în vederea executării acestora în conformitate cu prevederile legale, în cazul în care acestea nu au fost atacate în termenul stabilit prin lege.

v) Propune modificarea unor reglementări existente sau propuneri de noi reglementări, pe baza informațiilor și datelor rezultate în urma acțiunilor de control întreprinse.

(4) Compartimentul soluționare plângeri în domeniul energiei electrice și termice (CSPEET) asigură evidența, analiza și soluționarea plângerilor/petițiilor formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul energiei electrice și termice, asigură secretariatul și participarea la activități de soluționare a neînțelegerilor precontractuale din sectorul energiei electrice, asigură secretariatul și participarea la activități de soluționare a plângerilor împotriva operatorilor de rețea din sectorul energiei electrice și termice.

(5) CSPEE este subordonat directorului DCSP și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură evidența, analizează și soluționează plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul energiei electrice și energiei termice.
- b) Redirecționează solicitările care nu intră în competența ANRE spre alte autorități/instituții competente și informează petentul.
- c) Solicită puncte de vedere scrise de la structurile de specialitate din cadrul ANRE, în situația în care pentru soluționarea plângerilor/petițiilor sunt necesare elemente specifice activităților din sectorul energiei electrice și/sau energiei termice.
- d) Identifică elementele care au generat plângeri/petiții în domeniul energiei electrice și termice, cu o frecvență mai mare, în scopul diminuării numărului acestora.
- e) Înaintează solicitări compartimentelor responsabile din cadrul ANRE pentru efectuarea de acțiuni de control, atunci când în urma instrumentării plângerilor/petițiilor sunt identificate nereguli săvârșite de către operatori economici și/sau persoane fizice.
- f) Inițiază și participă la procesul de soluționare a neînțelegerilor precontractuale în domeniul energiei electrice în conformitate cu procedurile specifice.
- g) Propune spre aprobare regulamentele/procedurile privind soluționarea plângerilor/petițiilor adresate ANRE în domeniul energiei electrice și termice.
- h) Inițiază și participă la soluționarea plângerilor în domeniul energiei electrice împotriva operatorilor de transport și de sistem, a plângerilor împotriva operatorilor de distribuție, precum și a divergențelor față de proprietarii de rețele de transport energie, altele decât cele privind accesul la rețele, alături de reprezentanți ai direcțiilor de specialitate, conform procedurilor proprii.
- i) Participă la soluționarea plângerilor în domeniul energiei termice împotriva operatorilor serviciului public de alimentare cu energie termică, alături de reprezentanți ai direcțiilor de specialitate, conform procedurilor proprii.
- j) Propune compartimentelor de specialitate din ANRE modificări ale cadrului de reglementare, ținând cont de informațiile și datele rezultate în urma soluționării plângerilor/petițiilor în domeniul energiei electrice și termice.
- k) Propune compartimentelor de specialitate din ANRE modificări ale cadrului de reglementare, ținând cont de informațiile și datele rezultate în urma soluționării plângerilor/petițiilor în domeniul energiei electrice și termice.
- l) Propune spre aprobare regulamentele/procedurile privind soluționarea plângerilor și a neînțelegerilor precontractuale adresate ANRE în sectorul energiei electrice formulate de o persoană fizică sau juridică elaborate/revizuite în colaborare cu CSPGN sau de către grupurile de lucru.
- m) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate și elaborează rapoarte anuale, privind activitatea de soluționare a plângerilor/petițiilor specifice sectorului energiei electrice și energiei termice.
- n) Asigură, în colaborare cu CIT, operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică.
- o) Asigură evidența, analizează și soluționează, în termenul legal, plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în POSF.

- p) Urmărește respectarea reglementărilor specifice POSF, semnalează și corectează problemele sesizate în urma verificărilor.
- q) Participă la analiza, verificarea și soluționarea, din punct de vedere al proceselor funcționale din POSF, a cererile utilizatorilor POSF.
- r) Inițiază și participă la procesul de soluționare a plângerilor privind înregistrările efectuate de către furnizori și operatorii de rețea în POSF.

(6) Compartimentul soluționare plângeri în domeniul gazelor naturale (CSPGN) asigură evidența, analiza și soluționarea plângerilor/petițiilor formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul gazelor naturale și asigură secretariatul și participarea la activități de soluționare a neînțelegerile precontractuale în sectorul gazelor naturale, asigură secretariatul și participarea la activități de soluționare a plângerilor împotriva operatorilor de rețea din sectorul gazelor naturale.

(7) CSPGN este subordonat directorului DCSP și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Asigură evidența, analizează și soluționează, în termenul legal, plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în sectorul gazelor naturale.
- b) Redirecționează solicitările care nu intră în competența ANRE spre alte autorități/instituții competente și informează petentul.
- c) Solicită puncte de vedere scrise de la structurile de specialitate din cadrul ANRE, în situația în care pentru soluționarea plângerilor/petițiilor sunt necesare elemente specifice activităților din sectorul gazelor naturale.
- d) Identifică elementele care au generat plângeri/petiții cu o frecvență mai mare în scopul diminuării numărului acestora.
- e) Înaintează solicitări pentru efectuarea de acțiuni de control, atunci când în urma instrumentării plângerilor/petițiilor sunt identificate nereguli săvârșite de către operatori economici și/sau persoane fizice.
- f) Inițiază și participă la procesul de soluționare a neînțelegerilor precontractuale, în conformitate cu procedurile specifice.
- g) Inițiază și participă la soluționarea plângerilor împotriva operatorilor de transport și sistem, a plângerilor împotriva operatorilor de distribuție, altele decât cele privind accesul la sisteme, alături de reprezentanți ai direcțiilor de specialitate, conform procedurilor proprii.
- h) Propune compartimentelor de specialitate din ANRE modificări ale cadrului de reglementare ținând cont de informațiile și datele rezultate în urma soluționării plângerilor/petițiilor.
- i) Propune spre aprobare regulamentele/procedurile privind soluționarea neînțelegerilor precontractuale/plângerilor adresate ANRE în sectorul gazelor naturale formulate de o persoană fizică sau juridică elaborate/revizuite în colaborare cu CSPEE sau de către grupurile de lucru.
- j) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate și elaborează rapoarte anuale privind activitatea de soluționare a plângerilor/petițiilor specifice sectorului gazelor naturale.
- k) Asigură, în colaborare cu CIT, operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de gaze naturale.
- l) Asigură evidența, analizează și soluționează, în termenul legal, plângerile/petițiile formulate de părțile interesate privind activitățile desfășurate în POSF.
- m) Urmărește respectarea reglementărilor specifice POSF, semnalează și corectează problemele sesizate în urma verificărilor.
- n) Participă la analiza, verificarea și soluționarea, din punct de vedere al proceselor funcționale din POSF, a cererile utilizatorilor POSF.

- o) Inițiază și participă la procesul de soluționare a plângerilor privind înregistrările efectuate de către furnizori și operatorii de rețea în POSF.

Art.41. (1) Direcția licențe, autorizații (DLA) are ca obiect de activitate elaborarea regulamentelor și procedurilor necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea și retragerea de autorizații de înființare, licențe, autorizații și atestate în sectorul energetic, coordonarea punerii în aplicare a acestor reglementări, elaborarea condițiilor asociate licențelor, autorizațiilor și atestatelor în sectorul energetic, precum și constituirea, menținerea și actualizarea bazei de date necesare pentru desfășurarea activității proprii.

(2) DLA este subordonată unui Vicepreședinte, este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică (SLAAEE).
- b) Serviciul licențe și autorizații gaze naturale și energie termică (SLAGNET).

Art.42. (1) Serviciul licențe, autorizații și atestate energie electrică (SLAAE) are ca obiect de activitate:

- a) elaborarea de reglementări și realizarea de activități necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea sau retragerea de licențe și de autorizații de înființare operatorilor economici;
- b) elaborarea de reglementări și realizarea de activități necesare pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice din sistemul electroenergetic și autorizarea persoanelor fizice (electricieni, precum și verificatori de proiecte, experți tehnici de calitate și extrajudiciari), în conformitate cu competențele ANRE, stabilite prin actele normative în vigoare.

(2) SLAAE este subordonat directorului DLA și este condus de un șef serviciu.

(3) SLAAE are următoarele atribuții specifice:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentele și procedurile pentru acordarea, modificarea, suspendarea și retragerea de licențe, autorizații de înființare și atestate, respectiv pentru autorizarea persoanelor fizice.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru autorizarea intermediarilor non-financiari pentru participarea la tranzacții cu cantități de emisii de CO₂.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de autorizare a electricienilor, a verificatorilor de proiecte, a experților tehnici de calitate și extrajudiciari.
- d) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare condițiile generale asociate autorizațiilor de înființare și licențelor.
- e) Analizează îndeplinirea condițiilor de acordare a autorizațiilor de înființare/licențelor, precum și îndeplinirea condițiilor pentru confirmarea încadrării unui sistem de distribuție ca fiind sistem de distribuție închis sau pentru confirmarea drepturilor de participare la piețele de energie electrică din România a unor persoane juridice străine având sediul social într-un stat membru al Uniunii Europene și realizează activitățile necesare în vederea și ulterioare acordării, modificării, suspendării sau retragerii de licențe/ autorizații/decizii de confirmare, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.
- f) Analizează cererile și documentele anexate transmise de operatorii economici care solicită atestarea și confirmarea de recunoaștere a dreptului de a realiza activități de proiectare, execuție și verificare a instalațiilor electrice din sistemul electroenergetic, precum și activitățile necesare în vederea și ulterioare acordării, modificării, suspendării, retragerii sau vizării periodice a atestatelor eliberate de ANRE.
- g) Asigura desfășurarea activității de autorizare a persoanelor fizice care solicită obținerea calității de electrician autorizat, de verficator de proiecte și de expert tehnic de calitate și extrajudiciar, precum și vizarea periodică a documentelor eliberate de ANRE, care atestă calitatea obținută.

- h) Analizează cererile și documentele transmise în vederea autorizării intermediarilor non-financiari care urmează să participe la tranzacții cu cantități de emisii de CO₂ și realizează activitățile necesare în vederea și ulterioare acordării, modificării, suspendării sau retragerii deciziilor de confirmare.
- i) Participă la elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind întocmirea rapoartelor de către titularii de licențe din sectorul energiei electrice.
- j) Urmărește respectarea de către titularii autorizațiilor/licențelor acordate de ANRE a condițiilor de valabilitate aferente acestora.
- k) Analizează, conform atribuțiilor, informările transmise de operatorii economici din domeniul energiei electrice la ANRE și repartizate SLAEE și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor reglementărilor legale, transmite DCSP Note de necesitate-control/sesizare.
- l) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- m) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- n) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- o) Colaborează cu CIT la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.
- p) Realizează activitățile necesare derulării procedurii de avizare/revocare a agentului de conformitate nominalizat/desemnat de către operatorul de distribuție de energie electrică care face parte dintr-un operator economic integrat pe verticală.
- q) Monitorizează activitatea intermediarilor non-financiari, în baza rapoartelor anuale transmise de aceștia la ANRE.
- r) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind stabilirea programului de conformitate și desemnarea agentului de conformitate de către operatorii de distribuție de energie electrică care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală, în colaborare cu DRP.

Art.43. (1) Serviciul licențe și autorizații gaze naturale și energie termică (SLAGNET) asigură, în principal, următoarele:

- a) elaborarea reglementărilor în vederea desfășurării activității de acordare a autorizațiilor de înființare, licențelor și autorizarea/atestarea operatorilor economici și persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;
- b) elaborarea condițiilor cadru de valabilitate asociate autorizațiilor de înființare/licențelor, autorizațiilor/atestatelor emise de ANRE în sectorul gazelor naturale și realizarea activităților necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea sau retragerea de autorizații de înființare, licențe, atestate și autorizații operatorilor economici și persoanelor fizice care desfășoară activități în sectorul gazelor naturale;
- c) elaborarea reglementărilor în vederea desfășurării activităților pentru acordarea, modificarea, suspendarea, refuzul acordării ori retragerea licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică, precum și pentru acordarea, modificarea, suspendarea sau retragerea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică și realizarea activităților necesare pentru acordarea, modificarea, suspendarea, retragerea licențelor și autorizațiilor în domeniul energiei termice.

(2) SLAGNET este subordonat directorului DLA și este condus de un șef serviciu.

(3) SLAGNET are următoarele atribuții specifice:

- a) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru acordarea de autorizații de înființare de noi conducte de alimentare din amonte aferente producției de gaze naturale, precum și de noi obiective de producție de biogaz, biometan, GNL, de magistrale directe sau de noi sisteme de transport, înmagazinare, distribuție și distribuție închisă a gazelor naturale și întocmește documentele specifice.
- b) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru acordarea licențelor în vederea desfășurării activităților de furnizare a gazelor naturale, a biogazului/biometanului, GNL, de operare a conductelor de alimentare din amonte aferente producției sau de înmagazinare a gazelor naturale, a sistemelor de transport, de distribuție, de distribuție închise, a terminalelor GNL, de administrare a piețelor centralizate de gaze naturale, de exploatare comercială a noilor instalații de producere a hidrogenului, precum și a activității traderului de gaze naturale și întocmește documentele specifice.
- c) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți pentru confirmarea dreptului de participare la piața de gaze naturale și întocmește documentele specifice.
- d) Analizează documentele/documentațiile cu privire la modificarea, suspendarea și/sau retragerea autorizațiilor de înființare/licențelor acordate de ANRE în sectorul gazelor naturale.
- e) Colaborează cu CIT la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.
- f) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale.
- g) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare condițiile cadru de valabilitate aferente autorizațiilor de înființare și a licențelor din sectorul gazelor naturale.
- h) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți conform regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici și personalului care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare a obiectivelor/sistemelor din domeniul gazelor naturale și întocmește documentele specifice.
- i) Analizează documentele/documentațiile depuse de solicitanți conform regulamentului pentru atestarea verificatorilor de proiecte și experților tehnici pentru obiectivele/ sistemele /instalațiilor din sectorul gazelor naturale și întocmește documentele specifice.
- j) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de examinare a candidaților la examenul de atestare a verificatorilor de proiecte, de atestare a experților tehnici și de autorizare a instalatorilor.
- k) Organizează examenele de autorizare a instalatorilor, precum și de atestare a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici
- l) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentele pentru autorizarea persoanelor fizice și operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale (activități de proiectare, execuție și exploatare a obiectivelor/sistemelor din sectorul gazelor naturale).
- m) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale.
- n) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența primită de la operatorii economici din domeniul gazelor naturale și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale cadrului legal și de reglementare aplicabil, informează DCSP și, după caz, conducerea ANRE.
- o) Solicită DCSP, dacă este cazul, efectuarea de verificări în privința realității datelor înscrise în documentația depusă de operatorii economici în vederea acordării/ prelungirii autorizației/autorizațiilor pentru desfășurarea de activități în domeniul gazelor naturale, precum și cea depusă pentru acordarea autorizațiilor de înființare și a licențelor în sectorul gazelor naturale.

- p) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare procedurile interne privind soluționarea contestației la decizia de suspendare/retragere a calității de instalator autorizat și privind soluționarea contestațiilor la deciziile de suspendare a dreptului de practică sau de retragere a certificatului de atestare.
- q) Urmărește respectarea de către titularii autorizațiilor/licențelor acordate de ANRE a condițiilor de valabilitate aferente acestora.
- r) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- s) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul gaze naturale, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- t) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- u) Realizează activitățile necesare derulării procedurii de avizare/revocare a agentului de conformitate nominalizat/desemnat de către operatorul de distribuție de gaze naturale și de către operatorul de înmagazinare a gazelor naturale care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală.
- v) Participă la analiza proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții, cu impact asupra sectorului gazelor naturale, în vederea exprimării punctului de vedere al ANRE.
- w) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind stabilirea programului de conformitate și desemnarea agentului de conformitate de către operatorii de distribuție de gaze naturale și de către operatorul de înmagazinare a gazelor naturale care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală, în colaborare cu DRP.
- x) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul și procedurile pentru acordarea, modificarea, suspendarea, refuzul acordării ori retragerea licențelor operatorilor serviciului public de alimentare cu energie termică.
- y) Analizează cererile de acordare/modificare/suspendare/retragere a licențelor în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică și propune modul de soluționare a acestora.
- z) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul și procedurile pentru acordarea/suspendarea/retragerea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică.
- aa) Analizează cererile depuse de persoanele juridice în vederea obținerii, retragerii sau eliberării duplicatului autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea a sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică.
- bb) Constituie și menține baze de date și asigură administrarea informațiilor în sistemul informatic al ANRE cu privire la licențele și autorizațiile acordate.
- cc) Asigură informarea privind activitățile de autorizare, inclusiv publicarea pe site-ul ANRE și actualizarea registrelor de evidență a persoanelor juridice care montează, pun în funcțiune, repară și exploatează sisteme tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică.
- dd) Elaborează, în vederea publicării pe site-ul ANRE, sinteza rapoartelor de activitate anuale transmise la ANRE de către titularii autorizațiilor acordate.
- ee) Urmărește îndeplinirea condițiilor de valabilitate aferente autorizațiilor acordate persoanelor juridice care montează, pun în funcțiune, repară și exploatează sisteme tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică, analizează rapoartele de activitate anuale transmise de către acestea, întocmește și transmite, dacă este cazul, Note de necesitate/sesizare către DCSP.
- ff) Urmărește respectarea de către titularii licențelor în domeniul serviciului public de alimentare cu energie termică a obligațiilor de informare prevăzute în deciziile de acordare sau în

condițiile asociate licențelor, întocmește și transmite, dacă este cazul, Note de necesitate/sesizare către DCSP.

- gg) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a solicitanților ori titularilor de licențe și/sau autorizații, conform atribuțiilor și competențelor conferite prin lege.
- hh) Participă la analiza proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții, cu impact asupra domeniului gazelor naturale și energiei termice, în vederea exprimării punctului de vedere al ANRE.

Art.44. (1) Direcția monitorizare investiții, tarife (DMIT) asigură:

- a) elaborarea metodologiilor de calcul al tarifelor reglementate privind accesul la rețelele electrice și la sistemele de gaze naturale, stabilirea acestor tarife, precum și analiza lucrărilor de investiții și mentenanță realizate în rețelele de transport și de distribuție a energiei electrice și în sistemele de transport, înmagazinare și distribuție a gazelor naturale, inclusiv pentru îmbunătățirea eficienței energetice a acestora;
- b) elaborarea cadrului de reglementare pentru implementarea sistemelor de măsurare inteligentă;
- c) elaborarea și supunerea spre aprobare, prin ordin al președintelui a metodologiei de realizare a unei analize transparente a costurilor și beneficiilor surselor de energie distribuite în vederea determinării costurilor totale ale sistemului de distribuție aplicabile partajării energiei regenerabile în cadrul unei comunități de energie din surse regenerabile.
- d) analiza costurilor și beneficiilor surselor de energie distribuite în vederea determinării costurilor totale ale sistemului de distribuție aplicabile partajării energiei regenerabile în cadrul unei comunități de energie din surse regenerabile, pentru specificațiile comunității de energie din surse regenerabile.

(2) DMIT este condusă de un director și cuprinde două servicii:

- a) Serviciul monitorizare investiții, tarife energie electrică (SMITEE).
- b) Serviciul monitorizare investiții, tarife gaze naturale (SMITGN).

Art.45. (1) Serviciul monitorizare investiții, tarife energie electrică (SMITEE) are ca obiect de activitate:

- a) elaborarea reglementarilor și realizarea de activități necesare pentru analiza lucrărilor de investiții și mentenanță realizate în rețelele de transport și de distribuție a energiei electrice, inclusiv pentru îmbunătățirea eficienței energetice a acestora, precum și elaborarea cadrului de reglementare pentru implementarea sistemelor de măsurare inteligentă;
- b) elaborarea metodologiilor de calcul al tarifelor pentru activitățile reglementate desfășurate de operatorul de transport și de sistem și de operatorii de distribuție a energiei electrice, precum și stabilirea tarifelor.

(2) SMITEE este subordonat directorului DMIT și este condus de un șef serviciu.

(3) SMITEE are următoarele atribuții:

- a) Analizează, în baza documentației transmise de operatorul de transport și de sistem și a concluziilor consultărilor publice și propune spre aprobare planurile de dezvoltare a rețelei electrice de transport pe 10 ani elaborate de către operatorul de transport și de sistem.
- b) Monitorizează respectarea planurilor de dezvoltare a rețelei electrice de transport pe 10 ani, precum și planurile de investiții ale operatorului de transport și de sistem.
- c) Analizează pe baza machetelor transmise la ANRE, veniturile și costurile operatorilor de rețea din activitatea de racordare, precum și durata de realizare a racordărilor la rețeaua de transport și distribuție de energie electrică.
- d) Monitorizează realizarea investițiilor în capacități de producere în raport cu siguranța în alimentare, în baza datelor cuprinse în planul de dezvoltare a rețelei electrice de transport pe 10 ani transmis de operatorul de transport și de sistem.

- e) Monitorizează și analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță a serviciului de transport, de sistem și de distribuție a energiei electrice, pe baza raportărilor transmise de operatorii de rețea de energie electrică, conform prevederilor standardelor de performanță.
- f) Monitorizează respectarea planurilor de mentenanță și de investiții și investițiile realizate de operatorii de rețea.
- g) Analizează, în baza documentației transmise de operatorii de distribuție concesionari și a concluziilor consultărilor publice și propune aprobarea planurilor de dezvoltare a rețelelor electrice de distribuție elaborate de operatorii de distribuție concesionari.
- h) Analizează, la solicitarea operatorilor de rețea, procedurile de licitație deschisă elaborate de aceștia, prin care se atribuie altor părți dreptul de a deține, dezvolta, administra sau exploata puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice și instalații de stocare a energiei și le propune spre aprobare. Evaluează, împreună cu DRP, necesitatea acordării, prin excepție, a dreptului operatorilor de distribuție să dețină puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice și instalații de stocare a energiei și operatorului de transport și de sistem să dețină instalații de stocare a energiei, conform prevederilor legale.
- i) Efectuează, împreună cu DRP, în cazul în care ANRE a acordat o excepție conform prevederilor legii, consultări publice cu privire la instalațiile existente de stocare a energiei pentru a evalua eventuala disponibilitate și eventualul interes de a investi în astfel de instalații a altor părți decât operatorul de transport și de sistem și operatorii de distribuție, precum și pentru a reevalua eventualul interes al altor părți decât operatorii de distribuție de a deține, dezvolta, exploata sau administra puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice.
- j) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura privind fundamentarea și criteriile de aprobare a planurilor de investiții ale operatorului de transport și de sistem și ale operatorilor de distribuție concesionari de energie electrică.
- k) Analizează planurile de investiții aferente unei perioade de reglementare și planurile anuale de investiții ale operatorilor de transport și de sistem și ale operatorilor concesionari ai serviciului de distribuție a energiei electrice și propune aprobarea valorii acestora sau solicită revizuirea acestora, în conformitate cu reglementările aplicabile.
- l) Analizează investițiile realizate de operatorii de transport și de sistem și de operatorii de distribuție concesionari, prin prisma îmbunătățirii eficienței energetice a rețelelor electrice.
- m) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia/criteriile pentru evaluarea investițiilor în proiecte de interes comun privind infrastructura pentru transportul energiei electrice și a riscurilor aferente acestora.
- n) Analizează cererile de acordare de stimulente pentru proiectele de interes comun și documentația de evaluare a riscurilor transmisă de operatorii de transport și de sistem, stabilește și propune spre aprobare cuantumul și condițiile de acordare a stimulentei.
- o) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind realizarea lucrărilor de dezvoltare și finanțare a rețelei de distribuție pentru electrificarea localităților ori pentru extinderea rețelelor electrice de distribuție.
- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind reglementarea condițiilor pentru preluarea de capacități energetice de distribuție a energiei electrice.
- q) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a compensațiilor bănești între utilizatorii racordați în etape diferite, prin instalație comună, la rețele electrice de interes public.
- r) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare cadrul de reglementare cu privire la implementarea sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice.
- s) Analizează planurile de implementare a sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice, întocmește, propune spre aprobare/revizuire, dacă e cazul, calendarul de implementare a sistemelor de măsurare inteligentă a energiei electrice la nivel național.
- t) Urmărește realizarea de către operatorii de rețea a investițiilor care contribuie la transformarea rețelelor de transport și de distribuție a energiei electrice în rețele inteligente, în acord cu obiectivele naționale și prevederile legislației europene.

- u) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de stabilire a tarifelor reglementate pentru serviciul de transport al energiei electrice, pentru serviciul de sistem și pentru serviciul de distribuție.
- v) Elaborează și propune spre aprobare metodologia pentru recuperarea costurilor în cazul investițiilor finanțate de terți și care aparțin operatorului de transport și de sistem, în situația prevăzută la art. 35 alin. (6) din Legea nr. 123/2012.
- w) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de stabilire a tarifelor aferente procesului de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.
- x) Analizează propunerile/solicitările, datele și informațiile transmise de operatorul de transport și de sistem și de operatorii de distribuție, stabilește și propune spre aprobare tarifele de rețea.
- y) Analizează documentația transmisă de operatorii de rețea, stabilește și propune spre aprobare tarifele aferente procesului de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.
- z) Analizează documentația transmisă de operatorii de distribuție privind stabilirea tarifelor pentru accesul părților eligibile la datele de măsurare și consum și se asigură că acestea sunt rezonabile și justificate în mod corespunzător, în acord cu prevederile art. 63² alin. (5) din Legea nr. 123/2012.
- aa) Analizează, pe baza machetelor transmise la ANRE, activitatea operatorului de transport și de sistem și a operatorilor concesionari de distribuție a energiei electrice din punct de vedere al costurilor și al veniturilor realizate, inclusiv verifică respectarea reglementărilor cu privire la alocarea acestora între activitățile reglementate și nereglementate.
- bb) Monitorizează modul de utilizare a veniturilor rezultate din gestionarea congestiilor, percepute de către operatorul de transport și de sistem în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- cc) Elaborează secțiunea din Rapoartele anuale elaborate de ANRE, conform sferei de competențe a serviciului.
- dd) Transmite la DAS în vederea publicării informații privind costurile subiacente utilizate la calcularea tarifelor de rețea relevante, cu asigurarea confidențialității informațiilor sensibile.
- ee) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice și propune spre aprobare/avizare, conform sferei de competențe a serviciului, proceduri, metodologii etc. elaborate de operatorii de rețea, pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de aprobare/avizare de către ANRE.
- ff) Întocmește și transmite la DCSP Note de necesitate control sau de sesizare ca urmare a identificării unor cazuri de încălcare a reglementărilor sau a obligației operatorilor de rețea de raportare și de elaborare de proceduri, metodologii etc., conform obiectului de activitate a serviciului.
- gg) Asigură participarea la acțiunile de control al căror obiect cuprinde tematici specifice activității serviciului.
- hh) Colaborează cu alte compartimente din cadrul ANRE la elaborarea de reglementări și formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform obiectului de activitate a serviciului.
- ii) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate a serviciului.

Art.46. (1) Serviciul monitorizare investiții, tarife gaze naturale (SMITGN) are ca obiect de activitate:

- a) elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare de reglementări și realizarea de activități necesare pentru analiza lucrărilor de investiții și mentenanță realizate în sistemele de transport, distribuție, înmagazinare subterană a gazelor naturale și în terminalele GNL/hidrogen, inclusiv pentru îmbunătățirea eficienței energetice a acestora.

- b) elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a metodologiilor de stabilire tarifelor pentru activitățile reglementate inclusiv activitățile conexe desfășurate de operatorul de transport și de sistem, operatorii de distribuție a gazelor naturale și titularii licențelor de operare a conductelor de alimentare din amonte, precum și aprobarea tarifelor.
- (2) SMITGN** este subordonat directorului DMIT și este condus de un șef serviciu.
- (3) SMITGN** are următoarele atribuții:
- a) Analizează, în baza documentației transmise de operatorul de transport și de sistem și a concluziilor consultărilor publice și propune spre aprobare planurile de dezvoltare a sistemelor de transport al gazelor naturale pe 10 ani elaborate de către operatorul de transport și de sistem.
 - b) Monitorizează respectarea planurilor de dezvoltare a sistemului național de transport al gazelor naturale pe 10 ani, precum și planurile de investiții ale operatorilor de transport și de sistem.
 - c) Monitorizează respectarea perioadelor de timp necesare operatorilor de distribuție a gazelor naturale pentru racordări și reparații, în baza raportărilor transmise de operatorii de rețea.
 - d) Monitorizează și analizează îndeplinirea indicatorilor de performanță a serviciului de transport, de sistem și de distribuție a gazelor naturale, pe baza raportărilor transmise de operatorii de gaze naturale, conform prevederilor standardelor de performanță.
 - e) Monitorizează respectarea planurilor de mentenanță și de investiții și investițiile realizate de operatorii de sistem.
 - f) Monitorizează respectarea normelor de siguranță și fiabilitate a rețelei de gaze naturale în baza raportărilor transmise de operatorii de rețea.
 - g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura privind fundamentarea și criteriile de aprobare a planurilor de investiții ale operatorului de transport și de sistem și ale operatorilor de distribuție concesionari de gaze naturale, precum și ale operatorilor de înmagazinare a gazelor naturale și ale operatorilor terminalelor GNL/hidrogen.
 - h) Analizează planurile de investiții aferente unei perioade de reglementare și planurile anuale de investiții ale operatorilor de transport și de sistem și ale operatorilor economici concesionari ai serviciului de distribuție a gazelor naturale și ale operatorilor terminalelor GNL/hidrogen și propune aprobarea sau solicită revizuirea acestora, în conformitate cu reglementările aplicabile.
 - i) Analizează investițiile realizate de operatorii de transport și de sistem și de operatorii de distribuție concesionari, prin prisma îmbunătățirii eficienței energetice a rețelelor de gaze naturale.
 - j) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia/criteriile pentru evaluarea investițiilor în proiecte de interes comun privind infrastructura pentru gazele naturale și a riscurilor aferente acestora.
 - k) Analizează cererile de acordare de stimulente pentru proiectele de interes comun și documentația de evaluare a riscurilor transmisă de operatorii de transport și de sistem, stabilește și propune spre aprobare cuantumul și condițiile de acordare a stimulentelelor.
 - l) Elaborează revizuieste și propune spre aprobare procedura privind preluarea în folosință a obiectivelor/conductelor, în condițiile legii.
 - m) Analizează solicitările operatorilor de sisteme de gaze naturale și propune spre avizare preluarea de obiective/conducte.
 - n) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a tarifelor reglementate pentru serviciile de transport și distribuție a gazelor naturale.
 - o) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de calcul a tarifelor aferente procesului de racordare la sistemele de transport și distribuție din sectorul gazelor naturale, conductele de alimentare din amonte, depozitele de înmagazinare subterană și la instalațiile GNL/hidrogen.

- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologii de stabilire a tarifelor reglementate pentru activitățile conexe celei de operare a sistemelor de transport și distribuție a gazelor naturale,
- q) Analizează și evaluează propunerile și documentația de fundamentare transmisă de operatorii sistemelor de transport și distribuție gaze naturale, stabilește și propune spre aprobare tarifele de transport și distribuție.
- r) Analizează propunerile operatorilor economici din domeniul gazelor naturale, stabilește și propune spre aprobare componentele de tarif aferente procesului de racordare la sistemele de gaze naturale.
- s) Analizează și verifică modul de stabilire a tarifelor reglementate pentru activitățile conexe celei de operare a sistemelor de transport și distribuție a gazelor naturale, precum și celei de operare a conductelor de alimentare din amonte, în situația în care există sesizări/suspiciuni cu privire la corectitudinea stabilirii acestor tarife.
- t) Analizează, pe baza machetelor transmise la ANRE, activitatea operatorului sistemului de transport, și a operatorilor concesionari de distribuție a gazelor naturale din punct de vedere al costurilor și al veniturilor realizate, inclusiv prin monitorizarea separării efective a situațiilor contabile ale operatorilor economici integrați.
- u) Analizează, pe baza datelor/informațiilor transmise la ANRE, rezultatele operatorilor din activitatea de racordare și ajustează, după caz valoarea tarifelor/componentelor tarifelor.
- v) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare, conform sferei de competențe a serviciului, proceduri, norme, metodologii etc. elaborate de operatorii economici din domeniul gazelor naturale, pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de aprobare de către ANRE.
- w) Elaborează secțiunea din Rapoartele anuale elaborate de ANRE, conform sferei de competențe a serviciului.
- x) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind separarea contabilă a activităților desfășurate de către titularii de licențe din sectorul gazelor naturale.
- y) Întocmește și transmite la DCSP Note de necesitate control sau de sesizare ca urmare a identificării unor cazuri de încălcare a reglementărilor sau a obligației operatorilor de rețea de raportare și de întocmire proceduri, reguli, metodologii etc., conform obiectului de activitate a serviciului.
- z) Asigură participarea la acțiunile de control al căror obiect cuprinde tematici specifice activității serviciului.
- aa) Colaborează cu alte compartimente din cadrul ANRE la elaborarea de reglementări și formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei, conform obiectului de activitate a serviciului.
- bb) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate a serviciului.

Art.47. (1) Direcția promovare surse regenerabile și cogenerare (DPSRC) asigură:

- a) Elaborarea și dezvoltarea cadrului de reglementare necesar promovării energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, precum și a energiei electrice produse în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă.
- b) Monitorizarea modului de aplicare a cadrului de reglementare privind promovarea energiei electrice produse din surse regenerabile de energie precum și a efectelor și eficienței sistemului de promovare a cogenerării de înaltă eficiență în îndeplinirea obiectivelor propuse privind promovarea producerii energiei electrice din surse regenerabile, în conformitate cu legislația specifică.
- c) Asigură activitatea de elaborare de reglementări și realizarea de activități necesare pentru asigurarea tranziției energetice prin asigurarea unui mix energetic national corelat cu

țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră și de decarbonizare a industriei, de asemenea promovarea hidrogenului într-un mod sustenabil economic.

- d) Elaborarea și revizuirea Procedurii de constituire a Registrului de comunități de energie, în vederea înregistrării comunităților legal constituite.
- e) Participarea, în conformitate cu domeniul specific de activitate, la asigurarea unui cadru favorabil pentru promovarea și facilitarea dezvoltării de comunități de energie din surse regenerabile.
- f) Elaborarea și aprobarea reglementărilor privind raportarea pe interval de decontare a ponderii RES și a emisiilor GES ale energiei furnizate.
- g) Emiterea avizului prealabil obligatoriu pe normele tehnice pentru proiecte-pilot cu gaze din RES/hidrogen (elaborate de OTS/OD/operatori rețele hidrogen).
- h) Evaluarea barierelor și promovarea utilizării contractelor de achiziție a energiei din surse regenerabile încheiate pe termen lung, în colaborare cu Ministerul Energiei.
- i) ANRE împreună cu Ministerul Energiei se asigură, de absența barierelor nejustificate pe piețele interne ale hidrogenului.
- j) Analiza și propunerea spre aprobare/avizare a reglementărilor elaborate de operatorii economici din sectorul energiei termice conform reglementărilor ANRE sau ale reglementărilor europene de directă aplicabilitate.
- k) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind racordarea la sistemele de energie termică, precum și a normelor tehnice din sectorul energiei termice.

(2) DPSRC este condusă de un director și cuprinde două servicii și un compartiment:

- a) Serviciul surse regenerabile și tranziție energetică (SSRTE).
- b) Compartimentul promovare cogenerare (CPC).
- c) Serviciul reglementări energie termică (SRET).

Art.48. (1) Serviciul surse regenerabile și tranziție energetică (SSRTE) asigură:

- a) Elaborarea cadrului de reglementare necesar funcționării și accesării de către producătorii de energie electrică din surse regenerabile a sistemului de promovare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie, a organizării, funcționării pieței de certificate verzi.
- b) Monitorizarea sistemului de promovare a E-SRE prin certificate verzi.
- c) Cadrul de reglementare necesare activității de comercializare a energiei electrice produse în centralele electrice din surse regenerabile cu puterea electrică instalată de cel mult 400 kW aparținând prosumatorilor.
- d) Administrează și monitorizează garanțiile de origine emise pentru certificarea originii energiei electrice produse din surse regenerabile de energie.
- e) Activitatea privind elaborarea de reglementări și realizarea de activități necesare pentru asigurarea tranziției energetice prin asigurarea unui mix energetic național corelat cu țintele de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră și de decarbonizare a industriei, a rețelelor de transport și gaze naturale, precum și promovarea hidrogenului într-un mod sustenabil economic.

(2) SSRTE este subordonat directorului DPSRC, este condus de un șef serviciu și cuprinde două compartimente:

- a) Compartimentul surse regenerabile (CSR).
- b) Compartimentul tranziție energetică și hidrogen (CTEH).

(3) Compartimentul surse regenerabile (CSR) are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractele cadru de vânzare-cumpărare a energiei electrice produse de prosumatorii care dețin centrale electrice de producere a energiei electrice din surse regenerabile.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind regulile de comercializare a energiei electrice produse în centrale electrice din surse regenerabile cu putere electrică instalată de cel mult 400 kW aparținând prosumatorilor.

- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de modificare, suspendare, întrerupere și retragere a acreditării acordate centralelor electrice de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie.
- d) Analizează documentația transmisă de operatorii economici care beneficiază de sistemul de promovare prin certificate verzi și propune modificarea, suspendarea, întreruperea și retragerea, după caz a acreditării centralelor electrice de producere a E-SRE, precum și regularizarea/recuperarea numărului de certificate verzi.
- e) Urmărește suprapunerea altor mecanisme de susținere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru producătorii acreditați pentru accesarea sistemului de promovare prin certificate verzi.
- f) Monitorizează, pe baza datelor și informațiilor transmise la ANRE de operatorii de distribuție și furnizorii de energie electrică, prosumatorii, persoane fizice, juridice și autorități ale administrației publice locale care dețin centrale electrice care produc energie electrică în unități de producere a energiei cu o putere instalată până la 400 kW și întocmește și face public anual pe site-ul propriu, până la data de 1 iunie, un raport privind prosumatorii.
- g) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind compensarea cantitativă a prosumatorilor cu instalații cu o putere de până în 200 kW.
- h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de emiterie a certificatelor verzi.
- i) Urmărește, pe baza rapoartelor de monitorizare privind certificatele de origine pentru biomasa utilizată pentru producerea energiei electrice transmise de operatorul de transport și de sistem la ANRE, certificatele verzi emise producătorilor acreditați care dețin centralele electrice care produc energie electrică utilizând biomasă.
- j) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de organizare și funcționare a pieței de certificate verzi.
- k) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice produsă din surse regenerabile, a procedurilor elaborate și transmise la ANRE spre informare/avizare, de operatorii economici din domeniul energiei electrice și de operatorul pieței de certificate verzi și după caz, le propune spre avizare.
- l) Elaborează revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a cotei anuale obligatorii de achiziție de certificate verzi.
- m) Calculează/corectează după caz, pe baza informațiilor colectate de ANRE, propune spre aprobare cota anuală obligatorie estimată de achiziție de certificate verzi, stabilește și publică gradul de îndeplinire al acesteia pentru operatorii economici cu obligație de achiziție de certificate verzi, pe care îl comunică acestora și operatorului pieței de certificate verzi.
- n) Calculează/corectează, pe baza raportărilor transmise la ANRE de furnizorii de energie electrică și de operatorul pieței de certificate verzi, propune spre aprobare cota anuală obligatorie de achiziție de certificate verzi, stabilește și publică gradul de îndeplinire al acesteia, pentru operatorii economici cu obligație de achiziție de certificate verzi pe care îl comunică acestora și operatorului pieței de certificate verzi.
- o) Stabilește, în baza informațiilor raportate de producătorii de E-SRE, gradul îndeplinire a țintei naționale privind ponderea E-SRE în consumul final brut de energie electrică.
- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura de facturare a certificarilor verzi.
- q) Monitorizează, în baza informațiilor/raportărilor transmise la ANRE de furnizorii de energie electrică, modul de facturare și regularizarea contravalorii certificatelor verzi din facturile emise consumatorilor finali.
- r) Urmărește, în baza informațiilor transmise de operatorii economici și persoanele fizice acreditate care au obligația legală de a achiziționa certificate verzi, îndeplinirea obligației de achiziție a certificate verzi și propune, în caz de neîndeplinire sistarea emiterii de certificate verzi.
- s) Verifică, în baza raportărilor transmise de operatorul pieței de certificate verzi, îndeplinirea cotei anuale obligatorie estimată de achiziție de certificate verzi de către fiecare operator

economic cu obligație de achiziție de certificate verzi, stabilește, publică pe pagina de internet a ANRE lista cu operatorii economici care nu și-au îndeplinit cota respectivă de certificate verzi și numărul de certificate verzi neachiziționate de aceștia și transmite la DCSP Note de sesizare în vederea aplicării sancțiunilor legal stabilite.

- t) Participă la elaborarea, la solicitarea conducerii ANRE, a analizelor statistice periodice interne cu privire la domeniul producerii de E-SRE și la întocmirea rapoartelor transmise autorităților naționale și europene.
- u) Actualizează Registrul centralelor electrice acreditate pentru aplicarea sistemului de promovare prin certificate verzi, actualizează și publică lista operatorilor economici și a centralelor acreditate, precum și lista operatorilor economici pentru care ANRE a emis decizii de suspendare/retragere/respingere a acreditării.
- v) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulile pentru reducerea, începând cu anul 2023, a impactului mediu anual estimat al certificatelor verzi în factura consumatorului final.
- w) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a sistemului de promovare a energiei electrice din surse regenerabile de energie prin certificate verzi.
- x) Monitorizează, în baza datelor și informațiilor transmise la ANRE de către operatorii economici cu obligație de raportare sistemul de promovare a E-SRE prin certificate verzi.
- y) Urmărește respectarea de către producătorii de E-SRE care beneficiază de sistemul de promovare prin certificate verzi și dețin centrale electrice cu putere instalată mai mică de 3MW a termenului legal de raportare de la data încheierii contractelor bilaterale negociate direct de vânzare/cumpărare a certificatelor verzi.
- z) Constituie și actualizează baza de date privind capacitățile de producere a energiei electrice din surse regenerabile acreditate pentru aplicarea sistemului de promovare prin certificate verzi.
- aa) Elaborează, în baza datelor și informațiilor transmise la ANRE de către operatorii economici cu obligație de raportare, rapoarte privind sistemul de promovare a E-SRE prin certificate verzi și privind funcționarea și dezvoltarea pieței de certificate verzi, pe care le publică pe pagina de internet a ANRE.
- bb) Formulează propuneri privind modificarea/completarea regulamentului privind emiterea și monitorizarea garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă din surse regenerabile de energie și le transmite ministerului de resort.
- cc) Analizează documentațiile/informațiile transmise la ANRE de producătorii de E-SRE, în vederea emiterii, transferului, recunoașterii, retragerii și anulării garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă din surse regenerabile.
- dd) Efectuează operațiunile de emiterie, transfer, utilizare și anulare a garanțiilor de origine în aplicația informatică “Registrul unic al garanțiilor de origine”.
- ee) Monitorizează garanțiile de origine emise, transferate, utilizate, anulate, retrase pentru E-SRE produsă și livrată pe baza informațiilor din Registrul unic al garanțiilor de origine, întocmește lista deținătorilor de garanții de origine și numărul deținut, precum și Raportul anual, pe care le publică pe pagina de internet a ANRE.
- ff) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura privind funcționarea aplicației informatice “Registrul unic al garanțiilor de origine” necesară emiterii, transferului și retragerii garanțiilor de origine.
- gg) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și de către operatorul pieței de certificate verzi a obligației de raportare și elaborare de proceduri, întocmește și transmite, dacă este cazul, note de necesitate-control/sesizare către DCSP.
- hh) Analizează, conform atribuțiilor, notificările/informările primite de la operatorii economici din domeniul energiei electrice și de la operatorul care administrează piața de certificate verzi și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor cadrului de reglementare aferent sistemului de promovare a E-SRE, întocmește note de necesitate/control sau sesizare către DCSP și, după caz, informează conducerea ANRE.

- ii) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE, autorități sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice și a operatorului pieței de certificate verzi, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- jj) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- kk) Elaborarează, revizuieste și propune spre aprobare Procedura Operațională privind activitățile de analiză, modelare și simulare în sectorul energiei electrice și gazelor naturale.
- ll) Întocmește și transmite la solicitarea directorului DPSRC rapoarte cuprinzând rezultatele analizelor și modelărilor efectuate cu ajutorul soft-urilor dedicate, însoțite de fișierele de analiză.
- mm) Întocmește raportul anual cu privire la activitatea de modelare și simulare a funcționării pieței de energie electrică și gaze naturale, desfășurată în cadrul ANRE.
- nn) Dezvoltă modele de simulare și scenarii de modelare a funcționării Sistemului Electroenergetic Național (SEN), cu ajutorul soft-urilor dedicate, ce permit analize cantitative, calitative și comparative privind:
 - i. evoluția producției și a consumului de energie electrică precum și a costului marginal aferent pe termen mediu și lung;
 - ii. influența asupra prețurilor/costurilor marginale ale energiei electrice a diferitelor configurații ale structurii de producție și/sau transport luând în considerare constrângerile impuse de modificarea prețului combustibililor, a costurilor cu emisiile de gaze cu efect de seră, precum și alte variabile care intervin în calculațiile de costuri;
 - iii. evaluarea dezvoltării SEN pe termen mediu și lung, ținând cont de influența instalării de surse regenerabile comparativ cu scoaterea din funcțiune sau limitarea unor capacități de producție din surse clasice (orizontul de timp poate varia de la 1-5 ani până la 20 ani);
 - iv. modelarea și analiza scenariilor ce au influență asupra fluctuațiilor prețului energiei electrice în piața de energie electrică din România, precum și a prețului/costului de producere a energiei electrice în diferite noduri de producere/consum a energiei electrice, conform ipotezelor de analiză considerate;
 - v. planificarea eficientă și evaluarea costurilor congestiilor privind diversificarea surselor de producere a energiei electrice, ținând cont de interconectările existente și viitoare ale României;
 - vi. modelarea și simularea funcționării rețelei de transport a energiei electrice și a rețelei de distribuție la nivelul de 110 kV luând în considerare restricțiile impuse de configurația și topologia rețelei electrice și amplasarea geografică a surselor de producere existente și viitoare;
 - vii. modelarea funcționării pieței de energie electrică și gaze naturale, separat și interconectat.
- oo) Realizează și întreține baze de date specifice privind :
 - i. producția și consumul de energie electrică, necesare realizării analizelor și simulării funcționării realizate în domeniul energiei electrice;
 - ii. producția și consumul de gaze naturale, necesare realizării analizelor și simulării funcționării realizate în domeniul gazelor naturale.
- pp) Analizează documentațiile/informațiile în vederea actualizării datelor SEN virtual respectiv SNT virtual utilizate în cadrul modelelor de analiză și simulare, transmise la solicitarea ANRE de către operatorul de transport și sistem al energiei electrice, operatorul de transport al gazelor naturale și producătorii de energie electrică, în vederea prelucrării în cadrul unor baze de date specifice în limbajul softului utilizat pentru modelare și simulare.
- qq) Efectuează analize periodice privind:
 - i. utilizarea resurselor energetice primare în activitatea de producție din sectorul energiei electrice și gazelor naturale;

- ii. evoluția consumului de energie electrică, evoluția prețurilor la combustibili din țară și de pe piața externă, accesul consumatorilor finali la sursele de energie și la prețuri accesibile, estimarea stabilității/fluctuației acestora;
 - iii. impactul integrării surselor de producere a energiei electrice din surse regenerabile în SEN.
- rr) Efectuează analize și colaborează la realizarea de studii, în colaborare cu instituții și organisme de profil privind dezvoltarea sistemului electroenergetic românesc prin optima integrare a unor noi surse de producere a energiei electrice.
 - ss) Evaluează gradul de acoperire a necesarului de energie atât în prezent, cât și pe termen mediu, adecvat unei economii moderne de piață și simulează necesarul de resurse energetice, în contextul limitării dependenței de resurse energetice de import, în scopul creării condițiilor de funcționare în condiții de siguranță și adecvanță a Sistemului Electroenergetic Național.
 - tt) Dezvoltă modele de simulare și analiză a funcționării și dezvoltării sistemului de energie (electrică și gaze naturale), pe baza unor criterii de optimizare de tip bottom-up.
 - uu) Efectuează periodic analize și propune soluții de optimizare a încărcării capacităților de producere a energiei electrice și a energiei termice disponibile, pentru satisfacerea cererii de energie electrică și energie termică în vederea îmbunătățirii eficienței utilizării resurselor primare de energie și a diminuării emisiilor de gaze cu efect de seră.
 - vv) Participă la proiecte europene destinate susținerii activității domeniului surselor regenerabile de energie electrică și la consorțiile constituite pentru proiectele finanțate de Comisia Europeană (CE), în baza finanțării primite de ANRE ca partener contractual.
 - ww) Colaborează cu ministerele de resort care pot oferi sprijin tehnic în analiza chestionarelor transmise în cadrul proiectelor finanțate, prin punctul național de contact al proiectului.
 - xx) Colaborează și face propuneri către SFRU privind întocmirea anuală a proiectului de buget de venituri și cheltuieli al ANRE în vederea alocării fondurilor necesare participării în cadrul întâlnirilor din cadrul proiectelor europene finanțate din fonduri structurale nerambursabile.
 - yy) Asigură diseminarea informațiilor publice accesibile din cadrul proiectelor finanțate în cadrul secțiunii dedicate în buletinul informativ lunar al ANRE, accesibil pe pagina de internet al autorității.
 - zz) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.

(4) Compartimentul tranziție energetică și hidrogen (CTEH) are următoarele atribuții specifice în domeniul promovării hidrogenului:

- a) Elaborează și supune aprobării Procedura privind emiterea de certificate de furnizare de hidrogen regenerabil și certificate de furnizare de hidrogen cu emisii reduse de carbon, la cererea furnizorilor de hidrogen din surse regenerabile de origine nebiologică, respectiv hidrogen cu emisii reduse de carbon, potrivit procedurii.
- b) Elaborează, revizuieste Metodologia de verificare a măsurii în care pragul de 70% în ceea ce privește reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră aplicabil combustibililor din surse regenerabile nebiologice și hidrogenului cu emisii reduse de carbon este îndeplinit.
- c) Elaborează, revizuieste Metodologia de monitorizare a furnizorilor de combustibili din sectorul transporturilor privind:
 - i. conținutul energetic al tuturor combustibililor furnizați pentru consum sau pentru utilizare pe piață în România în domeniul transportului: benzina, motorina, gazul natural, biocombustibilii, biogazul, combustibilii din surse regenerabile de origine nebiologică utilizați în transporturi și combustibilii pe bază de carbon reciclat furnizați sau orice alt combustibil lichid sau gazos furnizat în domeniul transportului;
 - ii. conținutul energetic al combustibililor din surse regenerabile de origine nebiologică furnizați în domeniul transportului, cu specificarea conținutului

- energetic al hidrogenului regenerabil de origine nebiologică furnizat către vehicule cu hidrogen în stații publice de realimentare;
- iii. conținutul energetic al combustibililor din surse regenerabile de origine nebiologică furnizați în modurile de transport aerian și maritim și conținutul energetic al combustibililor din surse regenerabile de origine nebiologică utilizați drept produs intermediar pentru producția de combustibili convenționali.
- d) Elaborează, revizuieste Metodologia de monitorizare a consumatorilor industriali de hidrogen privind conținutul energetic al hidrogenului pentru scopuri energetice și neenergetice finale consumat de aceștia, cu excepția hidrogenului utilizat drept produs intermediar pentru producția de combustibili convenționali pentru transport, și conținutul energetic al combustibililor din surse regenerabile de origine nebiologică și al hidrogenului cu emisii scăzute de carbon consumat de aceștia, pentru scopuri energetice și neenergetice finale, cu excepția combustibililor din surse regenerabile de origine nebiologică utilizați drept produs intermediar pentru producția de combustibili convenționali pentru transport.
- e) Supune aprobării revizuirea normelor tehnice pentru proiectarea, execuția și exploatarea obiectivelor/sistemelor de alimentare cu gaze naturale în amestec cu hidrogen.
- f) Participă la elaborarea și/sau revizuirea regulamentelor pentru asigurarea racordării terților la obiectivele/sistemele de alimentare cu gaze naturale în amestec cu hidrogen.
- g) Participă la elaborarea și/sau revizuirea standardelor de performanță pentru serviciile de înmagazinare, transport și de sistem și de distribuție gaze naturale în amestec cu hidrogen.
- h) Analizează propunerile operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, cu privire la procesul de elaborare și revizuire a Regulamentului de programare, funcționare și dispacherizare a depozitelor de înmagazinare subterană a amestecului de gaze naturale și hidrogen, și îl propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- i) Analizează propunerea operatorului de transport și de sistem cu privire la odorizarea amestecului de gaze naturale și hidrogen, gestionează procesul de aprobare a reglementării și o propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- j) Participă la elaborarea și/sau revizuirea Regulilor privind Codul pentru hidrogen.
- k) Analizează, din punct de vedere tehnic, în vederea avizării de către ANRE, acordurile tehnice de exploatare în zona de graniță, anterior intrării în vigoare, pentru amestecul de gaze naturale și hidrogen.
- l) Analizează propunerea de metodologie de calcul al consumului tehnologic pentru sistemul de transport și de distribuție a amestecului de gaze naturale și hidrogen, gestionează procesul de aprobare a reglementării și o propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- m) Colectează informațiile referitoare la consumul tehnologic raportate de titularii licențelor de operare a sistemului de transport și de distribuție a amestecului de gaze naturale și hidrogen în vederea transmiterii direcției de specialitate pentru stabilirea venitului reglementat.
- n) Analizează propunerile operatorilor economici din sectorul gazelor naturale și hidrogen în ceea ce privește revizuirea regulamentului de măsurare a cantităților de amestec gaze naturale și hidrogen tranzacționate în România și gestionează procesul de aprobare a reglementării și îl propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- o) Participă la gestionarea procesului de analiză, în vederea avizării de către ANRE, a metodologiilor/procedurilor elaborate de către operatorii din sectorul gazelor naturale pentru utilizarea echipamentelor, instalațiilor, aparatelor, produselor și procedeele folosite pentru amestecul de gaze naturale și hidrogen.
- p) Analizează propunerile operatorului de sistem privind elaborarea și revizuirea reglementărilor privind stocarea în conducte a amestecului de gaze naturale și hidrogen și propune aprobarea acestora în Comitetul de Reglementare al ANRE.
- q) Analizează propunerile operatorilor economici din sectorul gazelor naturale și hidrogen privind revizuirea procedurii privind verificările și reviziile tehnice ale instalațiilor de utilizare prin care este utilizat un amestec de gaze naturale și hidrogen și gestionează procesul de aprobare a reglementării și o propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.

- r) Analizează propunerile operatorilor economici din sectorul gazelor naturale și hidrogen în ceea ce privește cadrul general de reglementare pentru hidrogen, respectiv cerințele de injecție a hidrogenului în rețeaua de transport și/sau distribuție a gazelor naturale și gestionează procesul de aprobare a reglementării și le propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- s) Analizează propunerile operatorilor economici din sectorul gazelor naturale și hidrogen în ceea ce privește Procedura privind proiectarea, verificarea, execuția, recepția și punerea în funcțiune a instalațiilor de utilizare prin care este utilizat un amestec de gaze naturale și hidrogen și gestionează procesul de aprobare a reglementării și o propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- t) Participă, atunci când este desemnat, la procesul de soluționare a disputelor/divergențelor privind refuzul de racordare la obiectivele/sistemele de alimentare cu un amestec de gaze naturale și hidrogen, în conformitate cu procedurile specifice.
- u) Analizează normele tehnice specifice activității proprii elaborate de operatorul de transport și de sistem, operatorii de distribuție, operatori de înmagazinare și operatorii terminalelor GNL/hidrogen, în situația în care este necesar, să revizuiască normele tehnice sau reglementările elaborate de către aceștia.
- v) Participă la analiza proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții cu impact asupra sectorului gazelor naturale și hidrogen, în vederea exprimării punctului de vedere al ANRE.
- w) Analizează propunerile operatorilor economici din sectorul dioxidului de carbon, în ceea ce privește normele tehnice privind proiectarea, execuția și exploatarea rețelei de transport a dioxid de carbon, și gestionează procesul de aprobare a reglementării și le propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- x) Analizează propunerile operatorului economic de transport și de sistem cu privire la reglementările tehnice și/sau operaționale, cu caracter obligatoriu pentru funcționarea rețelei de transport dioxid de carbon și gestionează procesul de aprobare a reglementărilor și le propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE;
- y) Elaborează și/sau revizuieste reglementările tehnice și/sau operationale, cu caracter obligatoriu pentru injectarea biometanului în rețelele de transport/distribuție gaze naturale, respectiv analizează propunerile operatorilor economici din sectorul gazelor naturale și hidrogen privind reglementările specifice de injecție a biometanului în sistemele ce folosesc amestecul de gaze naturale și hidrogen, gestionează procesul de aprobare a reglementărilor și le propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- z) Elaborează reglementări în conformitate cu cerințele legale și cu domeniul de activitate în termenele prevăzute în legislația primară emisă în cursul anului calendaristic.
- aa) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- bb) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate al compartimentului.
- cc) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate.

Art.49. (1) Compartimentul promovare cogenerare (CPC) asigură elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare necesar pentru promovarea producerii energiei electrice în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă și pentru acreditarea/calificarea/ certificarea energiei electrice produse în cogenerare de înaltă eficiență. De asemenea, CPC asigură elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a cadrului de reglementare necesar stabilirii prețurilor și tarifelor aplicabile pentru promovarea energiei electrice și termice produse în cogenerare, monitorizarea efectelor și eficienței sistemelor de

promovare în îndeplinirea obiectivelor propuse, în conformitate cu legislația specifică, urmărirea modului de aplicare a cadrului de reglementare privind promovarea energiei electrice produse în cogenerare de înaltă eficiență.

(2) CPC este subordonat directorului DPSRC și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de calificare a producției de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență și de verificare și monitorizarea consumului de combustibil și a producțiilor de energie electrică și energie termică utilă în cogenerare de înaltă eficiență.
- b) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de calcul pentru stabilirea cantităților de energie electrică produse în cogenerare de înaltă eficiență, în vederea certificării prin garanții de origine.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura de avizare a proiectelor noi sau de re tehnologizare a centralelor de cogenerare.
- d) Administrează, actualizează și publică lista capacităților de producere de energie electrică și termică în cogenerare, acreditate pentru accesul la schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
- e) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractele-cadru de vânzare/cumpărare a energiei termice produse în centrale de cogenerare.
- f) Înregistrează configurațiile/unitățile de producție în cogenerare, verifică, analizează și prelucrează datele/informațiile transmise de operatorii economici care dețin/exploatează comercial centrale de cogenerare.
- g) Constituie și actualizează baza de date privind instalațiile/capacitățile de producere a energiei electrice și a energiei termice în cogenerare, configurațiile de producție în cogenerare înregistrate și cele acreditate pentru acces la schema de sprijin și elaborează raportări către Comisia Europeană.
- h) Verifică și monitorizează consumul de combustibil și producțiile de energie electrică și energie termică utilă, în cogenerare și în cogenerare de înaltă eficiență, pe ansamblul SEN.
- i) Elaborează sinteze comparative cu datele privind capacitățile de producție ale unităților de cogenerare aflate în exploatare comercială, consumurile de combustibil și producția de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență calificată să beneficieze de schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
- j) Întocmește și transmite anual, către INS și ministerul de resort, rapoarte naționale cu datele privind capacitățile de producție ale unităților de cogenerare aflate în exploatare comercială, precum și consumurile de combustibil și producțiile de energie în cogenerare și în cogenerare de înaltă eficiență, efectiv realizate în anul/anii anteriori.
- k) Stabilește și asigură comunicarea cantităților de energie electrică care beneficiază lunar de bonus.
- l) Estimează cantitățile de energie electrică potențial beneficiare de bonus în anul următor, pe bază de realizări anterioare și/sau prognoze.
- m) Verifică documentația de calificare și raportările transmise de operatorii economici care dețin/exploatează comercial grupuri/unități de cogenerare și accesează schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență, elaborează și supune aprobării deciziile de calificare a cantităților de energie electrică produse în cogenerare de înaltă eficiență.
- n) Verifică documentația pentru calificare și raportările transmise de operatorii economici care dețin/exploatează comercial grupuri/unități de cogenerare și accesează sistemul de promovare prin certificate verzi, elaborează și supune aprobării deciziile de calificare a cantităților de energie electrică produse în cogenerare de înaltă eficiență.
- o) Analizează documentațiile justificative și raportările transmise de operatori economici care dețin/exploatează comercial grupuri/unități de cogenerare, elaborează și supune spre aprobare deciziile de certificare a producției de energie electrică în cogenerare de înaltă eficiență, în scopul obținerii și emiterii de garanții de origine.

- p) Analizează documentația transmisă de solicitanți, elaborează și supune spre aprobare avizele de acreditare a proiectelor noi sau a celor de re tehnologizare ale centralelor de cogenerare.
- q) Analizează verifică și validează, din punct de vedere al cerințelor privind cogenerarea de înaltă eficiență, documentațiile de modificare a acreditării transmise la ANRE de producători în vederea aplicării sistemului de promovare prin certificate verzi.
- r) Participă la elaborarea și revizuirea prevederilor specifice activității de producere a energiei termice în cogenerare din regulamentul cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică și din caietul de sarcini cadru pentru realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică.
- s) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a bonusului pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență, a prețului pentru energia electrică care beneficiază de bonus și este vândută pe bază de contracte reglementate și a prețului pentru energia termică produsă și livrată din centrale de cogenerare care beneficiază de schema de sprijin.
- t) Analizează datele și informațiile transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și energie termică în cogenerare de înaltă eficiență, determină, ajustează și propune spre aprobare prețurile de referință pentru energia electrică și termică livrată în SACET și bonusul de referință pentru energia electrică produsă și livrată în cogenerare de înaltă eficiență.
- u) Analizează datele și informațiile transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență, determină, ajustează și propune spre aprobare prețurile reglementate pentru energia termică livrată în SACET și pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.
- v) Analizează formula de stabilire/ajustare a prețurilor și stabilește/ajustează prețurile reglementate pentru energia termică produsă din centrale de cogenerare pentru producătorii care accesează schema de sprijin de tip bonus și livrează energie termică în SACET și care au prevăzute în contractul de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termică formule ori reguli de stabilire/ajustare a prețurilor energiei termice, și le supune spre avizare.
- w) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de determinare și monitorizare a contribuției pentru cogenerarea de înaltă eficiență.
- x) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de colectare a contribuției pentru cogenerare și de plată a bonusului pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.
- y) Analizează documente și informațiile transmise la ANRE de administratorul schemei de sprijin și de furnizori de energie electrică, determină/ajustează, după caz valoarea contribuției pentru cogenerare și o supune spre aprobare.
- z) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a schemei de sprijin pentru producerea energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență și de întocmire a rapoartelor aferente privind indicatorii relevanți către conducere, autorități, public.
- aa) Monitorizează, pe baza informațiilor transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență, furnizori și de administratorul schemei de sprijin, modul de aplicare a schemei de sprijin pentru producerea energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență.
- bb) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a costurilor și veniturilor pentru activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare și de verificare a supracompensării activității de producere a energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență, care beneficiază de schema de sprijin.
- cc) Analizează din punct de vedere economico-financiar activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență, care beneficiază de schema de sprijin, stabilește cuantumul supracompensării/regularizării pe perioada de evaluare, le supune spre aprobare și le comunică producătorilor.

- dd) Analizează din punct de vedere economico-financiar activitatea de producere a energiei electrice și termice în cogenerare de înaltă eficiență, previzionată de producătorii care beneficiază de schema de sprijin, și stabilește cuantumul ante-supracompensării pe perioada de evaluare, determină bonusurile acordate fiecărui producător în parte și le supune spre aprobare și le comunică producătorilor.
- ee) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a prețurilor pentru energia termică livrată în SACET din centralele cu unități de cogenerare care nu beneficiază de schema de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență.
- ff) Stabilește/ajustează și propune spre aprobare prețurile de referință pentru energia termică produsă și livrată în SACET.
- gg) Analizează datele și informațiile transmise la ANRE de producătorii de energie electrică și termică în cogenerare care nu beneficiază de schema de sprijin, stabilește și propune spre aprobare prețurile reglementate pentru energia termică produsă și livrată în SACET.
- hh) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul cadru dintre administratorul schemei de sprijin și plătitorul de contribuție pentru colectarea contribuției pentru cogenerarea de înaltă eficiență și al contractului cadru dintre producătorul de energie electrică și termică în cogenerare de înaltă eficiență și administratorul schemei de sprijin pentru plata bonusului/bonusului neacordat/cuantumului de regularizare a ante-supracompensării și restituirea bonusului necuvenit/supracompensării.
- ii) Elaborează rapoarte periodice către autorități naționale și publică, pe site-ul ANRE informații cu privire la rezultatele monitorizării schemei de sprijin pentru promovarea producerii energiei electrice în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă.
- jj) Analizează, pe probleme legate de costuri și venituri, la solicitarea entităților interesate, documentațiile de prenotificare/notificare a schemei de sprijin pentru producerea energiei electrice și termice în cogenerare.
- kk) Monitorizează emiterea, transferul, retragerea și anularea garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență.
- ll) Monitorizează aplicarea procedurilor operaționale de constituire, actualizare și executare a garanțiilor financiare aferente plătitorilor de contribuție și producătorilor de energie electrică și termică în cogenerare care beneficiază de schema de sprijin.
- mm) La solicitarea administratorului schemei de sprijin de tip bonus, verifică cuantumul garanțiilor financiare propuse pentru producătorii și furnizorii care nu și-au achitat obligațiile de plată și le supune Comitetului de Reglementare în vederea aprobării.
- nn) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare în colaborare cu SRET regulamentul de emisie a avizelor tehnice privind eficiența energetică în cadrul Programului Termoficare.
- oo) Participă împreună cu SRET la verificarea documentației tehnice în vederea emiterii avizului tehnic privind eficiența energetică în cadrul Programului Termoficare, pentru proiectele de modernizare, reabilitare, re tehnologizare și extindere sau înființare SACET promovate de operatori în sfera serviciului public de alimentare cu energie termică în vederea obținerii finanțării obiectivelor/proiectelor de investiții în cazul în care în proiectele respective sunt incluse și unități de cogenerare.
- pp) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare și propune spre aprobare/avizare proceduri/alte documente elaborate de operatorii economici din domeniul energiei electrice și termice produsă în cogenerare și administratorul schemei de sprijin, pentru care conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare de către ANRE.
- qq) Participă, prin reprezentanții desemnați, în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- rr) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și termice produsă în cogenerare și administratorul schemei de sprijin a obligației de raportare și elaborare de proceduri, întocmește și transmite, dacă este cazul, note de necesitate-control/sesizare către DCSP.

- ss) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența primită de la operatorii economici din domeniul energiei electrice și termice produsă în cogenerare și administratorul schemei de sprijin și, în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor cadrului de reglementare aplicabil schemei de sprijin pentru promovarea cogenerării bazate pe cererea de energie termică utilă, informează DCSP și, după caz, conducerea ANRE.
- tt) Formulează puncte de vedere, cu rol consultativ, la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE, autorități sau a operatorilor economici care beneficiază de schema de sprijin pentru promovarea producerii energiei electrice în cogenerare, pe baza cererii de energie termică utilă, conform atribuțiilor și sferei de competențe și obiectului de activitate.
- uu) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.

Art.50.(1) Serviciul reglementări energie termică (SRET) asigură elaborarea cadrului de reglementare aplicabil în domeniul producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei termice, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare, în conformitate cu prevederile legale. Totodată, SRET asigură monitorizarea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și a sistemelor de încălzire/răcire urbană, precum și elaborarea metodologiei de repartizare a consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică.

(2) SRET este subordonat directorului DPSRCET și este condus de un șef serviciu.

(3) SRET are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare cadrul de reglementare necesar pentru desfășurarea serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.
- b) Colaborează cu autoritățile competente la transpunerea legislației europene și elaborarea de reglementări pentru punerea în aplicare a legislației specifice privind energia termică.
- c) Colaborează cu autoritățile competente la actualizarea Planului Național Integrat Energie – Schimbări Climatice 2021-2030 pentru domeniul energiei termice.
- d) Formulează puncte de vedere la solicitările primite de la Parlament și Guvern privind propunerile legislative incidente activității în domeniul energiei termice.
- e) Asigură participarea la reuniunile Comitetului Interministerial privind situația termoenergetică din România
- f) Analizează solicitările și documentațiile transmise de operatorii sistemelor publice de alimentare centralizată cu energie termică (SPAET) în vederea propunerii către Comitetul de Reglementare de avizare a prețurilor și tarifelor aferente serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, cu excepția energiei termice produse în cogenerare.
- g) Analizează solicitările și documentațiile transmise de operatorii SPAET în vederea propunerii către Comitetul de Reglementare de avizare și a formulelor și regulilor de stabilire / ajustare a prețurilor pentru energia termică produsă în capacități de producere separată și destinată SACET și a tarifelor serviciilor de transport/distribuție/furnizare pentru operatorii care au prevăzute în contractul de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat astfel de formule ori reguli.
- h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Metodologia de monitorizare a serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și a sistemelor de încălzire /răcire urbană, precum și machetele de raportări aferente.
- i) Monitorizează, în baza datelor și informațiilor transmise de operatori, starea serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.
- j) Monitorizează operatorii SPAET cu privire la respectarea reglementărilor emise de ANRE.
- k) Furnizează date și informații în vederea actualizării bazei de date pentru monitorizarea SACET-urilor și a serviciului public de alimentare cu energie termică, inclusiv pentru evoluția prețurilor și a tarifelor aferente serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

- l) Elaborează rapoarte către Guvern și Parlament cu privire la starea serviciilor publice de alimentare cu energie termică în sistem centralizat pe care le publică pe pagina de internet a ANRE.
- m) Verifică îndeplinirea de către operatorii din sfera serviciului public de alimentare cu energie termică a obligațiilor de raportare a datelor de monitorizare prevăzute de reglementările în vigoare, întocmește și transmite, dacă acestea nu sunt respectate, note de necesitate / control / sesizare către DCSP.
- n) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui Procedura de avizare a documentației privind pierderile tehnologice utilizate la calculul prețurilor și tarifelor energiei termice, întocmite pe baza bilanțului energetic în sistemele de alimentare centralizată cu energie termică.
- o) Analizează solicitările și documentațiile transmise de operatorii SACET în vederea propunerii către Comitetul de Reglementare de avizare a documentațiilor elaborate pe baza bilanțului energetic în SACET.
- p) Reglementează modul de determinare a zonelor de protecție și siguranță pentru SACET prin elaborarea și aprobarea, prin ordin al președintelui a Normei tehnice privind modul de determinare a zonelor de protecție și siguranță pentru SACET.
- q) Reglementează condițiile tehnice de acces la rețelele termice prin elaborarea și aprobarea, prin ordin al președintelui a Reglementării privind condițiile tehnice de acces la rețelele termice.
- r) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui, Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică.
- s) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui, Caietul de sarcini-cadru pentru realizarea serviciului public de alimentare cu energie termică prin SACET.
- t) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui, Contractul-cadru și convenția-cadru privind comercializarea energiei termice.
- u) Elaborează și publică instrucțiunile privind principiile, conținutul și întocmirea Strategiilor locale pentru serviciul de alimentare cu energie termică a populației.
- v) Asigură accesul autorităților administrației publice centrale la informațiile pe care le deține, necesare la elaborarea strategiilor și politicilor în domeniul energiei termice.
- w) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui Metodologia de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor aferente activităților de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din sfera serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare.
- x) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui, Metodologia privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor tehnice de stabilire a consumurilor individuale de energie termică.
- y) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, prin ordin al președintelui Standardul de performanță pentru serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.
- z) Elaborează puncte de vedere în ceea ce privește divergențele cu autoritățile administrației publice locale referitoare la aplicarea reglementărilor emise.
- aa) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare, regulamentul de emiterie a avizelor tehnice privind eficiența energetică în cadrul Programului Termoficare.
- bb) Participă la verificarea documentației tehnice în vederea emiterii avizului tehnic privind eficiența energetică în cadrul Programului Termoficare, pentru proiectele de modernizare, reabilitare, retehnologizare și extindere sau înființare SACET promovate de operatori în sfera serviciului public de alimentare cu energie termică în vederea obținerii finanțării obiectivelor/proiectelor de investiții.

- cc) Participă la elaborarea avizelor tehnice, pentru proiectele noi sau de re tehnologizare promovate de operatori în sfera serviciului public de alimentare cu energie termică în vederea obținerii de finanțări de la bugetul de stat.
- dd) Colaborează cu asociațiile profesionale care pot oferi sprijin tehnic în analiza prevederilor directivelor și regulamentelor europene, care implică ANRE.
- Colaborează cu autoritățile competente la elaborarea de reglementări pentru punerea în aplicare a legislației specifice privind energia termică.

Art.51. (1) Direcția reglementări piețe (DRP) asigură:

- a) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea piețelor angro de energie electrică și de gaze naturale, în condiții de armonizare a cadrului de reglementare național din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale cu cel european de directă aplicabilitate și de integrare în piața unică europeană.
- b) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea pieței cu amănuntul de energie electrică și gaze naturale, în condiții de concurență, transparență și protecție a drepturilor clienților finali și armonizarea cadrului de reglementare național din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale cu cel european și de integrare în piața unică europeană inclusiv cele privind implementarea cadrului legislativ referitor la protecția clienților vulnerabili.
- c) Elaborarea și revizuirea reglementărilor comerciale necesare pentru asigurarea serviciului universal în sectorul energiei electrice.
- d) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale privind condițiile, procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță de energie electrică/gaze naturale, modul de preluare de către acesta a clienților finali, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare în regim de ultimă instanță.
- e) Analiza și propunerea spre aprobare/avizare a reglementărilor elaborate de operatorii economici din sectorul energiei electrice și a gazelor naturale conform reglementărilor ANRE sau ale reglementărilor europene de directă aplicabilitate.
- f) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind racordarea la rețelele de energie electrică și la sistemele de energie termică și gaze naturale, precum și a normelor tehnice din sectorul energiei electrice și gazelor naturale.
- g) Participarea la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică și a furnizorului de gaze naturale (POSF).
- h) Participarea la procesul de soluționare a plângerilor privind înregistrările efectuate de către furnizori și operatorii de rețea în POSF.
- i) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind POSF.
- j) Analiza, verificarea și îmbunătățirea POSF în funcție de modificările legislative specifice, cerințele participanților, necesitățile de dezvoltare ale proceselor funcționale de business din POSF.
- k) Propunerea spre aprobare a regulamentelor privind soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale, precum și a disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei.
- l) Urmărirea și evaluarea calității și performanței activității de furnizare pe baza indicatorilor specifici definiți în standardul de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice/gazelor naturale.
- m) Urmărirea activității de soluționare de către furnizorii de energie electrică/gaze naturale a plângerilor clienților finali.
- n) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a condițiilor utilizării capacităților de stocare aparținând unei comunități de energie din surse regenerabile sau unei comunități

de energie a cetățenilor și/sau cele aparținând membrilor acestora în vederea furnizării de servicii către operatorii de distribuție.

- o) Modificarea Regulamentului de furnizare a energiei electrice la clienții finali pentru stabilirea modului de facturare a energiei electrice partajate.
- p) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind modul de tranzacționare pe piața angro sau pe piața cu amănuntul a surplusului de energie electrică al comunității de energie.
- q) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a procedurii de remediere a refuzurilor nejustificate de racordare la sistemele de încălzire/răcire.
- r) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a metodologiei de evaluare a potențialului SACET de a furniza servicii.

(2) DRP este subordonată unui Vicepreședinte, este condusă de un director și cuprinde două servicii și un compartiment:

- a) Serviciul reglementări piețe energie electrică (SRPEE).
- b) Serviciul reglementări piețe gaze naturale (SRPGN).
- c) Compartimentul raportări piață cu amănuntul (CRPA).

Art.52. (1) Serviciul reglementări piețe energie electrică (SRPEE) asigură:

- a) Elaborarea și/sau revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind organizarea și funcționarea pieței angro de energie electrică, în scopul armonizării cadrului specific de reglementare cu reglementările specifice și practica din Uniunea Europeană.
- b) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea pieței cu amănuntul de energie electrică și gaze naturale, în condiții de concurență, transparență și protecție a drepturilor clienților finali și armonizarea cadrului de reglementare național din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale cu cel european și de integrare în piața unică europeană inclusiv cele privind implementarea cadrului legislativ referitor la protecția clienților vulnerabili.
- c) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale necesare pentru asigurarea serviciului universal în sectorul energiei electrice.
- d) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale privind condițiile, procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță de energie electrică/gaze naturale, modul de preluare de către acesta a clienților finali, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare în regim de ultimă instanță.
- e) Participarea la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică și a furnizorului de gaze naturale (POSF), pe domeniul de competență.
- f) Participarea la procesul de soluționare a plângerilor privind înregistrările efectuate de către furnizorii de energie electrică și operatorii de rețea în POSF.
- g) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind POSF. Propunerea spre aprobare a regulamentelor privind soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale, precum și a disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei.
- h) Analiza și propunerea spre aprobare/avizare a reglementărilor elaborate de operatorii economici din sectorul energiei electrice conform reglementărilor ANRE sau ale reglementărilor europene de directă aplicabilitate.
- i) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor tehnice privind accesul/racordarea la rețelele de energie electrică, precum și a normelor tehnice din sectorul energiei electrice.

- j) Modificarea Regulamentului de furnizare a energiei electrice la clienții finali pentru stabilirea modului de facturare a energiei electrice partajate.
- k) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor privind modul de tranzacționare pe piața angro sau pe piața cu amănuntul a surplusului de energie electrică al comunității de energie.

(2) SRPEE este subordonat directorului DRP, este condus de un șef serviciu și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări privind organizarea și funcționarea pieței angro de energie electrică în baza prevederilor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene din domeniul energiei electrice și a celor din legislația primară națională.
- b) Elaborează, și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări privind organizarea și funcționarea pieței serviciilor de sistem, inclusiv a celei privind serviciile de flexibilitate, în baza prevederilor din legislația primară națională și a celor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene din domeniul energiei electrice.
- c) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de stabilire a tarifelor practicate de operatorii desemnați ai pieței de energie electrică.
- d) Analizează solicitările, datele și informațiile transmise de operatorii desemnați ai pieței de energie electrică.
- e) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind organizarea și funcționarea pieței cu amănuntul de energie electrică în baza și în executarea prevederilor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene și din legislația primară națională din domeniul energiei electrice, inclusiv următoarele:
 - i. regulamentul de furnizare a energiei electrice la clienții finali;
 - ii. procedura de schimbare a furnizorului de energie electrică de către clientul final;
 - iii. standardul de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice;
 - iv. procedura privind obligația furnizorilor de energie electrică de soluționare a plângerilor clienților finali;
 - v. procedura privind acordarea despăgubirilor clienților casnici pentru receptoarele electrocasnice deteriorate ca efect al unor supratensiuni accidentale produse din culpa operatorului de rețea.
- f) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările comerciale aferente asigurării serviciului universal, inclusiv contractul-cadru de furnizare a energiei electrice în regim de serviciu universal care se aplică în relația dintre furnizorii de energie electrică și clienții casnici beneficiari de serviciu universal.
- g) Participă la stabilirea facilităților de natură non-financiară pentru clienții vulnerabili de energie electrică.
- h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Codul de măsurare a energiei electrice.
- i) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementări tehnice cu privire la rețeaua electrică de transport și la rețelele electrice de distribuție.
- j) Elaborează, și/sau revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru pentru prestarea serviciului de transport al energiei electrice și a serviciului de sistem.
- k) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare standardul de performanță pentru serviciul de transport al energiei electrice și pentru serviciul de sistem și standardul de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice.
- l) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările tehnice privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public.
- m) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru de racordare la rețelele electrice de interes public, conținutul-cadru al avizelor tehnice de racordare și al certificatelor de racordare.
- n) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia privind stabilirea obligațiilor de plată a energiei electrice reactive și a prețului reglementat pentru energia electrică reactivă.

- o) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare regulamentul pentru etichetarea energiei electrice, în conformitate cu practica din Uniunea Europeană și determină structura pe tipuri de surse primare de energie a producției de energie electrică din România și valorile emisiilor poluante aferente acesteia, pentru fiecare tip de sursă primară, atât pe baza declarațiilor producătorilor de energie electrică, precum și pe baza declarațiilor transmise de către furnizorii de energie electrică, pentru cantitatea de energie electrică produsă de către prosumatori, clienți activi și/sau comunitățile de energie ale cetățenilor.
- p) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare criteriile de acordare a derogărilor instalațiilor de generare, locurilor/nodurilor de consum și sistemelor HVDC de la obligația de îndeplinire a uneia sau mai multor cerințe din normele tehnice pentru racordare.
- q) Propunerea spre aprobare a regulamentelor privind soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale, precum și a disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei.
- r) Elaborează standardul de fiabilitate prevăzut la art. 25 din Regulamentul (CE) nr. 2019/943 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 privind piața internă de energie electrică și transmite propunerea ministerului de resort în vederea aprobării.
- s) Efectuează împreună cu DMIT consultări publice cu privire la instalațiile existente de stocare a energiei pentru a evalua eventuala disponibilitate și eventualul interes de a investi în astfel de instalații a altor părți decât operatorul de transport și de sistem, precum și pentru a reevalua eventualele interese ale altor părți decât operatorii de distribuție de a deține, dezvolta, exploata sau administra puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice.
- t) Analizează documentele transmise de operatorul de transport și de sistem și elaborează documente în vederea certificării acestuia sau a reevaluării conformității certificării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a reglementărilor europene de directă aplicabilitate și monitorizează menținerea condițiilor de certificare.
- u) Verifică îndeplinirea condițiilor de certificare a operatorului de transport și de sistem ori de câte ori au loc modificări cu privire la acționarii majoritari, persoanele care fac parte din organele de conducere, precum și cu privire la candidații propuși în organele de conducere și propune, după caz dispunerea de măsuri.
- v) Analizează și propune spre aprobare/avizare/adoptare procedurile, regulile, metodologiile/măsurile etc. și alte documente elaborate de operatorii economici din domeniul energiei electrice în baza prevederilor legii și ale reglementărilor Uniunii Europene, pentru care este prevăzută aprobarea/avizarea de către ANRE.
- w) Analizează conformitatea cu prevederile legale în vigoare în domeniul energiei electrice și propune spre avizare/aprobare reglementări tehnice sau comerciale elaborate de operatorii economici din domeniul energiei electrice și de operatorii care administrează piețele centralizate de energie electrică, pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare/aprobare de către ANRE.
- x) Propune spre aprobare/avizare condițiile privind schimburile de energie electrică și accesul la capacitățile de interconexiune transfrontaliere, inclusiv regulile de alocare a acestora și de management al congestiilor.
- y) Participă, alături de compartimentele de specialitate din cadrul ANRE, la procesul de analiză a solicitării operatorului de transport și de sistem de suspendare a funcționării pieței angro de energie electrică și, dacă este cazul, elaborează și propune spre aprobare ordinul de suspendare a funcționării pieței angro de energie electrică, în condițiile aplicării prevederilor legale.
- z) Participă, alături de alte compartimente de specialitate din cadrul ANRE, la analize conform domeniului său de atribuții și a sferei de competențe.
- aa) Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul energiei electrice și de către operatorii care administrează piețele centralizate de energie electrică a obligației de elaborare de proceduri, reguli, metodologii etc., întocmește și transmite, dacă este cazul, note de necesitate-control/sesizare către DCSP.

- bb) Analizează cererile și documentația, transmisă la ANRE de operatorii de rețea, privind acordarea derogărilor instalațiilor de generare, locurilor/nodurilor de consum și sistemelor HVDC de la prevederile normelor tehnice de racordare și elaborează documentația necesară în vederea emiterii decizilor privind acordarea/refuzul acordării derogărilor.
- cc) Asigură stabilirea prin reglementări a obligațiilor de informare a clienților finali de energie electrică de către furnizorii de energie electrică, conform prevederilor legale în vigoare.
- dd) Urmărește respectarea de către furnizorii de energiei electrice a obligațiilor de informare a clienților finali de energie electrică, pe baza raportărilor trimise de furnizori, conform prevederilor legale în vigoare.
- ee) Asigură avizarea procedurilor privind elaborarea și aplicarea profilurilor specifice de consum din zona de licență a fiecărui operator de rețea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- ff) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura pentru determinarea și utilizarea profilului rezidual de consum, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- gg) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind stabilirea consumului de energie electrică în sistem pașal.
- hh) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind procedura de desemnare a furnizorilor de ultimă instanță de energie electrică, condițiile de desfășurare și de încetare a activității de furnizare de ultimă instanță, modul de preluare a clienților finali care nu au asigurată furnizarea energiei electrice, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare de ultimă instanță aplicat acestora.
- ii) Organizează și desfășoară activitățile necesare derulării procedurii de desemnare/revocare a furnizorilor de ultimă instanță de energie electrică.
- jj) Elaborează și transmite notificările prin care se solicită preluarea locului de consum al clientului final care nu are asigurată furnizarea energiei electrice din nicio altă sursă, precizând termenii și condițiile specifice de preluare a acestuia de către furnizorul de ultimă instanță de energie electrică, conform prevederilor legale în vigoare.
- kk) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările comerciale referitoare la aplicația web interactivă care are ca scop compararea ofertelor-tip de furnizare a energiei electrice.
- ll) Participă la realizarea și dezvoltarea aplicației web interactive care are ca scop compararea ofertelor-tip de furnizare a energiei electrice.
- mm) Analizează și verifică modalitate de elaborare de către furnizori a ofertelor-tip de furnizare a energiei electrice, precum și modalitatea de publicare/actualizare a acestora pe paginile proprii de internet și în cadrul aplicației web interactive care permite compararea ofertelor – tip ale furnizorilor de energie electrică.
- nn) Participă la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică și a furnizorului de gaze naturale (POSF), pe domeniul de competență.
- oo) Participă la procesul de soluționare a plângerilor privind înregistrările efectuate de către furnizorii de energie electrică și operatorii de rețea în POSF.
- pp) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementărilor privind POSF, în domeniul energiei electrice.
- qq) Analizează, verifică și îmbunătățește POSF în funcție de modificările legislative specifice, cerințele participanților, necesitățile de dezvoltare ale proceselor funcționale de business din POSF, pe domeniul de competență.
- rr) Propune, dacă este cazul, intervenția în formarea prețului pentru furnizarea energiei electrice către clienții casnici vulnerabili sau afectați de sărăcie energetică.
- ss) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice.
- tt) Analizează documentația transmisă în vederea stabilirii prețului local de furnizare a energiei electrice și stabilește prețul local de furnizare a energiei electrice în cazul localităților care,

din considerente tehnice sau economice, nu sunt conectate la SEN și pot fi alimentate cu energie electrică prin sisteme electroenergetice izolate.

- uu) Participă la stabilirea prin reglementări a obligațiilor de serviciu public pentru activitatea de furnizare a energiei electrice și pentru serviciul de distribuție a energiei electrice, conform atribuțiilor, obiectului de activitate și sferei de competențe a compartimentului.
- vv) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind stabilirea programului de conformitate și desemnarea agentului de conformitate de către operatorii de distribuție de energie electrică care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală, în colaborare cu DLA.
- ww) Urmărește îndeplinirea de către agenții de conformitate desemnați de operatorii de distribuție de energie electrică care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală a atribuțiilor legale de raportare către ANRE.
- xx) Analizează rapoartele întocmite de agenții de conformitate desemnați de operatorii de distribuție de energie electrică care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală.
- yy) Participă la analiza proiectelor de acte normative inițiate de alte instituții cu impact asupra sectorului energiei electrice, în vederea exprimării punctului de vedere al ANRE.
- zz) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- aaa) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- bbb) Analizează, conform atribuțiilor specifice, informările/notificările/sesizările/raportările primite în cadrul compartimentului și, în cazul în care rezultă posibile încălcări ale reglementărilor elaborate/revizuite la nivelul compartimentului, întocmește și transmite Note de sesizare/necesitate-control către DCSP.
- ccc) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.

Art.53. (1) Serviciul reglementări piețe gaze naturale (SRPGN) asigură:

- a) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale privind condițiile, procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță de gaze naturale, modul de preluare de către acesta a clienților finali, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare în regim de ultimă instanță.
- b) Elaborarea, revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale privind organizarea și funcționarea pieței cu amănuntul de gaze naturale, în condiții de concurență, transparență și protecție a clienților finali și armonizarea cadrului specific de reglementare din domeniul propriu de activitate cu reglementările specifice și practica din Uniunea Europeană.
- c) Urmărirea respectării obligațiilor de informare a clienților finali de către furnizorii de gaze naturale.
- d) Elaborarea și/sau revizuirea și propunerea spre aprobare a reglementărilor comerciale privind organizarea și funcționarea pieței angro de gaze naturale precum și a reglementărilor tehnice în domeniul gazelor naturale, în condiții de concurență și transparență în scopul armonizării cadrului specific de reglementare cu reglementările specifice și practica din Uniunea Europeană.
- e) Elaborarea și/sau revizuirea și propunerea spre aprobare de reglementări și norme tehnice și comerciale, regulamente, metodologii, proceduri privind obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale.

(2) SRPGN este subordonat directorului DRP, este condus de un șef serviciu și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementări comerciale privind organizarea și funcționarea pieței cu amănuntul de gaze naturale în baza și în executarea prevederilor din legislația direct aplicabilă a Uniunii Europene și din legislația primară națională din domeniul gazelor naturale, inclusiv următoarele:
 - i. regulamentul de furnizare a gazelor naturale la clienții finali;
 - ii. procedura de schimbare a furnizorului de gaze naturale de către clientul final;
 - iii. standardul de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale;
 - iv. procedura privind obligația furnizorilor de gaze naturale de soluționare a plângerilor clienților finali.
- b) Asigură stabilirea prin reglementări a obligațiilor de informare a clienților finali de gaze naturale de către furnizorii de gaze naturale, conform prevederilor legale în vigoare.
- c) Urmărește respectarea de către furnizorii de gaze naturale a obligațiilor de informare a clienților finali de gaze naturale, pe baza raportărilor trimise de furnizori, conform prevederilor legale în vigoare.
- d) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările privind procedura de desemnare a furnizorului de ultimă instanță de gaze naturale, condițiile de desfășurare și de încetare a activității de furnizare de ultimă instanță, modul de preluare de către acesta a clienților finali care nu au asigurată furnizarea gazelor naturale, precum și privind modul de stabilire a prețului de furnizare de ultimă instanță aplicat acestora.
- e) Organizează și desfășoară activitățile necesare derulării procedurii de desemnare/revocare a furnizorilor de ultimă instanță de gaze naturale.
- f) Elaborează și transmite notificările prin care se solicită preluarea locului de consum al clientului final care nu are asigurată furnizarea gazelor naturale din nicio altă sursă, precizând termenele și condițiile specifice de preluare a acestuia de către furnizorul de ultimă instanță de gaze naturale, conform prevederilor legale în vigoare.
- g) Analizează datele referitoare la furnizarea gazelor naturale la clienții casnici care nu au încheiat după momentul liberalizării un contract aferent furnizării gazelor naturale în regim concurențial, pe baza raportărilor transmise de către furnizori.
- h) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind accesul terților la sistemele de distribuție a gazelor naturale.
- i) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare contractul-cadru pentru prestarea serviciului de distribuție a gazelor naturale.
- j) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de regularizare a diferențelor dintre alocări și cantitățile de gaze naturale distribuite.
- k) Analizează conformitatea cu prevederile legale în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare normele comerciale specifice activității operatorilor de distribuție a gazelor naturale, elaborate și transmise de aceștia.
- l) Analizează și propune spre aprobare/avizare, condițiile, inclusiv regulile de tarifare, aplicabile prestării serviciilor de echilibrare elaborate și transmise de operatorul de distribuție, atunci când acesta răspunde de echilibrarea sistemului de distribuție a gazelor naturale.
- m) Analizează și propune spre aprobare/avizare metodologia de tarifare aferentă desfășurării activității de furnizare de servicii de echilibrare elaborată de operatorul de transport și de sistem.
- n) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind stabilirea programului de conformitate și desemnarea agentului de conformitate de către operatorii de distribuție de gaze naturale și de către operatorul de înmagazinare a gazelor naturale care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală, în colaborare cu DLA.
- o) Urmărește îndeplinirea de către agenții de conformitate desemnați de operatorii de transport, de operatorii de distribuție și de operatorii de înmagazinare de gaze naturale care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală a atribuțiilor legale de raportare către ANRE.

- p) Analizează rapoartele întocmite de agenții de conformitate desemnați de operatorii de distribuție de gaze naturale care fac parte dintr-un operator economic integrat pe verticală.
- q) Participă la stabilirea facilităților de natură non-financiară pentru clienții vulnerabili de gaze naturale.
- r) Participă la stabilirea prin reglementări a obligațiilor de serviciu public pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale și pentru serviciul de distribuție a gazelor naturale.
- s) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare reglementările comerciale referitoare la aplicația web interactivă care are ca scop compararea ofertelor-tip de furnizare a gazelor naturale.
- t) Participă la realizarea și dezvoltarea aplicației web interactive care are ca scop compararea ofertelor-tip de furnizare a gazelor naturale.
- u) Analizează și verifică modalitatea de elaborare de către furnizori a ofertelor-tip de furnizare a gazelor naturale, precum și modalitatea de publicare/actualizare a acestora pe paginile proprii de internet și în cadrul aplicației web interactive care permite compararea ofertelor-tip ale furnizorilor de gaze naturale.
- v) Participă la operarea platformei informatice integrate prin care se realizează schimbarea de către clientul final a furnizorului de energie electrică și a furnizorului de gaze naturale (POSF), pe domeniul de competență.
- w) Participă la procesul de soluționare a plângerilor privind înregistrările efectuate de către furnizorii de gaze naturale și operatorii de rețea în POSF.
- x) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare a reglementărilor privind POSF, în domeniul gazelor naturale.
- y) Analizează, verifică și îmbunătățește POSF în funcție de modificările legislative specifice, cerințele participanților, necesitățile de dezvoltare ale proceselor funcționale de business din POSF, pe domeniul de competență.
- z) Participă, împreună cu alte compartimente implicate, la elaborarea de analize în cazul înregistrării unor situații de dezechilibre majore între cerere și ofertă și disfuncționalități evidente ale pieței de gaze naturale, în vederea identificării soluțiilor care se impun.
- aa) Analizează, conform atribuțiilor specifice, informările/notificările/sesizările/ raportările primite în cadrul compartimentului și, în cazul în care rezultă posibile încălcări ale nerespectării reglementărilor elaborate/revizuite la nivelul compartimentului, transmite Note de sesizare/necesitate-control către DCSP.
- bb) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare normele tehnice pentru proiectarea, execuția și exploatarea obiectivelor/sistemelor din sectorul gazelor naturale.
- cc) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare regulamentele privind racordarea și accesul terților la conductele de alimentare din amonte, la depozitele de înmagazinare, la sistemele de transport, precum și la terminale GNL.
- dd) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare regulamentul privind racordarea la sistemul de distribuție.
- ee) Analizează conformitatea cu prevederile legale în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare normele tehnice și comerciale specifice activității operatorului de transport și de sistem, de înmagazinare, și ale operatorului terminalului GNL, elaborate și transmise de aceștia.
- ff) Analizează conformitatea cu prevederile legale în domeniul gazelor naturale și propune spre aprobare regulamentele operatorilor piețelor centralizate de gaze naturale și lista centralizată a produselor tranzacționabile în cadrul piețelor centralizate de gaze naturale, precum și cele de pe piața principală și secundară a capacităților de transport gaze naturale inclusiv pe piața de echilibrare.
- gg) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare metodologiile privind determinarea anuală a nivelului stocului minim de gaze naturale pentru titularii licențelor de furnizare și de operare a sistemelor de transport al gazelor naturale.

- hh) Elaborează și/sau revizuieste Codul Rețelei pentru SNT al gazelor naturale și îl propune spre aprobare, la inițiativa operatorului SNT sau a participanților la piața de gaze naturale.
- ii) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare standardele de performanță pentru serviciile de înmagazinare, transport și de sistem și de distribuție.
- jj) Analizează propunerile operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, gestionează procesul de elaborare și revizuire a Regulamentului de programare, funcționare și dispecerizare a depozitelor de înmagazinare subterană a gazelor naturale și îl propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- kk) Analizează propunerea operatorului de transport și de sistem cu privire la odorizarea gazelor naturale, gestionează procesul de elaborare și revizuire a reglementării și o propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- ll) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare Codurile tehnice din sectorul gazelor naturale.
- mm) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare metodologia de calcul al consumului tehnologic pentru sistemul de transport și de distribuție a gazelor naturale.
- nn) Colectează informațiile referitoare la consumul tehnologic raportate de titularii licențelor de operare a sistemului de transport și de distribuție a gazelor naturale în vederea transmiterii direcției de specialitate pentru stabilirea venitului reglementat.
- oo) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare regulamentul de măsurare a cantităților de gaze naturale tranzacționate în România.
- pp) Gestionează procesul de analiză, în vederea avizării de către ANRE, a metodologiilor/procedurilor elaborate de către operatorii din sectorul gazelor naturale pentru utilizarea echipamentelor, instalațiilor, aparatelor, produselor și procedeelelor în sectorul gazelor naturale.
- qq) Asigură monitorizarea relațiilor și schimburilor de informații dintre proprietarul sistemului de transport și operatorul de sistem independent, în vederea garantării respectării de către acesta din urmă a obligațiilor sale, inclusiv aprobarea proiectelor de contracte care urmează a fi încheiate între aceștia.
- rr) Analizează propunerile operatorului de sistem privind elaborarea și revizuirea reglementărilor privind stocarea în conducte a gazelor naturale și propune avizarea și aprobarea acestora în Comitetul de Reglementare al ANRE.
- ss) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind proiectarea, verificarea, execuția, recepția și punerea în funcțiune a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.
- tt) Elaborează, revizuieste și propune spre aprobare procedura privind transmiterea către ANRE a unor informații referitoare la compoziția și presiunile combustibililor gazoși utilizate pe teritoriul României
- uu) Elaborează materiale necesare informării participanților la piața de gaze naturale referitoare la reglementările specifice atribuțiilor serviciului. Verifică îndeplinirea de către operatorii economici din domeniul gazelor naturale a obligației de elaborare de proceduri, reguli, metodologii etc. pentru care, conform reglementărilor în vigoare, există obligația de avizare de către ANRE, întocmește și transmite, dacă este cazul, Note de necesitate-control/sesizare către DCSP, în limita competențelor serviciului.
- vv) Analizează și propune spre aprobare/avizare metodologii utilizate pentru calcularea sau stabilirea clauzelor și a condițiilor privind accesul la infrastructurile transfrontaliere, inclusiv proceduri de alocare de capacitate și de gestionare a congestiilor, elaborate de operatorul de transport și de sistem.
- ww) Propune spre aprobare regulamentul privind soluționarea disputelor/divergențelor privind racordarea și accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei.

- xx) Participă la procesul de soluționare a disputelor/divergențelor privind refuzul de racordare și de acces la obiectivele/sistemele din domeniul gazelor naturale, în conformitate cu procedurile specifice.
- yy) Participă, alături de compartimentele de specialitate din ANRE, la procesul de analiză a cererilor și a documentației transmise la ANRE de operatorii economici din domeniul gazelor naturale, privind acordarea derogărilor privind angajamentele de plată asumate prin contracte de tip take or pay și elaborează documentația necesară în vederea emiterii deciziilor privind acordarea/refuzul acordării derogărilor.
- zz) Analizează, conform atribuțiilor, corespondența și informațiile primite de la operatorii economici din domeniul gazelor naturale, și în situația în care rezultă posibile încălcări sau nerespectări ale prevederilor reglementărilor privind piața de gaze naturale, informează DCSP și, după caz, conducerea ANRE.
- aaa) Participă la stabilirea, prin reglementări tehnice și comerciale, a obligațiilor de serviciu public pentru serviciul de înmagazinare și transport al gazelor naturale și operarea terminalului GNL.
- bbb) Analizează documentele transmise de operatorul de transport și de sistem și de operatorul de înmagazinare în vederea certificării acestuia sau a reevaluării conformității certificării, conform prevederilor legislației aplicabile și le propune spre aprobare Comitetului de Reglementare al ANRE.
- ccc) Colaborează la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul serviciului.
- ddd) Urmărește respectarea reglementărilor privind racordarea și accesul la conductele de alimentare din amonte, la depozitele de înmagazinare, la sistemele de transport și la alte servicii de sistem.
- eee) Urmărește respectarea reglementărilor tehnice privind racordarea la sistemul de distribuție a gazelor naturale;
- fff) Analizează normele tehnice și comerciale specifice activității proprii elaborate de producători, operatorul de transport și de sistem, de operatorii de înmagazinare sau de operatorul terminalului GNL, în vederea aprobării de ANRE.
- ggg) Urmărește, în baza rapoartelor/notificărilor/comunicărilor/informațiilor transmise de operatorii economici din sectorul gazelor naturale și/sau solicitate de ANRE, respectarea de către aceștia a prevederilor cadrului legal și de reglementare aplicabil și întocmește, dacă este cazul, Note de necesitate - control/sesizare către DCSP.
- hhh) Urmărește îndeplinirea de către operatorii economici a obligației de elaborare de norme, metodologii, regulamente, etc. și, dacă este cazul, întocmește și transmite Note de necesitate - control/sesizare către DCSP.
- iii) Solicită operatorilor de transport și de sistem, operatorilor de distribuție, operatorilor de înmagazinare și operatorilor terminalelor GNL/, în situația în care este necesar, să revizuiască normele comerciale sau reglementările elaborate de către aceștia.
- jjj) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate al serviciului.
- kkk) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.
- lll) Furnizează date, informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.

Art.54. (1) Compartimentul raportări piață cu amănuntul (CRPA) asigură:

- a) Urmărirea și evaluarea calității și performanței activității de furnizare pe baza indicatorilor specifici definiți în standardele de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice/gazelor naturale.
- b) Urmărirea activității de soluționare de către furnizorii de energie electrică/gaze naturale a plângerilor clienților finali.

(2) CRPA este subordonat directorului DRP și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Analizează îndeplinirea indicatorilor de calitate și a celor de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice, pe baza raportărilor transmise de furnizori, conform prevederilor standardului de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice.
- b) Analizează îndeplinirea indicatorilor de calitate și a celor de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale, pe baza raportărilor transmise de furnizori, conform prevederilor standardului de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale.
- c) Analizează modalitatea de soluționare de către furnizorii de energie electrică a plângerilor clienților finali, pe baza raportărilor transmise de furnizori, conform prevederilor procedurii privind obligația furnizorilor de soluționare a plângerilor clienților finali.
- d) Analizează modalitatea de soluționare de către furnizorii de gaze naturale a plângerilor clienților finali, pe baza raportărilor transmise de furnizori, conform prevederilor procedurii privind obligația furnizorilor de soluționare a plângerilor clienților finali.
- e) Analizează datele referitoare la furnizarea gazelor naturale la clienții casnici care nu au încheiat după momentul liberalizării un contract aferent furnizării gazelor naturale în regim concurențial, pe baza raportărilor transmise de către furnizori.
- f) Urmărește respectarea de către furnizori sau participanții la piață implicați în agregare a principiilor de stabilire a comisioanelor percepute clienților finali pentru încetarea contractelor de furnizare a energiei electrice.
- g) Analizează, conform atribuțiilor specifice, informările/notificările/sesizările/raportările primite în cadrul compartimentului și, în cazul în care rezultă posibile încălcări ale reglementărilor elaborate/revizuite la nivelul compartimentului, întocmește și transmite Note de sesizare/necesitate-control către DCSP.
- h) Desemnează reprezentanți în comisiile și grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc., conform obiectului de activitate.
- i) Furnizează, la cerere, date și informații și participă la întocmirea rapoartelor periodice emise de ANRE, conform prevederilor legale, în colaborare cu alte compartimente implicate.
- j) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice/gazelor naturale, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.

Art. 56. (1) Direcția monitorizare piață și investigații (DMPI) asigură:

- a) Monitorizarea funcționării pieței angro și cu amănuntul de energie electrică din România pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, pentru identificarea practicilor anticoncurențiale, a abuzului de piață, inclusiv a practicilor care pot afecta siguranța sistemului energetic național și/sau siguranța în alimentarea cu energie electrică a clienților finali.
- b) Monitorizarea gradului și eficienței deschiderii piețelor și a concurenței la nivelul piețelor de energie electrică angro și cu amănuntul, inclusiv în ceea ce privește piețele centralizate de energie electrică.

- c) Monitorizarea pieței interne de gaze naturale în scopul verificării respectării reglementărilor privind organizarea și funcționarea acesteia, cât și al aprecierii eficienței deschiderii pieței și a concurenței pe piața angro și cu amănuntul de gaze naturale.
- d) Monitorizarea respectării nivelului de transparență practicat de către operatorii de gaze naturale, inclusiv prețurile angro.
- e) Desfășurarea etapei de analiză preliminară a cazurilor notificate de încălcare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1227/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie (REMIT).
- f) Urmărirea respectării reglementărilor comerciale specifice, semnalarea și corectarea problemelor sesizate în urma monitorizării.
- g) Aplicarea prevederilor legale instituite prin OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(2) DMPI este subordonată unui Vicepreședinte, este condusă de un director și cuprinde trei servicii:

- a) Serviciul monitorizare piață (SMP).
- b) Serviciul investigații (SI).
- c) Serviciul scheme de sprijin (SSS).

Art.56. (1) Serviciul monitorizare piață (SMP) asigură:

- a) Monitorizarea funcționării pieței de energie electrică din România pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, pentru identificarea practicilor anticoncurențiale, a abuzului de piață, inclusiv a practicilor care pot afecta siguranța sistemului energetic național și/sau siguranța în alimentarea cu energie electrică a clienților finali.
- b) Monitorizarea pieței interne de gaze naturale în scopul verificării respectării reglementărilor privind organizarea și funcționarea acesteia, ca și al aprecierii eficienței deschiderii pieței și a concurenței pe piața angro și cu amănuntul de gaze naturale.
- c) Desfășurarea etapei de analiză preliminară a cazurilor notificate de încălcare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1227/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie (REMIT).
- d) Urmărirea respectării reglementărilor comerciale specifice, semnalarea și corectarea problemelor sesizate în urma monitorizării.

(2) SMP este subordonat directorului DMPI, este condus de un șef serviciu și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a pieței angro pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, pentru prevenirea/descurajarea practicilor anticoncurențiale, a abuzului de piață, inclusiv a practicilor care pot afecta siguranța sistemului energetic național.
- b) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a pieței cu amănuntul pentru evaluarea nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență pe piață, prevenirea/descurajarea practicilor anticoncurențiale și a celor care pot prejudicia siguranța în alimentarea cu energie electrică a clienților finali.
- c) Stabilește obligațiile de raportare a datelor și informațiilor necesare în activitatea de monitorizare a pieței, formatul și frecvența de raportare a acestora către ANRE de către participanții la piața de energie electrică și le actualizează în conformitate cu modificările cadrului legal și de reglementare.
- d) Colectează date de la participanții la piață implicați, operatorii pieței de energie electrică și operatorul de transport și sistem, după caz, contribuie cu datele specifice obiectului de activitate la actualizarea bazei de date la nivel național din sectorul energiei electrice, prevăzute de lege, calculează și urmărește evoluția indicatorilor de monitorizare stabiliți în

conformitate cu metodologiile de monitorizare a pieței angro și cu amănuntul de energie electrică.

- e) Monitorizează managementul congestiilor în sistemul energetic național.
- f) Elaborează lunar, pe baza datelor colectate și prelucrate, rapoarte publice, în limba română, conținând rezultatele activității de monitorizare a pieței angro și cu amănuntul de energie electrică.
- g) Elaborează analize/evaluări interne specifice în scopul aprecierii modului de funcționare și evaluării nivelului de eficiență/performanță, concurență și transparență a pieței de energie electrică din România, informează președintele ANRE și, după caz, compartimentele de specialitate din cadrul ANRE.
- h) Elaborează informări punctuale/analize specifice în cazul identificării unor posibile încălcări ale reglementărilor aferente pieței de energie electrică din România sau în cazul sesizării unor practici anticoncurențiale sau de abuz de piață și le transmite președintelui ANRE și, după caz, compartimentelor de specialitate din cadrul ANRE.
- i) Efectuează analiza preliminară a posibilelor cazuri de încălcare a prevederilor REMIT, sesizate de ACER sau notificate de persoane care efectuează tranzacții cu titlu profesional/participanții la piață/alte persoane fizice sau juridice prin canalele și în formatele prestabilite de ACER conform prevederilor REMIT, precum și analiza preliminară a posibilelor cazuri care pot rezulta din activitatea desfășurată de ANRE și informează președintele ANRE, prin emiterea unei Note de fundamentare în acest sens, pe care o înaintează spre aprobare, pe cale ierarhică.
- j) Colaborează, prin persoanele desemnate, cu ACER în contextul elaborării analizei preliminare a cazurilor notificate de încălcare a prevederilor REMIT.
- k) Monitorizează punerea în aplicare a normelor referitoare la rolurile și responsabilitățile operatorului de transport și de sistem, ale operatorilor de distribuție concesionari, ale furnizorilor, ale clienților și ale altor participanți de pe piață și respectarea prevederilor cu privire la transparență instituite de Regulamentul (CE) nr. 2019/943 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iunie 2019 privind piața internă de energie electrică.
- l) Monitorizează evoluțiile pieței, evaluează riscurile pe care le pot implica ofertele și contractele de energie electrică la prețuri dinamice și, după caz propune luarea de măsuri în privința practicilor abuzive.
- m) Elaborează anual un raport conținând rezultatele monitorizării contractelor și ofertelor la prețuri dinamice, impactul asupra facturilor consumatorilor și nivelul volatilității prețurilor.
- n) Elaborează Procedura de înregistrare a participanților la piața angro de energie în Registrul național al participanților la piața angro de energie.
- o) Actualizează Procedura de înregistrare a participanților la piața angro de energie în scopul reflectării modificărilor intervenite în formatele de înregistrare stabilite de ACER.
- p) Asigură realizarea procesului de înregistrare, de actualizare a datelor și de anulare a înregistrării participanților la piața angro de energie, precum și transmiterea datelor către ACER pentru înregistrarea/actualizarea/anularea înregistrării datelor participanților din Registrul european centralizat al participanților la piața angro de energie.
- q) Asigură informarea participanților la piață (telefonic/email/comunicate și informări postate în secțiunile special dedicate pe site-ul ANRE) cu privire la obligațiile pe care aceștia le au în conformitate cu REMIT și Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1348/2014 al Comisiei din 17 decembrie 2014 privind raportarea de date, pentru punerea în aplicare a articolului 8 alineatele (2) și (6) din REMIT.
- r) Evaluează din punct de vedere procedural și organizatoric, în limitele instituționale stabilite, persoanele care efectuează tranzacții cu titlu profesional, în conformitate cu prevederile REMIT și Ghidurile specifice de aplicare a acestuia emise de ACER, și comunică rezultatele evaluării către președintele ANRE și către ACER.
- s) Asigură contribuția României la Raportul anual privind rezultatele monitorizării pieței interne de energie electrică elaborat de ACER/CEER, atât pe baza datelor colectate și prelucrate în

- cadrul CMPEE, cât și prin colaborarea cu compartimentele de monitorizare organizate la nivelul operatorilor pieței de energie electrică și operatorului de transport și sistem.
- t) Elaborează, pe baza datelor colectate și prelucrate în cadrul compartimentului, secțiunea aferentă funcționării pieței de energie electrică și nivelului de concurență și transparență din cadrul raportului anual prevăzut de lege, destinat autorităților române.
 - u) Colaborează cu CIT la elaborarea de prelucrări dedicate analizelor specifice monitorizării pieței de energie electrică și la întocmirea cerințelor funcționale pentru aplicațiile informatice/software specifice activității și utilizează aplicațiile informatice implementate la nivelul compartimentului.
 - v) Asigură elaborarea documentelor, analizelor necesare colaborării cu Consiliul Concurenței în scopul prevenirii și descurajării practicilor anticoncurențiale pe piața de energie electrică, în special în contextul prevederilor REMIT, atunci când există motive întemeiate să suspecteze săvârșirea, pe piața de energie electrică, a unor acte care pot constitui încălcări ale legislației în domeniul concurenței.
 - w) Propune conducătorului ierarhic sesizarea Consiliului Concurenței cu privire la eventuale practici anticoncurențiale.
 - x) Asigură elaborarea documentelor, analizelor necesare colaborării cu Autoritatea de Supraveghere Financiară în contextul prevederilor REMIT, pentru a dezvolta cele mai adecvate metode de preîntâmpinare/depistare a unui posibil abuz pe piața de energie electrică.
 - y) Elaborează raportările semestriale/anuale pentru Institutul Național de Statistică și cooperează cu organismele interne și internaționale pe problematica funcționării pieței de energie electrică.
 - z) Semnalează DCSP prin note de sesizare necesitatea efectuării de verificări/controale specifice privind neregulile constatate în funcționarea pieței de energie electrică și posibile cazuri de încălcare a reglementărilor cu privire la organizarea și funcționarea acesteia.
 - aa) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din domeniul energiei electrice, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.
 - bb) Furnizează datele solicitate de către SSS în vederea verificării concordanței raportărilor conform metodologiilor de monitorizare a piețelor de energie electrică cu datele încărcate de către participanții la piață pe platforma IT aferentă activităților prevăzute prin OUG nr. 118/2021, OUG nr. 3/2022 și OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.
 - cc) Monitorizează, pe baza datelor colectate de la participanții implicați și structurile operaționale asociate, modul în care sunt respectate reglementările privind organizarea și funcționarea componentelor pieței de gaze naturale.
 - dd) Colectează în baza de date a ANRE datele și informațiile cu privire la piața de gaze naturale obținute pe baza raportărilor realizate în mod periodic de către operatorii piețelor centralizate de gaze naturale și de participanții la piața de gaze naturale și structurile operaționale asociate.
 - ee) Elaborează, pe baza datelor și informațiilor colectate și prelucrate, rapoarte lunare de monitorizare a pieței de gaze naturale.
 - ff) Elaborează și/sau revizuieste și propune spre aprobare metodologia de monitorizare a pieței interne a gazelor naturale, în scopul reflectării modificărilor intervenite în legislația primară și secundară din domeniul gazelor naturale.
 - gg) Stabilește și calculează nivelul stocului minim de gaze naturale pentru operatorul sistemului de transport și de sistem, elaborează și propune spre aprobare deciziile de stabilire a nivelului stocului minim de gaze naturale.
 - hh) Monitorizează respectarea obligațiilor de stoc minim impuse titularilor licențelor de operare a sistemelor de transport al gazelor naturale.
 - ii) Monitorizează respectarea obligațiilor de ofertare pe piețe centralizate de către titularii de licență care au această obligație.
 - jj) Monitorizează prețurile angro rezultate în urma tranzacțiilor încheiate pe platformele titularilor de licențe de piețe centralizate.

- kk) Evaluează funcționarea pieței de gaze naturale, utilizând următoarele criterii generale: numărul de furnizori activi din piața de gaze naturale în fiecare an, cota de piață a fiecăruia dintre furnizorii activi, evoluția numărului anual de schimbări ale furnizorului de gaze naturale, nivelul și evoluția prețurilor în piață.
- ll) Monitorizează respectarea prevederilor cu privire la transparență instituite de Regulamentul (CE) nr. 715/ 2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind condițiile de acces la rețelele pentru transportul gazelor naturale și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.775/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- mm) Elaborează raportările semestriale/anuale pentru INS.
- nn) Semnalează DCSP prin note de sesizare necesitatea efectuării de verificări/controale specifice privind neregulile constatate în funcționarea pieței de gaze naturale și posibile cazuri de încălcare a reglementărilor cu privire la organizarea și funcționarea acesteia.
- oo) Asigură actualizarea bazei de date a ANRE cu informații referitoare la piața gazelor naturale.
- pp) Elaborează raportări pentru alte instituții naționale și europene privind piața gazelor naturale, pe baza datelor colectate în procesul de monitorizare, conform solicitării acestora.
- qq) Contribuie la aplicarea prevederilor Regulamentului nr. 1227/2011 privind integritatea și transparența pieței angro de gaze naturale (REMIT) și a normelor/ghidurilor specifice emise de Comisia Europeană/ACER referitoare la acesta, în limitele instituționale stabilite.
- rr) Colaborează, prin persoanele desemnate cu ACER pentru aplicarea prevederilor Regulamentului nr. 1227/2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie (REMIT) și a normelor/ghidurilor specifice emise de Comisia Europeană/ACER referitoare la acesta, în limitele instituționale stabilite.
- ss) Colaborează, prin persoanele desemnate cu Consiliul Concurenței în scopul prevenirii și descurajării practicilor anticoncurențiale pe piața de gaze naturale, în special în contextul prevederilor REMIT, atunci când există motive întemeiate să suspecteze săvârșirea, pe piața de gaze naturale, a unor acte care pot constitui încălcări ale legislației în domeniul concurenței.
- tt) Propune conducătorului ierarhic sesizarea Consiliului Concurenței cu privire la eventuale practici anticoncurențiale.
- uu) Colaborează, prin persoanele desemnate cu ACER în contextul elaborării analizei preliminare a cazurilor notificate de încălcare a prevederilor REMIT.
- vv) Formulează puncte de vedere la solicitarea altor compartimente din cadrul ANRE sau a operatorilor economici din sectorul gazelor naturale, conform atribuțiilor, sferei de competențe și obiectului de activitate.
- ww) Monitorizează gestionarea congestiei în cadrul rețelelor naționale pentru transportul gazelor naturale, inclusiv în interconexiuni, și punerea în aplicare a normelor de gestionare a congestiei.
- xx) Monitorizează publicarea informațiilor de interes de către operatorii sistemelor de transport și de distribuție privind conductele de interconectare, utilizarea rețelei și alocarea capacității către părțile interesate, ținând cont de necesitatea de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter comercial.
- yy) Monitorizează apariția unor practici contractuale restrictive, inclusiv a unor clauze privind exclusivitatea, care ar putea împiedica clienții noncasnici de mari dimensiuni să încheie contracte simultan cu mai mulți furnizori sau pot restrânge posibilitatea acestora de a face această alegere, informând, dacă este cazul, Consiliul Concurenței cu privire la astfel de practici.
- zz) Participă, împreună cu alte compartimente implicate, la elaborarea de analize în cazul înregistrării unor situații de dezechilibre majore între cerere și ofertă și a unei disfuncționalități evidente a pieței de gaze naturale, în vederea identificării soluțiilor care se impun.

- aaa) Urmărește aplicarea regulilor privind gestionarea și alocarea capacităților de interconectare, împreună cu autoritatea sau autoritățile de reglementare din statele cu care există interconectare.
- bbb) Colaborează cu CIT la elaborarea de prelucrări dedicate analizelor specifice monitorizării pieței de gaze naturale.

Art.57. (1) Serviciul investigații (SI) asigură:

- a) Efectuarea de investigații, în condițiile legii, numai în domeniile în care ANRE are competență de investigare potrivit legii.
- b) Urmărirea respectării regulilor de piață în condiții de eficiență, concurență, transparență, în beneficiul consumatorilor finali și, sancționarea, conform legii, a comportamentelor care afectează integritatea și transparența pieței angro.
- c) Colaborarea directă cu ACER privind investigațiile declanșate, aflate în curs de desfășurare și/sau finalizate pe piețele angro de energie electrică și gaze naturale.
- d) Propune conducerii ANRE forme adecvate de cooperare, putând să încheie contracte, convenții sau alte forme de înțelegeri bilaterale cu alte organisme similare sau cu alte entități și/sau instituții publice din țară și din străinătate, pentru realizarea unor acțiuni operative comune, pentru a asigura investigarea și punerea în executare efectivă și eficientă.
- e) Elaborarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de investigație în domeniul energiei privind funcționarea pieței angro de energie.
- f) Elaborarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei aplicabil activității de investigații desfășurate de ANRE.
- g) Elaborarea Procedurii privind stabilirea și individualizarea sancțiunilor raportate la cifra de afaceri de către Comitetul de Reglementare al ANRE.

(2) SI este subordonat directorului DMPI, este condus de un șef serviciu și are, în principal, următoarele atribuții specifice:

- a) Asigură elaborarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității de investigație în domeniul energiei privind funcționarea pieței angro de energie.
- b) Asigură elaborarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul energiei aplicabil activității de investigații desfășurate de ANRE.
- c) Asigură elaborarea Procedurii privind stabilirea și individualizarea sancțiunilor raportate la cifra de afaceri de către Comitetul de Reglementare al ANRE.
- d) Asigură efectuarea investigațiilor privind piața angro de energie electrică și gaze naturale.
- e) Asigură efectuarea inspecțiilor și inspecțiilor inopinate privind piața angro de energie electrică și gaze naturale.
- f) Asigură emiterea documentelor necesare în vederea obținerii autorizării judiciare necesare efectuării investigațiilor în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- g) Asigură emiterea documentelor și înaintarea acestora spre aprobare ierarhică, în legătură cu investigațiile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- h) Asigură constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și dispunerea măsurilor și termenelor de conformare pentru restabilirea legalității.
- i) Asigură și menține evidența proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor încheiate la nivelul compartimentului.
- j) Asigură colaborarea directă și schimbul de informații privind investigațiile declanșate, aflate în curs de desfășurare și/sau finalizate cu ACER.
- k) Asigură desemnarea de membri în grupurile/echipele de investigare create și coordonate de ACER.

- l) Asigură colaborarea cu Consiliul Concurenței pentru desfășurarea de acțiuni comune de investigație care au ca obiect acte sau fapte care restrâng, împiedică sau denaturează concurența pe piața angro de energie electrică și gaze naturale.
- m) Asigură colaborarea cu alte compartimente din cadrul ANRE în vederea desfășurării activității de investigații, prin solicitarea de date, informații și documente, organizarea de întâlniri, etc.
- n) Asigură colaborarea cu ACER, cu autorități competente din state membre ale UE din domeniul financiar și al concurenței, cu Comisia Europeană și cu alte instituții europene de specialitate, cu Autoritatea de Supraveghere Financiară, Consiliul Concurenței și alte părți interesate, privind activitatea de investigații.
- o) Propune conducerii ANRE informarea Consiliului Concurenței, ACER și Comisiei Europene cu privire la suspiciunea că pe o piață angro de energie electrică sau pe piața de gaze naturale se săvârșesc ori au fost săvârșite acte care pot constitui o încălcare a legislației din domeniul concurenței.
- p) Propune conducerii ANRE informarea Autorității de Supraveghere Financiară și ACER cu privire la suspiciunea că pe piața angro de energie electrică sau pe piața de gaze naturale se săvârșesc ori au fost săvârșite acte care constituie un abuz de piață.
- q) Propune conducerii ANRE informarea ACER cu privire la suspiciunea de săvârșire a unor acte contrare REMIT.
- r) Asigură administrarea și utilizarea echipamentelor hardware și software din dotarea SI precum și a procedurilor aferente pentru accesul la sistemul informatic sau la suportii de stocare a datelor, cu respectarea integrității datelor informatice ale participanților la piața angro de energie electrică sau la piața de gaze naturale.
- s) Asigură desemnarea reprezentanților în comisiile, grupurile de lucru de la nivelul ANRE și în grupurile de lucru constituite pentru colaborarea cu alte autorități de reglementare, ACER, CEER, ERRA etc.
- t) Asigură participarea la întruniri, grupuri de lucru, seminarii, conferințe organizate de ACER, pe probleme privind REMIT.

Art. 58. Serviciul scheme de sprijin (SSS) asigură aplicarea prevederilor legale instituite prin OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(2) SSS este subordonat directorului DMPI, este condus de un șef serviciu și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectează datele de la participanții la piață în platforma IT specifică.
- b) Analizează documentele transmise de furnizori în vederea regularizării sumelor decontate din bugetul de stat către furnizorii de energie electrică și gaze naturale, la sfârșitul perioadei de acordare a schemei suport, în conformitate cu prevederile OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Verifică datele transmise de către furnizori și comunică Ministerului Energiei, respectiv Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, datele primite în vederea decontării către furnizori.
- d) Verifică concordanța datelor colectate cu datele puse la dispoziție de către SMP din activitatea de monitorizare.
- e) Furnizează informații către operatori și entitățile responsabile de aplicare a măsurilor schemelor de sprijin/compensare în domeniul energiei stabilite prin legislația în vigoare.
- f) Determină valorile aferente compensărilor prevăzute în OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare furnizor/operator de distribuție de energie electrică care asigură revânzarea energiei electrice în termen de 30 de zile de la data primirii cererilor de decontare/declarațiilor pe proprie răspundere.
- g) Verifică dacă există erori materiale, erori de calcul și solicită informații în acest sens, sau comunică furnizorului și Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială,

respectiv Ministerului Energiei aceste erori, precum și valorile rectificate ale compensațiilor, în termen de 5 zile de la data constatării.

- h) Asigură comunicarea cu operatorii eligibili în vederea îndreptării erorilor materiale constatate cu prilejul încărcării de date pe platforma IT ANRE.
- i) Verifică eligibilitatea operatorilor care pot beneficia de prevederile OUG nr. 27/2022, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.59. Compartimentele din cadrul ANRE colaborează în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului Regulament.

Art.60. Compartimentele de specialitate transmit CCR propuneri pentru elaborarea programului anual de reglementări, DCSP propuneri pentru programul anual de control și CRU propuneri pentru planul anual de formare profesională a salariaților, precum și programarea anuală a concediului de odihnă al acestora.

Art.61. În vederea elaborării rapoartelor privind activitatea ANRE, inclusiv a rapoartelor privind prețurile și tarifele, precum și a rapoartelor de monitorizare, emise în condițiile legii, care se remit Parlamentului, Guvernului României și Comisiei Europene, compartimentele din cadrul ANRE transmit SRI rapoarte privind activitatea desfășurată de către acestea.

Art.62. Personalul angajat pe funcții de specialitate din cadrul ANRE colaborează, conform nominalizărilor, cu grupurile de lucru de specialitate din cadrul instituțiilor internaționale din domeniul reglementării (CEER, ACER, ERRA), cu organele de specialitate ale administrației publice centrale sau locale, cu asociațiile consumatorilor, cu operatorii economici, cu asociațiile profesionale și cu asociațiile patronale, din sectorul energiei, din țară și din alte state.

Art.63. Personalul de specialitate împuternicit din cadrul ANRE, colaborează cu reprezentanții altor autorități publice în vederea modificării legislației primare și, după caz, a legislației secundare din domeniul energiei electrice, termice și al gazelor naturale.

Art.64. În funcție de complexitatea cazurilor, la solicitarea compartimentului responsabil cu soluționarea plângerilor/petițiilor, compartimentele de specialitate transmit puncte de vedere specifice, cu încadrarea în termenele legale.

Art.65. (1) Soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei, a disputelor/divergențelor privind accesul la rețelele/sistemele din domeniul energiei, a disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale, precum și a plângerilor împotriva operatorilor de rețea/sistem din sectorul energiei se realizează de către comisii numite prin decizii ale președintelui ANRE, conform prevederilor regulamentelor/procedurilor specifice.

(2) Regulamentele/procedurile specifice privind soluționarea plângerilor prevăzute la alin. (1) se elaborează și revizuiesc la nivel de grup de lucru numit prin decizie a președintelui ANRE și se supun, în vederea aprobării, Comitetului de Reglementare de către direcțiile inițiatoare conform atribuțiilor.

Art.66. Compartimentele din cadrul ANRE asigură personal de specialitate, la solicitarea compartimentelor responsabile, pentru desfășurarea acțiunilor de control și investigații.

Art. 67. Angajații din cadrul Serviciului investigații au obligația de a deține autorizații de acces la informații naționale clasificate ulterior emiterii certificatelor de securitate pentru acces la informații naționale clasificate, eliberate prin decizie de către Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNIS).

Art.68. Punctele de vedere ale ANRE la inițiativele legislative ale parlamentarilor/ale altor instituții publice și la întrebările și interpelările parlamentarilor se aprobă de către președinte sau persoana împuternicită de acesta, conform delegării de competențe.

Art.69. (1) Compartimentele de specialitate din cadrul ANRE elaborează proiectele de ordine, avize, inclusiv avize consultative, instrucțiuni și decizii specifice activității acestora și le supun aprobării președintelui sau, după caz, vicepreședinților / secretarului general conform delegării de competențe și asigură difuzarea acestora ulterior aprobării.

(2) Structura organizatorică, regulamentele și normele interne, codul de conduită, altele asemenea se aprobă prin ordin intern.

(3) Constituirea de comisii/comitete/grupuri de lucru, enumerarea nefiind limitativă, se aprobă prin decizii interne, întocmite de către compartimente, în raport cu specificul activității.

Art.70. Compartimentele de specialitate din cadrul ANRE formulează puncte de vedere referitoare la solicitări sosite din afara ANRE, conform legii, în mod unitar, răspunsul final fiind însoțit prin semnătură de către compartimentele implicate, directorul DAS, vicepreședinți/secretarul general, după caz și președinte sau persoana împuternicită de acesta, conform delegării de competențe.

Art.71. (1) Președintele, vicepreședinții, secretarul general și celelalte persoane cu funcție de conducere din cadrul ANRE pot delega competențe și responsabilități, pe durată determinată, conform procedurii operaționale specifice.

(2) Nu se pot delega sarcini de importanță strategică sau sarcini cu implicații majore pentru care persoanele nu au informațiile și pregătirea adecvată sau sarcini care implică exercitarea puterii la un nivel egal sau superior celui deținut de persoana care delegă.

(3) Responsabilitatea pentru rezultatele obținute aparține atât persoanei căreia i se delegă sarcini cât și persoanei care a delegat sarcini.

(4) Persoana cu funcție de conducere care delegă competențe efectuează controlul privind îndeplinirea sarcinilor delegate de către persoana căreia i se delegă competențe asigurând creșterea eficienței activităților desfășurate.

Art.72. ANRE angajează servicii de consultanță de specialitate, precum și auditori de terță parte din țară și străinătate, cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de lege.

Art.73. Angajații ANRE îndeplinesc responsabilitățile care le revin conform Sistemului de control intern și Sistemului de management al calității implementate în cadrul autorității.

Art.74. Prezentul Regulament se aplică compartimentelor care alcătuiesc structura organizatorică, prevăzută în anexa la prezentul Regulament, are caracter obligatoriu, se comunică salariaților de către compartimentul cu atribuții în domeniul resurselor umane și se publică pe pagina de Intranet și pe site-ul ANRE.

Art.75. Modificarea/completarea prezentului Regulament se efectuează prin ordin al președintelui ANRE.

Art.76 Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei
 Număr posturi aprobate: 289 (exclusiv membrii Comitetului de Reglementare)

Anexa la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 8/2025

