



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001**

în anul 2025

Subsemnata, Tatiana Iosiper, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2025**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Actualizarea permanentă a paginii de internet a ANRE, [www.anre.ro](http://www.anre.ro), cu informații de interes public expuse într-un mod clar, structurat și completate periodic, fiind astfel asigurată o informare corespunzătoare a persoanelor interesate;
- Actualizarea permanentă a aplicației mobile „ANRE” cu informațiile noi publicate pe pagina de internet, astfel facilitând accesul rapid la informații publice a persoanelor interesate prin intermediul unui dispozitiv mobil (telefon/tabletă);
- Afișarea publicațiilor proprii la punctul de informare-documentare la sediul autorității;
- Distribuirea informațiilor de interes public prin intermediul platformelor de socializare online, utilizând conturi oficiale ale ANRE de Facebook, Instagram, X, LinkedIn, Youtube;
- Realizarea campanie națională de informare publică, desfășurată în regim non-comercial, care s-a adresat tuturor categoriilor de consumatori – de la cei informați și activi din mediul urban, până la consumatorii vulnerabili sau reticenți la schimbare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da**, acestea fiind:

- materiale informative lunare privind activitatea instituției.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Nu este cazul.**

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>931</b>	<b>762</b>	<b>169</b>	<b>4</b>	<b>927</b>	<p style="text-align: center;"><b>Telefonic:</b> - aprox. 29 solicitări soluționate la nr. de telefon dedicat</p> <p><i>Notă: Precizăm că nu se poate ține o evidență scrisă a solicitărilor adresate verbal, aspect generat de faptul că astfel de cereri implică formularea răspunsului pe loc sau îndrumarea solicitantului să se adreseze în scris</i></p>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>0</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice ( <i>aplicare amenzi, situație controale/sanctiuni, justificare activitate acordare/modificare licențe</i> )	<b>97</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>232</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>0</b>
f) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>0</b>
f) Altele, cu menționarea acestora: ( <i>examene autorizare electricieni/instalatori gaze, autorizare/atestare operatori economic, autorizare/atestare auditori/manageri energetici, eliberare autorizații/atestare, cursuri pregătire, liste operatori economici atestați/autorizați, societăți atestate/autorizate, deținători licențe, informări pe site, formulare, oferte Comparator tarife energie electrică și gaze naturale, liste furnizori de energie electrică și gaze naturale, condiții plafonare/compensare facturi energie electrică și gaze naturale, modalitate solicitare audiențe, modalitate depunere petiție, funcționalitate POSF, informații ce nu țin de activitatea ANRE</i> )	<b>602</b>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
929	1	658	267	3	927	4	29	0	97	232	0	0	602

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**Răspunsurile au avut termenul depășit ca urmare a subiectelor solicitate ce au necesitat puncte de vedere cu privire la interpretarea legislației secundare din partea direcțiilor de specialitate, respectiv date statistice solicitate operatorului de transport al energiei electrice.**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**Solicitanții au fost notificați cu privire la prelungirea termenului de răspuns ca urmare a implicării terților.**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	0	0	2	0	0	0	0	0	0 <i>(informații privind angajații din cadrul ANRE, altele)</i>

**5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii** (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Două solicitări clasate, motivul fiind limbaj neadecvat și imposibilitatea indentificării subiectului.

- informații cu privire la situația unor angajați din cadrul ANRE;
- informații privind salariile angajaților ANRE.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	5	0	5	10

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Optimizarea fluxului intern al documentelor pentru eficientizarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Continuarea implementării serviciului de tip call-center pentru informarea consumatorului de energie cu privire la drepturile pe care le au în calitate de consumator european;
- Elaborarea și afișarea publicațiilor proprii (broșuri/ghiduri informative) în locuri vizibile pe pagina de internet a autorității;
- Publicarea pe pagina de internet a autorității, în spații cât mai vizibile, a informațiilor de interes public;
- Creșterea calității conținutului publicat pe rețelele de socializare prin conturile active ale ANRE de Facebook, Instagram, X, LinkedIn, Youtube;
- Actualizarea permanentă a aplicației mobile „ANRE” și optimizarea funcțiilor pentru facilitarea accesului la informații de interes public;
- Continuarea campaniilor de informare prin materiale informative digitale promovate în mediul online.

**Tatiana-Svetlana Iosiper**

**Șef serviciu**

Serviciul relații interinstituționale